OSNOVNA ŠKOLA FRANA KRSTE FRANKOPANA OSIJEK

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

Osijek, 28. rujna 2021.

[Ovdje citirajte svoj izvor.]

**SADRŽAJ**

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

1. **PODACI O UVJETIMA RADA**
   1. ŠKOLSKO PODRUČJE
   2. PROSTORNI UVJETI
      1. UNUTRAŠNJI PROSTOR ŠKOLE
      2. PLAN ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA
   3. VANJSKI PROSTOR ŠKOLE
      1. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA
2. **ZAPOSLENI DJELATNICI**
   1. PODACI O UČITELJIMA
   2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA
      1. PODACI O DJELATNICIMA NA ZAMJENI
      2. DJELATNICI NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU
   3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE
3. **ORGANIZACIJA RADA**
   1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA
   2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA
      1. NASTAVA U KUĆI
      2. POMOĆNICI U NASTAVI
   3. ORGANIZACIJA SMJENA
   4. DEŽURSTVO UČITELJA
      1. RAZREDNA NASTAVA
      2. PREDMETNA NASTAVA
   5. GODIŠNJI KALENDAR ŠKOLE
   6. RASPORED SATI
4. **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**
   1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA
   2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

4.2.1. PLAN UČENIČKIH EKSKURZIJA I IZLETA

4.2.2. PROJEKTNI DANI

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

4.4. DOPUNSKA NASTAVA

4.5. DODATNA NASTAVA

4.6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

1. **PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**
   1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE
   2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA
2. **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**
3. **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**
4. **ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA**
   1. ZAŠTITA ZDRAVLJA UČENIKA
   2. ORGANIZACIJA RADA PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA
   3. PREHRANA UČENIKA U ŠKOLI
   4. SURADNJA S CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB
   5. AKCIJE KOJE IMAJU ZA CILJ POMOĆ UČENIKA UČENICIMA
   6. AKCIJE ZA EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA
   7. PROJEKTI
      1. PROJEKT EKO ŠKOLE
   8. PREVENTIVNI PROGRAM
5. **PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA**
   1. Plan rada Aktiva razredne nastave
   2. Plan rada Aktiva prirodoslovno – matematičke skupine predmeta
   3. Plan rada Aktiva društvene skupine predmeta
6. **PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA** 
   1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA
   2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA
   3. PROGRAM RADA RAZREDNIKA
   4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA
   5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA
   6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA
   7. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA I PSIHOLOGA
   8. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA
   9. RAD TAJNIKA ŠKOLE
   10. RAD RAČUNOVOĐE ŠKOLE
   11. TEHNIČKI POSLOVI I POSLOVI ODRŽAVANJA I ČIŠĆENJA

**ZAKLJUČAK**

**PRILOZI**

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) Školski odbor Osnovne škole Frana Krste Frankopana Osijek, na sjednici održanoj 28. rujna 2021. godine, na prijedlog Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2021./2022.

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole** | **Osnovna škola Frana Krste Frankopana Osijek** |
| **Adresa škole** | **Frankopanska 64, Osijek** |
| **Županija** | **Osječko-baranjska** |
| **Telefonski broj** | **031/505-820** |
| **E mail škole** | **osijek@os-fkfrankopana-os.skole.hr** |
| **OIB** | **80690300278** |
|  |  |
| **Ravnatelj škole** | **Antun Ptičar** |
|  |  |
| **Ukupan broj učenika** | **507** |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi** | **249** |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi** | **258** |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju** | **32** |
| **Ukupan broj razrednih odjela** | **24** |
| **Broj razrednih odjela u RN** | **12** |
| **Broj razrednih odjela u PN** | **12** |
| **Škola u bolnici – kombinirani razredni odjel (RN,PN)** | **2** |
| **Broj smjena** | **2** |
| **Ukupan broj učitelja** | **49** |
| **Broj učitelja razredne nastave** | **13** |
| **Broj učitelja u produženom boravku** | **4** |
| **Broj učitelja predmetne nastave** | **31** |
| **Broj stručnih suradnika** | **3** |
| **Broj ostalih djelatnika** | **17** |

1. **Podaci o uvjetima rada**
   1. **Školsko područje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv ulice** | **Neparni k. br.** | **Parni k. br.** |
| Aljmaška | cijela | cijela |
| Antunovačka | cijela | cijela |
| Banjalučka | 1-73 | 2 – 106 |
| Baranjska | 1-21 | 2 – 98 |
| Belišćanska | 1-47 | 2 – 46 |
| Belomanastirska | cijela | cijela |
| Bihaćka | cijela | cijela |
| Bjelovarska | 1-13 | 2 – 18 |
| Bogdanovačka | cijela | cijela |
| Bosanska | 1-21 | 2 |
| Brodska | 1-29 | 2 – 62 |
| Brune Bjelinskog | - | 2 – 70 |
| Ćelijska | cijela | cijela |
| Daljska | cijela | cijela |
| Daruvarska | 1-31 | 2 – 96 |
| Delnička | cijela | cijela |
| Drniška | cijela | cijela |
| Đakovačka | 1-15 | 2 – 10 |
| Erdutska | 1-3 | 2 – 18 |
| Ferde Livadića | 1-17 | - |
| Frankopanska | 1-61 | 60 – 158 |
| Gospićka | cijela | Cijela |
| Hercegovačka | 1-9 | 2 – 10 |
| Ivana Zajca | 1-41 | 2 – 42 |
| Ivanovačka | 1-11 | 2 – 8 |
| Josipa Reihl- Kira | - | 2 – 110 |
| Kninska | cijela | cijela |
| Koprivnička | cijela | cijela |
| Kralja Petra Svačića | cijela | cijela |
| Kutinska | cijela | cijela |
| Laslovačka | cijela | cijela |
| Lipička | cijela | cijela |
| Ljubljanska | 1-43 | 2 – 44 |
| Martina Divalta | 53-133 | 4 – 130 |
| Miholjačka | 1A-9 | 2 – 8 |
| Nikole Šubića Zrinskog | 1-51 | 2 – 62 |
| Novogradiška | cijela | cijela |
| Nuštarska | 1-7 | 2 – 8 |
| Orahovička | cijela | cijela |
| Pakračka | 1-11 | 2 – 12 |
| Petra Svačića | cijela | cijela |
| Pleternička | cijela | cijela |
| Požeška | 1-73 | 2 – 60 |
| Prijedorska | 1-13 | 2 – 20 |
| Sarvaška | 1A-29 | 2 – 28 |
| Sisačka | 1-33 | 2 – 34 |
| Skopska | 1-27 | 2 – 20 |
| Slatinska | - | 2 – 30 |
| Srijemska | 1-23 | 2 – 34 |
| Subotička | 1-7 | 2 – 8 |
| Šarengradska | 5-25 | 4 – 20 |
| Širokobriješka | 1-31 | 2 – 12 |
| Valpovačka | 1-11 | 2 – 12 |
| Varaždinska | 1-13 | 2 – 14 |
| Vatrogasna | cijela | cijela |
| Vijenac Ivana Česmičkog | 1-21 | 2 – 20 |
| Virovitička | 1-11 | 2 – 12 |
| Voćinska | cijela | cijela |
| Woodrowa Wilsona | cijela | cijela |
| Zagorska | 3-23 | 16 – 22 |

* 1. **Prostorni uvjeti**
     1. **Unutrašnji prostor škole**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv prostora | Broj | Veličina u m2 | Oznaka stanja opremljenosti | |
| Opća oprema | Didaktička oprema |
| Razredna nastava | 6 | 340 | 3 | 3 |
| Predmetna nastava | 10 | 704,78 | 3 | 3 |
| Informatička učionica | 1 | 50,5 | 3 | 3 |
| Dvorana za TZK | 1 | 442 | 3 | 3 |
| Knjižnica i čitaonica | 1 | 70 | 3 | 3 |
| Prostorija za produženi boravak | 1 | 86 | 2 | 2 |
| Ukupna neto površina školskog prostora | 1623,48 m2 | | | |
| Ukupna površina učioničkog prostora | 1095,48 m2 | | | |
| Prosječna površina učioničkog prostora po učeniku | 3,43 m2 | | | |

Škola se sastoji od 3 međusobno povezana objekta:

1. Stara školska zgrada u Divaltovoj ulici izgrađena je 1925.godine. Adaptirana je i popravljena 1989. godine.
2. Novi dio školske zgrade u Frankopanskoj ulici izgrađen je 1958. godine.
3. Dvorana za TZK, prostorija za produženi boravak, informatička učionica, učionica za strani jezik, učionica za hrvatski jezik izgrađeni su i opremljeni 1989. godine.

**Stanje opremljenosti škole**

|  |  |
| --- | --- |
| Oprema specijalizirane učionice | |
| Biologija/Kemija | vrlo dobra |
| Fizika | vrlo dobra |
| Informatika | vrlo dobra |
| Opremljenost dvorane za TZK | vrlo dobra |

**Opremljenost knjižnice**

(Re)inventarizirana knjižna i AV građa (*MetelWin*): 5541 knjiga

Nereinventarizirana stručna i referentna građa: procjena 2000 knjiga

Kupnja iz vlastitih sredstava u šk. god. 2020./2021: 51 knjiga za lektiru po izboru, slobodno vrijeme i hobije učenika

Zastupljenost časopisa:

* učenički: Modra lasta, Moj planet, Prvi izbor, Radost, Smib
* učiteljski: Meridijani, Školske novine
* digitalni: Brickzine.hr, Make
  + 1. **Plan adaptacije, dogradnje i izgradnje novog školskog prostora**

Za poboljšanje uvjeta rada, potrebno je poboljšanje rasvjete u učionicama, obnova stropova u učionicama .

* 1. **Vanjski prostor škole**
     1. **Stanje školskog okoliša**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | Veličina u m2 | Ocjena stanja |
| Školska igrališta: |  |  |
| za košarku i rukomet / asfalt | 510 | u funkciji |
| za mali nogomet / trava | 966 | u funkciji |
| za odbojku / asfalt, graničar | 162 | u funkciji |
|  |  |  |
| Zelene površine: |  |  |
| travnjak | 6258 | u funkciji |

Školski okoliš zahtijeva stalno održavanje i uređenje, stoga je potrebno učiniti sljedeće:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Sadržaj | Vrijeme | Izvršitelji |
| 1. | Održavanje drvoreda-zamjena sadnica | studeni – ožujak | ekolozi, domar |
| 2. | Ružičnjak – rezanje i zamjena | listopad – ožujak | domar, spremačice |
| 3. | Održavanje i uređivanje školskog okoliša (košenje trave, skupljanje lišća, rezanje živice) | tijekom školske godine | domar, spremačice, učenici |
| 4. | Ostali poslovi | tijekom školske godine | domar, spremačice |

Sredstva za ovu namjenu osigurat će se iz materijalnih sredstava Škole i iz donacija.

1. **Zaposleni djelatnici u školskoj godini 2021./2022.**
   1. **Podaci o učiteljima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Nastavni predmet |
| 1. | Ivka Mihaljević | nastavnik | razredna nastava |
| 2. | Anica Mrđanović | profesor | razredna nastava |
| 3. | Vlatka Benki-Brkić | dipl. uč. | razredna nastava |
| 4. | Božana Patković | dipl. uč. | razredna nastava |
| 5. | Anamarija Šimunec | dipl. uč. | razredna nastava |
| 6. | Jasminka Škarica | nastavnik razredne nastave | razredna nastava |
| 7. | Ana Hrkač | dipl.uč. | razredna nastava |
| 8. | Darija Jurašek | mag. prim. educ. | razredna nastava |
| 9. | Đurđica Černić | nastavnik razredne nastave | razredna nastava |
| 10. | Stella Vukadinović | dipl.uč. | razredna nastava |
| 11. | Melita Šebešćen | dipl.uč. | razredna nastava |
| 12. | Ivana Kušar Juka | mag. prim. educ. | razredna nastava |
| 13. | Marija Mihaljević (zamjena) | mag.prim.educ. | razredna nastava |
| 14. | Ida Pettő | profesor | Hrvatski jezik |
| 15. | Ksenija Budija | profesor | Hrvatski jezik |
| 16. | Anita Pejić-Barišić | profesor | Hrvatski jezik |
| 17. | Sandra Marijanović | profesor | Likovna kultura |
| 18. | Andreja Jandrok-Škugor | mag. mus. | Glazbena kultura |
| 19. | Ksenija Petrović | profesor | Njemački jezik,  Engleski jezik |
| 20. | Krešimir Čabaj | profesor | Engleski jezik, Povijest |
| 21. | Kornelia Parmačević | profesor | Engleski jezik, Njemački jezik |
| 22. | Dubravka Kovačević | profesor | Engleski jezik, Njemački jezik |
| 23. | Mirka Lončar | profesor | Matematika |
| 24. | Mirjana Posavac | profesor | Matematika |
| 25. | Blaženka Matijević | profesor | Biologija, Kemija |
| 26. | Tanja Bašić | mag. educ. biol. et chem. | Priroda, Biologija |
| 27. | Vesna Štefičar | profesor | Povijest |
| 28. | Ines Janevski | profesor | Geografija |
| 29. | Vlado Vranješ | profesor | Tehnička kultura, Informatika |
| 30. | Mirela Haber | profesor | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 31. | Željko Koški | profesor | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 32. | Julijana Mađarić | dipl. vjerouč. | Vjeronauk |
| 33. | Ivana Azenić | dipl. teol. | Vjeronauk |
| 34. | Kristina Rušpić | dipl. kateheta | Vjeronauk |
| 35. | Dalibor Koprivnjak | profesor | Tehnička kultura, Informatika |
| 36. | Marijana Katić | mag. educ. phys. et inf. | Fizika |
| 37. | Silvija Knežević | mag. educ. math. et. inf. | Matematika, Informatika |
| 38. | Josipa Tataj (zamjena) | mag.edu.math et inf. | Matematika, Informatika |
| 39. | Tomislav Pandurić | mag. educ. phys et inf. | Informatika, Fizika, Škola u bolnici |
| 40. | Mirjana Grgurić | nastavnik | razredna nastava, Škola u bolnici |
| 41. | Martica Starčević | mag. educ. philol. croat. et angl. | Engleski jezik, Škola u bolnici |
| 42. | Kristina Milinković | prof. hrvatskoga jezika i književnosti | Hrvatski jezik, Škola u bolnici |
| 43. | Ana Figecki | mag. educ. hist. | Povijest, Škola u bolnici |
| 44. | Vanja Vujnović | bacc ing.aedif | Tehnička kultura, Škola u bolnici |
| 45. | Anita Ivančićević | mag.edu math et inf. | Matematika, Škola u bolnici |
| 46. | Marta Nikolin Horvat | nastavnik razredne nastave | produženi boravak |
| 47. | Maja Vidović | mag. paed. | produženi boravak |
| 48. | Martina Vuko | mag. educ. philol. croat. et paed. | produženi boravak |
| 49. | Tena Duran | mag. prim. educ. | produženi boravak |

* 1. **Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Radno mjesto |
| 1. | Antun Ptičar | profesor | ravnatelj |
| 2. | Ana Petrović | mag. pedag. i edu. phil. | pedagoginja |
| 3. | Jadranka Oberman Sebenji | profesor | psihologinja |
| 4. | Ana Šebo Glibušić | dipl.knjiž. i prof. hrv. j. | knjižničarka |
| 5. | Sanja Vujnovac | mag.informatolog. | knjižničarka (zamjena) |

* 1. **Podaci o ostalim djelatnicima u školi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Radno mjesto |
| 1. | Kristina Bernatović | mag.iur. | tajnica |
| 2. | Anamarija Bereš | mag.oec. | računovođa |
| 3. | Anton Mesarić | drvno-tehnološki stručni radnik | domar |
| 4. | Blaženka Doležal | samostalni kuhar | kuharica |
| 5. | Marija Turbić | NKV | spremačica |
| 6. | Mirjana Krišto | složeno zanimanje -programer | spremačica |
| 7. | Ana Višević | NKV | spremačica |
| 8. | Mara Kantor | ekonomski stručni radnik | spremačica |
| 9. | Ljiljana Žaki | hidrotehničar | spremačica |
| 10. | Jasmina Toth | hotelijer- ugostitelj | kuharica |
| 11. | Bernard Kasumović | drvno-industrijski radnik stolar | domar |
| 12. | Dragana Jelić (zamjena) | mag. oec. | računovođa |
| 13. | Slađana Virovac | krojačica | spremačica |

1. **Organizacija rada**
   1. **Podaci o učenicima i razrednim odjelima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Broj učenika | Ime i prezime razrednika |
| 1.a | 20 | Ana Hrkač |
| 1.b | 20 | Đurđica Černić |
| 1.c | 20 | Stella Vukadinović |
| 2.a | 16 | Anica Mrđanović |
| 2.b | 17 | Darija Jurašek |
| 2.c | 18 | Ivka Mihaljević |
| 3.a | 26 | Vlatka Benki Brkić |
| 3.b | 27 | Melita Šebešćen |
| 3.c | 26 | Ivana Kušar Juka |
| 4.a | 20 | Božana Patković |
| 4.b | 20 | Anamarija Šimunec |
| 4.c | 19 | Jasminka Škarica |
| 5.a | 21 | Sandra Marijanović |
| 5.b | 22 | Ksenija Budija |
| 5.c | 21 | Vlado Vranješ |
| 6.a | 22 | Andreja Jandrok Škugor |
| 6.b | 17 | Kornelia Parmačević |
| 6.c | 21 | Dalibor Koprivnjak |
| 7.a | 27 | Vesna Štefičar |
| 7.b | 21 | Tanja Bašić |
| 7.c | 23 | Anita Pejić Barišić |
| 8.a | 21 | Krešimir Čabaj |
| 8.b | 22 | Ines Janevski |
| 8.c | 20 | Silvija Knežević (Josipa Tataj) |
| **Ukupno** | **507** |

* 1. **Primjereni oblik školovanja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblik školovanja | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | Ukupno |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| Redovni program uz individualizirane postupke | 0 | 3 | 2 | 3 | 5 | 4 | 2 | 4 | 23 |
| Redovni program uz prilagodbu sadržaje i individualizirane postupke | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 8 |

* + 1. **Nastava u kući**

Ove školske godine nije organizirana nastava u kući.

* + 1. **Pomoćnici u nastavi**

Ukupan broj pomoćnika u nastavi je 10. Financirani su iz 2 različita projekta.

**3.3. Organizacija smjena**

Odgojno-obrazovni rad obavljat će se u dvije smjene. Prva smjena počinje u 8:00 sati, a završava u 13:10 sati. Druga smjena počinje u 14:00 sati, a završava u 19:10 sati. Učenicima 1. i 2.razreda nastava u II. smjeni počinje u 13:10 sati. Nastavni sat traje 45 minuta.

Svaki tjedan učenici mijenjaju smjenu. Smjenu ''A'' /prvu smjenu/ pohađaju učenici I., III., V. i VII. razreda, a smjenu ''B'' /drugu smjenu/ pohađaju učenici II., IV., VI. i VIII. razreda.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prva smjena | | Druga smjena | |
| 1.sat | 8,00 – 8,45 h | 1.sat | 14:00 – 14:45 h |
| 2.sat | 8,50 – 9,35 h | 2.sat | 14:50 – 15:35 h |
| 3.sat | 9,50 – 10,35 h | 3.sat | 15:50 – 16:35 h |
| 4.sat | 10:45 – 11:30 h | 4.sat | 16:45 – 17:30 h |
| 5.sat | 11:35– 12:20 h | 5.sat | 17:35 – 18:20 h |
| 6.sat | 12:25 – 13:10 h | 6.sat | 18:25 – 19:10 h |

* 1. **Dežurstvo učitelja**
     1. **Razredna nastava**

Učitelji su obvezni dežurati na hodnicima, prema rasporedu.

Smjena 1. i 3. razreda

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠK.GOD. 2021./2022.** | | **IME I PREZIME UČITELJICA** | | | |
| **tjedan** | **datum** | **ulaz** | | **prizemlje** | **kat** |
| 1. | 6.9. – 10.9.2021. | V. Benki-Brkić | | A.Hrkač | V. Benki-Brkić |
| 2. | 13.9. – 17.9.2021. | A. Hrkač | | A. Hrkač | M. Šebešćen |
| 3. | 20.9. – 24.9.2021. | M. Šebešćen | | Đ. Černić | M. Šebešćen |
| 4. | 27.9.- 1.10.2021 | Đ. Černić | | Đ. Černić | I. Kušar-Juka |
| 5. | 4.10.—8.10.2021. | I. Kušar-Juka | | S.Vukadinović | I.Kušar-Juka |
| 6. | 11.10. – 15.10.2021. | S. Vukadinović | | S. Vukadinović | V.Benki-Brkić |
| 7. | 18.10.- 22.10.2021. | V. Benki-Brkić | | A. Hrkač | V. Benki-Brkić |
| 8. | 25.10. – 29.10.2021. | A. Hrkač | | A. Hrkač | M.Šebešćen |
| 9. | 4.11. – 5.11.2021. | M. Šebešćen | | Đ. Černić | M. Šebešćen |
| 10. | 8.11.- 12.11.2021. | Đ. Černić | | Đ. Černić | I.Kušar-Juka |
| 11. | 15.11. – 19.11.2021. | I.Kušar- Juka | | S.Vukadinović | I.Kušar-Juka |
| 12. | 22.11.- 26.11.2021. | S. Vukadinović | | S. Vukadinović | V.Benki-Brkić |
| 13. | 29.11.- 3.12.2021. | V. Benki-Brkić | | A.Hrkač | V. Benki-Brkić |
| 14. | 6.12. – 10.12.2021. | A. Hrkač | | A. Hrkač | M.Šebešćen |
| 15. | 13.12.- 17.12.2021. | M. Šebešćen | | Đ. Černić | M. Šebešćen |
| 16. | 20.12.- 23.12.2021. | Đ. Černić | | Đ. Černić | I.Kušar-Juka |
| 17. | 10.1. – 14.1.2022. | I. Kušar-Juka | | S.Vukadinović | I.Kušar-Juka |
| 18. | 17.1.-21.1.2022. | S. Vukadinović | | S. Vukadinović | V.Benki-Brkić |
| 19. | 24.1. – 28.1.2022. | V. Benki-Brkić | | A.Hrkač | V. Benki-Brkić |
| 20. | 31.1.- 4.2.2022. | A. Hrkač | | A. Hrkač | M.Šebešćen |
| 21. | 7.2.-11.2.2022. | M. Šebešćen | | Đ.Černić | M. Šebešćen |
| 22. | 14.2.- 18.2.2022. | Đ. Černić | | Đ. Černić | V.Benki-Brkić |
| 23. | 28.2.-4.3.2022. | S. Vukadinović | | S. Vukadinović | I.Kušar-Juka |
| 24. | 7.3.- 11.3.2022. | I. Kušar-Juka | | A.Hrkač | I.Kušar-Juka |
| 25. | 14.3. – 18.3.2022. | A. Hrkač | | A. Hrkač | V.Benki-Brkić |
| 26. | 21.3. – 25.3.2022. | V. Benki-Brkić | | Đ.Černić | V. Benki-Brkić |
| 27. | 28.3. – 1.4.2022. | Đ. Černić | | Đ. Černić | M.Šebešćen |
| 28. | 4.4.- 8.4.2022. | M. Šebešćen | | S.Vukadinović | M. Šebešćen |
| 29. | 11.4.- 13. 4.2022. | S. Vukadinović | | S. Vukadinović | I.Kušar-Juka |
| 30. | 25.4.- 29.4.2022. | A. Hrkač | | A. Hrkač | I.Kušar-Juka |
| 31. | 2.5.- 6.5.2022. | I. Kušar-Juka | | Đ.Černić | I.Kušar-Juka |
| 32. | 9.5.- 13.5.2022. | Đ. Černić | | Đ. Černić | V.Benki-Brkić |
| 33. | 16.5. – 20.5.2022. | V. Benki-Brkić | | S.Vukadinović | V.Benki-Brkić |
| 34. | 23.5.- 27.5.2022. | S. Vukadinović | | S.Vukadinović | M. Šebešćen |
| 35. | 30.5.- 3.6.2022 | M. Šebešćen | | A.Hrkač | M. Šebešćen |
| 36. | 6.6.- 10.6.2022. | A. Hrkač | | A.Hrkač | I. Kušar-Juka |
| 37. | 13.6.- 17.6.2022. | | I. Kušar-Juka | Đ. Černić | I.Kušar-Juka |
| 38. | 20.6.- 21.6.2022. | | Đ. Černić | Đ. Černić | V.Benki-Brkić |

Smjena 2. i 4. razreda

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠK.GOD. 2021./2022.** | | **IME I PREZIME UČITELJICA** | | | |
| **tjedan** | **datum** | **ulaz** | | **prizemlje** | **kat** |
| 1. | 6.9. – 10.9.2021. | A.Mrđanović | | A.Mrđanović | K.Petrović |
| 2. | 13.9. – 17.9.2021. | B.Patković | | A.Mrđanović | B.Patković |
| 3. | 20.9. – 24.9.2021. | D.Jurašek | | D.Jurašek | J.Škarica |
| 4. | 27.9.- 1.10.2021 | A.Šimunec | | D.Jurašek | A.Šimunec |
| 5. | 4.10.—8.10.2021. | I.Mihaljević | | I.Mihaljević | K.Petrović |
| 6. | 11.10. – 15.10.2021. | J.Škarica | | I.Mihaljević | J.Škarica |
| 7. | 18.10.- 22.10.2021. | A.Mrđanović | | A. Mrđanović | J.Škarica |
| 8. | 25.10. – 29.10.2021. | B.Patković | | A. Mrđanović | B.Patković |
| 9. | 4.11. – 5.11.2021. | D.Jurašek | | Jurašek | B.Patković |
| 10. | 8.11.- 12.11.2021. | A.Šimunec | | D.Jurašek | A.Šimunec |
| 11. | 15.11. – 19.11.2021. | I.Mihaljević | | I.Mihaljević | A.Šimunec |
| 12. | 22.11.- 26.11.2021. | J.Škarica | | I.Mihaljević | J.Škarica |
| 13. | 29.11.- 3.12.2021. | A.Mrđanović | | A.Mrđanović | K.Petrović |
| 14. | 6.12. – 10.12.2021. | B.Patković | | A.Mrđanović | B.Patković |
| 15. | 13.12.- 17.12.2021. | D.Jurašek | | D.Jurašek | J.Škarica |
| 16. | 20.12.- 23.12.2021. | A.Šimunec | | D.Jurašek | A.Šimunec |
| 17. | 10.1. – 14.1.2022. | I.Mihaljević | | I.Mihaljević | J.Škarica |
| 18. | 17.1.-21.1.2022. | J.Škarica | | I.Mihaljević | J.Škarica |
| 19. | 24.1. – 28.1.2022. | A.Mrđanović | | A.Mrđanović | B.Patković |
| 20. | 31.1.- 4.2.2022. | B.Patković | | A.Mrđanović | B.Patković |
| 21. | 7.2.-11.2.2022. | D.Jurašek | | D.Jurašek | A.Šimunec |
| 22. | 14.2.- 18.2.2022. | A.Šimunec | | D.Jurašek | A.Šimunec |
| 23. | 28.2.-4.3.2022. | I.Mihaljević | | I.Mihaljević | J:Škarica |
| 24. | 7.3.- 11.3.2022. | J.Škarica | | I.Mihaljević | J.Škarica |
| 25. | 14.3. – 18.3.2022. | A.Mrđanović | | A. Mrđanović | K.Petrović |
| 26. | 21.3. – 25.3.2022. | B-Patković | | A.Mrđanović | B.Patković |
| 27. | 28.3. – 1.4.2022. | D.Jurašek | | D.Jurašek | B.Patković |
| 28. | 4.4.- 8.4.2022. | A.Šimunec | | S.Jurašek | A.Šimunec |
| 29. | 11.4.- 13. 4.2022. | I.Mihaljević | | I.Mihaljević | A.Šimunec |
| 30. | 25.4.- 29.4.2022. | A.Mrđanović | | A.Mrđanović | K.Petrović |
| 31. | 2.5.- 6.5.2022. | B.Patković | | A.Mrđanović | J.Škarica |
| 32. | 9.5.- 13.5.2022. | D.Jurašek | | D.Jurašek | J.Škarica |
| 33. | 16.5. – 20.5.2022. | A.Šimunec | | D.Jurašek | B.Patković |
| 34. | 23.5.- 27.5.2022. | I.Mihaljević | | I.Mihaljević | B.Patković |
| 35. | 30.5.- 3.6.2022 | J.Škarica | | I.Mihaljević | J.Škarica |
| 36. | 6.6.- 10.6.2022. | A. Mrđanović | | A.Mrđanović | J.Škarica |
| 37. | 13.6.- 17.6.2022. | | B.Patković | A.Mrđanović | B.Patković |
| 38. | 20.6.- 21.6.2022. | | D.Jurašek | D.Jurašek | K.Petrović |

* + 1. **Predmetna nastava**

Učitelji su obvezni dežurati na hodnicima, prema rasporedu.

Smjena 5. i 7.razred

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ponedjeljak | utorak | srijeda | četvrtak | petak |
| Podrum | ČABAJ | BUDIJA | JANEVSKI | BUDIJA | KOVAČEVIĆ |
|  |  |  |  |  |  |
| Prizemlje | KOVAČEVIĆ | LONČAR | LONČAR | TATAJ | MAĐARIĆ |
|  | KATIĆ |  | KOVAČEVIĆ | LONČAR |  |
| Kat | ŠKUGOR | MATIJEVIĆ | BAŠIĆ | MATIJEVIĆ | MARIJANOVIĆ |
|  |  | ŠTEFIČAR |  |  |  |
| Dvorana | VRANJEŠ | PEJIĆ - BARIŠIĆ | VRANJEŠ |  | KOŠKI |
|  |  |  |  |  |  |

Smjena 6. i 8.razred

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ponedjeljak | utorak | srijeda | četvrtak | petak |
| Podrum | PETTO | POSAVAC | PARMAČEVIĆ | KOPRIVNJAK | AZENIĆ |
|  |  |  |  |  |  |
| Prizemlje | KOPRIVNJAK | ČABAJ | PETTO | POSAVAC | POSAVAC |
|  | AZENIĆ |  | TATAJI |  | PETTO |
| Kat | ŠTEFIČAR | BAŠIĆ | MATIJEVIĆ | JANEVSKI | ŠKUGOR |
|  | MARIJANOVIĆ |  |  |  |  |
| Dvorana | PARMAČEVIĆ | HABER | PEJIĆ - BARIŠIĆ | HABER | HABER |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **Godišnji kalendar škole**

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine: broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022., škola utvrđuje sljedeći godišnji kalendar rada.

Početak školske godine 1. rujna 2021. godine

Završetak školske godine 31. kolovoza 2022. godine

Početak nastavne godine 6. rujna 2021. godine

Završetak nastavne godine 21. lipnja 2022. godine

Raspored učeničkih odmora:

Tijekom 2021./2022. školske godine učenici imaju jesenski, zimski proljetni i ljetni odmor.

Jesenski odmor učenika traje od 2. do 3. studenoga 2021. godine.

Zimski odmor učenika traje od 24. prosinca 2021. do 7. siječnja 2022. godine te od 21. veljače 2022. do 25. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor traje od 14. travnja 2022. do 22. travnja 2022. godine.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022. godine.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mjesec | Broj dana | | Blagdani | Dan škole: grada: općine: župe: školske priredbe… |
| nastavnih | radnih |  | |
| 1.polugodište | 9. | 19 | 22 |  |  |
| 10. | 21 | 21 |  |  |
| 11. | 18 | 20 | 2 | 1.11. Svi sveti  18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara |
| 12. | 17 | 23 | 2 | 25.12. Božić  26.12. Sveti Stjepan |
| Ukupno 1. polugodište | | 75 | 86 | 4 |  |
| 2.polugodište | 1. | 16 | 20 | 2 | 1.1. Nova godina  6.1. Sveta tri kralja |
| 2. | 15 | 20 |  |  |
| 3. | 23 | 23 |  |  |
| 4. | 14 | 20 | 2 | 17.4. Uskrs  18.4. Uskrsni ponedjeljak |
| 5. | 21 | 21 | 2 | 1.5. Praznik rada  30.5. Dan državnosti  6.5. Dan škole |
| 6. | 14 | 20 | 2 | 16.6. Tijelovo  22.6. Dan antifašističke borbe |
| Ukupno 2. polugodište | | 103 | 124 | 8 |  |
| Ukupno | | 178 | 210 | 12 |

Planirani nenastavni radni dani:

6. svibnja 2022. Dan škole

17. lipnja 2022.

**3.6. Raspored sati**

Raspored se nalazi u prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole.

1. **Godišnji nastavni plan i program rada škole**

**4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE | | | | | | | | | Ukupno |
| RAZRED | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| BROJ ODJELA | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 24 |
| PREDMETI | | | | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 525 | 525 | 525 | 525 | 525 | 525 | 420 | 420 | 3990 |
| Likovna kultura | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 840 |
| Glazbena kultura | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 840 |
| Engleski jezik | 210 | 210 | 210 | 210 | 315 | 315 | 315 | 315 | 2100 |
| Matematika | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 | 3360 |
| Priroda i društvo | 210 | 210 | 210 | 315 |  |  |  |  | 945 |
| Priroda |  |  |  |  | 159 | 210 |  |  | 369 |
| Biologija |  |  |  |  |  |  | 210 | 210 | 420 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  | 210 | 210 | 420 |
| Fizika |  |  |  |  |  |  | 210 | 210 | 420 |
| Povijest |  |  |  |  | 210 | 210 | 210 | 210 | 840 |
| Geografija |  |  |  |  | 159 | 210 | 210 | 210 | 789 |
| Tehnička kultura |  |  |  |  | 105 | 105 | 105 | 105 | 420 |
| Tjelesna i zdrav. kult. | 315 | 315 | 315 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 1995 |
| Informatika | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 1680 |
| Ukupno: | 2100 | 2100 | 2100 | 2205 | 2523 | 2625 | 2940 | 2940 | 19533 |

**4.2. Plan izvanučioničke nastave**

**4.2.1. Plan učeničkih ekskurzija i izleta**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | Razred | Mjesta ekskurzije | Vrijeme | Realizatori |
| 1. | V. | Hrvatsko zagorje i Varaždin | lipanj | razrednici, turistička agencija |
| 2. | VI. | Plitvička jezera  – Zagreb | lipanj | razrednici, , turistička agencija |
| 3. | VII. | Istra | lipanj | razrednici, turistička agencija |
| 4. | VIII. | Dalmacija | lipanj | razrednici, turistička agencija |

**4.2.2 Projektni dan**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red  br. | Sadržaj | Razred | br.  uč. | Vrijeme  realizacije | Mjesto  realizacije | Nositelji |
| 1. | Dan škole | I. – VIII. | 508 | svibanj | škola | djelatnici škole i učenici |

**4.3 Plan izborne nastave u školi**

U školi će biti organiziran rad iz sljedećih izbornih predmeta:

* vjeronauk za učenike 1. - 8. razreda
* informatika za učenike 1. - 4. te 7. i 8. razreda
* njemački jezik za učenike 4. - 8. razreda
* mađarski jezik i kultura za učenike 2. - 8. razreda

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet | Učitelj |
| Vjeronauk | Kristina Rušpić, Ivana Azenić, Julijana Mađarić |
| Informatika | Vlado Vranješ, Dalibor Koprivnjak, Silvija Knežević (Josipa Tataj), Tomislav Pandurić |
| Njemački jezik | Ksenija Petrović, Kornelia Parmačević, Dubravka Kovačević |
| Mađarski jezik i kultura | Tunde Palko |

**4.4. Dopunska nastava**

Dopunska nastava organizirat će se za one učenike kojima ta pomoć treba u savladavanju gradiva tijekom školske godine iz sljedećih predmeta:

Hrvatski jezik - od 1. do 8. razreda

Matematika - od 1. do 8. razreda

Engleski jezik - 4.,5., 6., 7. razred

Kemija - 7. razred

Broj i veličina grupe planira se i prilagođava potrebama učenika te se tijekom školske godine mijenja. Vrijeme provedeno u radu grupe bit će određeno brzinom svladavanja gradiva.

**4.5. Dodatna nastava**

Dodatna nastava organizira se iz sljedećih predmeta:

Hrvatski jezik – za učenike od 1. do 8. razreda

Matematika – za učenike od 1. do 8. razreda

Engleski jezik – za učenike 1., 6.,7. razreda

Priroda i društvo – za učenike 2., 3., 4. razreda

Biologija - za učenike 7. razreda

Njemački jezik – za učenike 4. razreda

Povijest – za učenike 7.,8. razreda

Geografija – za učenike 7. razreda

Kemija – za učenike 8. razreda

**4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti**

Radi zadovoljavanja potreba učenika, razvijanja njihovih sklonosti, kreativnosti i umijeća te poticanja inicijative, škola je ponudila učenicima aktivnosti izvan nastave.

Pri ovoj ponudi vodila se briga i o sposobnostima učitelja, materijalnim i prostornim uvjetima škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Naziv aktivnosti**  **grupe** | **Voditelj** |
| 1. | Uradi sam | Đurđica Černić |
| 2. | Odbojka (dječaci) | Mirela Haber |
| 3. | Odbojka (djevojčice) | Mirela Haber |
| 4. | Dramska skupina | Ida Petto |
| 5. | Mali englezi | Ana Hrkač |
| 6. | Liturgijska skupina | Ivana Azenić |
| 7. | Mali kreativci | Ivana Azenić |
| 8. | Medijatori | Jasminka Škarica |
| 9. | Ekolozi | Ivka Mihaljević |
| 10. | Ekolozi | Tanja Bašić |
| 11. | Graničar | Anamarija Šimunec |
| 12. | Mali zbor | Andreja Jandrok Škugor |
| 13. | Veliki zbor | Andreja Jandrok Škugor |
| 14. | Likovno-glazbena radionica | Stella Vukadinović |
| 15. | Likovnjaci | Sandra Marijanović |
| 16. | Kreativne ruke | Anica Mrđanović |
| 17. | Likovna radionica | Božana Patković |
| 18. | Grupa darovitih učenika  „Frankopanske mudrice“ | Jadranka Oberman-Sebenji |
| 19. | Origami majstori | Darija Jurašek |
| 20. | Mala filozofija | Ana Petrović |
| 21. | Likovna radionica | Ivana Kušar Juka |
| 22. | Cvjećari | Ksenija Petrović |
| 23. | Reading club | Kornelia Parmačević |
| 24. | Građanski odgoj i obrazovanje | Sandra Marijanović |
| 25. | Humanitarci | Kristina Rušpić |
| 26. | Vjeronaučna skupina | Julijana Mađarić |
| 27. | Knjižničarsko-informacijska skupina | Ana Šebo Glibušić (Sanja Vujnovac) |
| 28. | Robotika | Tomislav Pandurić |
| 29. | Klub Mladih Tehničara KMT | Dalibor Koprivnjak |
| 30. | Kreativci | Melita Šebešćen |
| 31. | Klub čitatelja | Anita Pejić Barišić |
| 32. | Futsal | Željko Koški |

**4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rd.**  **broj** | **Naziv aktivnosti** | **Mjesto ostvarivanja** |
| 1. | nogomet | NK Osijek, Nogom.akademija „Krpan Babić“, ŽNK Osijek,NK Hypo limač, NK Mursa |
| 2. | košarka | Hrvatski sokol, KK Osijek Žito |
| 3. | odbojka | ŽOK Osijek, Mursa, Osijek 06 |
| 4. | atletika | AK Slavonija-Žito |
| 5. | plivanje | PK Osijek Žito |
| 6. | kickbox | „Victoria“ |
| 7. | judo | Judo Klub Osijek |
| 8. | gimnastika | Inova Gym, Rondo klub, GK Žito Osijek |
| 9. | jahanje | Konjički klub Osijek 1952 |
| 10. | balet, gluma, dramska | Dječje kazalište Branka Mihaljevića |
| 11. | mačevanje | MK Dmitar Zvonimir |
| 12. | tenis | TK Osijek, Slavonija Žito, Neptun |
| 13. | vaterpolo | Mursa Osijek |
| 14. | folklor | HKUD Osijek 1862, Šokačka grana, Dj. Kazalište Branka Mihaljevića, Željezničar |
| 15. | violina, klavir, oboa | Glazbena škola Franje Kuhača, Ars Nova |
| 16. | ples | Plesni klub D&D, Plesni klub Broadway, Plesni klub Shine, Glazbena škola Akord |
| 17. | veslanje | VK Iktus |
| 18. | karate | KK Osijek Žito |
| 19. | wing tsun | Wing Tsun Kung fu Osijek |
| 20. | strani jezik | Škola stranih jezika Lanico, Lingua, Pučko otvoreno učilište |

1. **Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole** 
   1. **5.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rd.**  **br.** | **Ime i prezime** | **Redovna nastava** | **Izborna**  **nastava** | **Razredništvo** | **Dopunska**  **Nastava** | **Dod.**  **rad ili**  **rad s**  **dar. uč.** | **I**  **N**  **A** | **ostalo** | **Pripomena** |
| 1. | Vlatka Benki Brkić | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 19 |  |
| 2. | Melita Šebešćen | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 19 |  |
| 3. | Tamara Mak | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 19 |  |
| 4. | Božana Patković | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 19 |  |
| 5. | Anamarija Šimunec | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 19 |  |
| 6. | Jasminka Škarica | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 19 |  |
| 7. | Ana Hrkač | 15 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 20 |  |
| 8. | Đurđica Černić | 15 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 20 |  |
| 9. | Stella Vukadinović | 15 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 20 |  |
| 10. | Darija Jurašek | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 19 |  |
| 11. | Ana Mrđanović | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 19 |  |
| 12. | Ivka Mihaljević | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 19 |  |
| 13. | Mirjana Grgurić | 16 |  | 2 |  |  | 3 | 19 |  |
| 13. | Ida Pettö | 18 |  |  | 1 | 1 | 2 | 18 |  |
| 14. | Ksenija Budija | 17 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 18 |  |
| 15. | Anita Pejić-Barišić | 19 |  | 2 | 1 | 1 |  | 18 |  |
| 16. | Sandra Marijanović | 13 |  | 2 |  |  | 3 | 18 | ostali posl. učitelja  (čl. 40. i 52. k.u),  sind. povj. |
| 17. | Andreja Jandrok-Škugor | 16 |  | 2 |  |  | 2 | 18 | zbor (2) |
| 18. | Krešimir Čabaj | 15  4 |  | 2 |  |  |  | 17 |  |
| 19. | Kornelia  Parmačević | 12 | 6 | 2 | 1 | 1 | 1 | 17 |  |
| 20. | Ksenija Petrović | 18 | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 17 |  |
| 21. | Dubravka Kovačević | 15 | 6 |  | 1 | 1 |  | 17 | 2 sata ŠUB njem. j. |
| 22. | Mirka Lončar | 20 |  |  | 1 | 1 |  | 18 |  |
| 23. | Mirjana Posavac | 20 |  |  | 1 | 1 |  | 18 |  |
| 24. | Blaženka  Matijević | 12  10 |  |  | 1 | 1 |  | 16 |  |
| 25. | Tanja Bašić | 18  2 |  |  |  | 1 | 2 | 16 |  |
| 26. | Vesna Štefičar | 20 |  | 2 |  | 1 | 1 | 16 |  |
| 27. | Ines Janevski | 21 |  | 2 |  | 1 |  | 16 |  |
| 28. | Vlado Vranješ | 12 | 6 | 2 |  |  |  | 18 | pos. poslovi (2) |
| 29. | Dalibor Koprivnjak | 12 | 6 | 2 |  | 2 |  | 18 |  |
| 30. | Mirela Haber | 20 |  |  |  |  | 2 | 16 | ŠŠK (2) |
| 31. | Željko Koški | 4 |  |  |  |  | 1 | 3 | 20 % r.v. |
| 32. | Julijana Mađarić |  | 22 |  |  |  | 1 | 16 | ŽSV |
| 33. | Kristina Rušpić |  | 10 |  |  |  | 2 | 8 | 50 % r.v. |
| 34. | Tunde Palko |  | 4 |  |  |  | 1 | 4 | OŠ Antunovac,  OŠ Franje Krežme |
| 35. | Marijana Katić | 12 |  |  |  | 1 |  | 10 |  |
| 36. | Silvija Knežević | 8 | 8 | 2 | 1 | 1 |  | 18 | admin. (2) |
| 37. | Tomislav Pandurić | 4 | 16 |  |  |  | 2 | 18 |  |
| 38. | Ivana Azenić |  | 20 |  |  |  | 2 | 16 | povj. ZNR (2) |
| 39. | Anita Ivančičević | 4 |  |  |  |  |  |  | ŠUB |
| 40. | Kristina Milinković | 5 |  |  |  |  |  | 2 | ŠUB |
| 41. | Ana Figecki | 2 |  |  |  |  |  |  | ŠUB |
| 42. | Martica Starčević | 3 |  |  |  |  |  |  | ŠUB |
| 43. | Vanja Vujnović | 1 |  |  |  |  |  |  | ŠUB |

**5.2. Podaci o ostalim djelatnicima i njihovim tjednim zaduženjima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime | Naziv posla | Broj sati  tjedno |
| 1. | Antun Ptičar | ravnatelj | 40 |
| 2. | Ana Petrović | pedagoginja | 40 |
| 3. | Jadranka Oberman Sebenji | psihologinja | 40 |
| 4. | Ana Šebo | knjižničarka | 40 |
| 5. | Jasmina Duvnjak Kaucki | kuharica | 40 |
| 6. | Kristina Bernatović | tajnica | 40 |
| 7. | Anamarija Bereš | računovotkinja | 40 |
| 8. | Bernard Kasumović | domar | 20 |
| 9. | Anton Mesarić | domar | 40 |
| 10. | Blaženka Doležal | kuharica | 40 |
| 11. | Marija Turbić | spremačica | 40 |
| 12. | Mara Kantor | spremačica | 40 |
| 13. | Ana Višević | spremačica | 40 |
| 14. | Mirjana Krišto | spremačica | 40 |
| 16. | Ljiljana Žaki | spremačica | 40 |

**6. Kulturna i javna djelatnost škole**

Škola će tijekom školske godine kulturnu i javnu djelatnost provoditi kroz sljedeće aktivnosti,

1. Sudjelovanje na smotrama, susretima i natjecanjima
2. Suradnja s roditeljima učenika
3. Suradnja s kulturnim, javnim i sportskim institucijama
4. Organizirane svečanosti u školi
5. Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine
6. Suradnja s Dječjim kazalištem i HNK-om.

1. **Sudjelovanje na smotrama, susretima i natjecanjima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj-aktivnost | Vrijeme | Nositelj aktivnosti |
| Izložba likovnih radova | tijekom školske godine | voditelj |
| Natjecanje športskih grupa | tijekom školske godine | voditelj |
| Smotre i natjecanja | tijekom školske godine | voditelj |

1. **Suradnja s roditeljima učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj-aktivnost | Vrijeme | Nositelj aktivnosti |
| Roditeljski sastanci | 9., 12., 3., 5. mjesec | razrednici |
| Online individualni razgovori s roditeljima učenika | tijekom školske godine | razrednici, stručna služba, učitelji, ravnatelj |

1. **Suradnja s kulturnim, javnim i sportskim institucijama**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj-aktivnost | Vrijeme | Nositelj aktivnosti |
| Prometna policija | početak školske godine | učitelj, stručna služba |
| Odjel za prevenciju | tijekom školske godine | stručna služba, razrednici |
| Susreti s književnicima | tijekom školske godine | učitelji, knjižničar |
| Susreti s javnim djelatnicima | tijekom školske godine | učitelji, stručna služba |

1. **Organizirane svečanosti u školi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj-aktivnost | Vrijeme | Nositelj aktivnosti |
| Svečani doček učenika 1. razreda | rujan | učitelji, ravnatelj, pedagog |
| Dan zahvalnosti za plodove zemlje | listopad | učitelji |
| Dječji tjedan | listopad | učitelji |
| Mjesec knjige | listopad | knjižničarka |
| Maskenbal | veljača | učitelji |
| Valentinovo | veljača | učitelji |
| Frankotalent | ožujak | Vijeće učenika, psihologinja |
| Božićna priredba | prosinac | KUD |
| Dan škole | svibanj | Tim za dan škole, ravnatelj |

1. **Estetsko – ekološko uređenje životne i radne sredine**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj-aktivnost | Vrijeme | Nositelj aktivnosti |
| Uređenje unutrašnjih prostora škole (učionice, kabineti, hol, hodnici,…) | tijekom školske godine | spremačice, učitelji |
| Izrada panoa, različitih plakata | tijekom školske godine | učitelji, učenici, stručna služba |
| Akcija skupljanja sekundarnih sirovina | tijekom školske godine | učenici, učitelji, domar,  eko-tim |
| Uključivanje u akcije uže i šire zajednice | tijekom školske godine | učitelji, učenici, stručna služba |

1. **Suradnja s Dječjim kazalištem i HNK-om**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj-aktivnost | Vrijeme | Nositelj aktivnosti |
| predstave | tijekom školske godine | razrednici, učitelji |

**7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje**

Profesionalno informiranje i usmjeravanje provodit će se kroz sadržaje Sata razrednika. Usmjeravanje učenika osmog razreda provodit će se kroz organizirano skupno predstavljanje srednjih škola u našoj školi te u suradnji s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) u sklopu „žive knjižnice“. Profesionalno usmjeravanje i savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama odvijat će se u suradnji sa HZZ-om. Učenici se informiraju i preko oglasne ploče na kojoj mogu naći reklamne materijale srednjih škola.

**8. Zdravstveno – socijalna i ekološka zaštita učenika**

Ova se aktivnost Škole provodi kroz:

8.1. Zaštita zdravlja učenika

8.2. Organizacija rada produženog boravka učenika

8.3. Prehrana učenika u školi

8.4. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb

8.5. Akcije koje imaju za cilj pomoć učenika učenicima

8.6. Akcije za ekološku zaštitu učenika

8.7. Projekti.

8.8. Preventivni program

**8.1. Zaštita zdravlja učenika**

Škola će posebnu brigu posvetiti zaštiti zdravlja učenika. Ova aktivnost ostvarit će se kroz:

* zdravstvene preglede i cijepljenje učenika (školska liječnica)
* zdravstveni odgoj učenika kroz sate razrednika i redovnu nastavu
* prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti (prema programu).
  1. **Organizacija rada produženog boravka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Razred | Broj učenika | Učitelj |
| Produženi boravak | 1.i 3. | 40 | Marta Nikolin-Horvat, Tena Duran |
| 2. i 4. | 30 | Maja Vidović, Martina Vuko |

Produženi boravak učenika organiziran je uz financijsku pomoć Grada Osijeka. Vrijeme rada, od 7:00 do 17:00 sati.

Plan i program rada nalazi se u prilogu.

* 1. **Prehrana učenika**

Tijekom školske godine organizirat će se prehrana za 508 učenika u školskoj kuhinji u okviru projekta „Školski obrok za sve“ koji zajednički financiraju Grad Osijek i Osječko-baranjska županija kao i projekta „Škola jednakih mogućnosti 6 “.

* 1. **Suradnja s Centrom za socijalnu skrb**

S ciljem vođenja posebne skrbi o djeci iz nepotpunih ili nefunkcionalnih obitelji, o djeci kod koje se evidentira neki vid poremećaja u ponašanju, te odgojno zapuštenoj djeci, škola planira nastaviti suradnju s Centrom za socijalnu skrb Osijek.

* 1. **Akcije koje imaju za cilj pomoći učenicima**

Škola će tijekom školske godine organizirati različite oblike suradnje među učenicima. Svake godine organizira barem jednu humanitarnu akciju s ciljem pomoći učenicima težeg imovinskog stanja.

* 1. **Akcije za ekološku zaštitu učenika**

Briga za zdrav okoliš stalna je aktivnost škole. Svi djelatnici, kao i učenici, kontinuirano će voditi računa da se ničim ne ugrozi zdravlje učenika. U skladu s postavljenim ciljevima usmjerenim na primjenu ekoloških pravila življenja, organizirat će se akcije uređenja prostora, dezinfekcije i druge aktivnosti zaštite.

**8.7. Projekti**

**8.7.1. Projekt za Dan škole**

Cilj: Razvijanje interkulturalnosti, upoznavanje sa susjednom državom, njenim običajima i kulturom.

1. **Planovi stručnog usavršavanja**

Učitelji i stručni suradnici tijekom školske godine permanentno se usavršavaju za stručno-metodički, pedagoški i andragoški rad. Permanentno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika organizirano je stalno i kontinuirano:

* proširivanje i produbljivanje stručnog, metodičkog, pedagoškog i andragoškog rada
* upoznavanje, proučavanje i praćenje stručne, pedagoške, didaktičko – metodičke i andragoške literature
* upoznavanje suvremene obrazovne tehnologije i osposobljavanje za njenu primjenu u nastavi.

Usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodit će se:

1. samostalno – individualno
2. grupni oblici usavršavanja
   1. Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
   2. Učiteljsko vijeće
   3. Aktiv

**8.8. Preventivni program** – nalazi se u prilogu

**9.1. Plan rada Aktiva razredne nastave**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **IZVRŠITELJI** |
| Pripreme za izradu pedagoške dokumentacije  Školski kurikulum | rujan 2021. | učiteljice razredne nastave  predmetni učitelji  pedagoginja |
| Prezentacija kompleta igara Medijskog centra MSvijet, Osijek | rujan 2021. | Sonja Kersten, predstavnica centra  psihologinja |
| Prezentacija projekta Matematički edukatori | rujan 2021. | Mirka Lončar, prof. matematike |
| Kriteriji praćenja i ocjenjivanja | listopad 2021. | Vlatka Benki Brkić |
| Dogovor o obilježavanju nadolazećih prigodnih nadnevaka  Tekuća problematika | listopad 2021. | učiteljice razredne nastave  predmetni učitelji  pedagoginja |
| Dogovor o obilježavanju nadolazećih prigodnih nadnevaka  Tekuća problematika | studeni 2021. | učiteljice razredne nastave  pedagoginja |
| 3D modeliranje | siječanj 2022. | mag. educ. phyc. et inf. Tomislav Pandurić |
| Dogovor o obilježavanju Dana škole  Tekuća problematika | travanj 2022. | učiteljice razredne nastave  pedagoginja |
| Tekuća problematika | lipanj 2022. | učiteljice razredne nastave |

* 1. **Plan rada Aktiva prirodoslovno – matematičke skupine predmeta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **IZVRŠITELJI** |
| Priprema za izradu pedagoške dokumentacije.  Dogovor oko organizacije aktivnosti te izrada školskog kurikuluma za šk.god. 2021/2022.  Popisivanje potrebnog pribora za novu školsku godinu | Rujan 2021. | Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Josipa Tataj, Ines Janevski, Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Vlado Vranješ, Tomislav Pandurić, Marijana Katić, Dalibor Koprivnjak |
| Prezentacija projekta Matematički edukatori | Rujan 2021. | Mirka Lončar |
| Dogovor oko organizacije Večeri matematike i Zimske škole matematike  Tekuća problematika | Studeni 2021. | Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Josipa Tataj, učiteljice razredne nastave |
| Radionica „Osnove Abakusa“ | Studeni 2021. | Mirjana Posavac |
| Dogovori oko organizacije školskih natjecanja  Dogovor oko organizacije sudjelovanja učenika na Zimskoj školi fizike  Tekuća problematika | Siječanj 2022. | Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Josipa Tataj, Ines Janevski, Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Vlado Vranješ, Tomislav Pandurić, Marijana Katić, Dalibor Koprivnjak |
| Dogovor oko organizacije Međunarodnog natjecanja Klokan bez granica | Veljača 2022. | Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Josipa Tataj, učiteljice razredne nastave |
| Rezultati provedenih školskih natjecanja.  Dogovor oko organizacije sudjelovanja učenika na Znanstvenom tjednu, Tjednu mozga te Danima otvorenih vrata Odsjeka za biologiju i Medicinskom fakultetu.  Tekuća problematika | ožujak 2022. | Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Josipa Tataj, Ines Janevski, Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Vlado Vranješ, Tomislav Pandurić, Marijana Katić, Dalibor Koprivnjak |
| Radionica „One Note“ | Ožujak 2022. | Marijana Katić |
| Dogovor oko obilježavanja Dana škole.  Tekuća problematika | Travanj 2022. | Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Josipa Tataj, Ines Janevski, Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Vlado Vranješ, Tomislav Pandurić, Marijana Katić, Dalibor Koprivnjak |
| Tekuća problematika | Lipanj 2022. | Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Josipa Tataj, Ines Janevski, Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Vlado Vranješ, Tomislav Pandurić, Marijana Katić, Dalibor Koprivnjak |

* 1. **Plan rada Aktiva društvene skupine predmeta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **IZVRŠITELJI** |
| Prijedlozi aktivnosti za školsku godinu 2021./2022.  Predlaganje potrebnih nastavnih sredstava i pomagala | rujan 2021. | učitelji društvene skupine predmeta |
| Provođenje pisanih provjera znanja pomoću digitalnih alata | rujan 2021. | Andreja Jandrok-Škugor |
| Komunikacijske vještine – nenasilno rješavanje problema | rujan 2021. | Vesna Štefičar |
| Dogovor o obilježavanju značajnih nadnevaka | listopad 2021. | učitelji društvene skupine predmeta  pedagoginja |
| Prezentacija projekta Zašto je čitanje važno | studeni 20021. | učitelji društvene skupine predmeta |
| Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara | studeni 2021. | učitelji društvene skupine predmeta |
| Tematsko uređenje panoa na hodniku | studeni 2021. | učitelji društvene skupine predmeta |
| Dogovor oko pripreme školskih natjecanja | siječanj 2022. | učitelji društvene skupine predmeta  pedagoginja |
| Prezentacija projekta Ljubav je svuda oko nas | veljača 2022. | učitelji društvene skupine predmeta |
| Dogovor o aktivnostima tijekom obilježavanja Dana škole | travanj 2022. | učitelji društvene skupine predmeta |
| Evaluacija realiziranih aktivnosti | lipanj 2022. | učitelji društvene skupine predmeta |

1. **Plan rada stručnih tijela, ravnatelja i stručnih suradnika** 
   1. **Plan rada Učiteljskog vijeća**

Učiteljsko vijeće brinut će o uspješnom ostvarivanju ciljeva i zadaća osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, brinut će se o primjeni suvremenih oblika i metoda rada, razmatrat će i davati mišljenje o planovima i programima rada škole, obavljat će i druge poslove utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, Statutom i drugim aktima Škole.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | | SADRŽAJ | Vrijeme | Nositelj |
| 1.ORGANIZACIJSKA PROBLEMATIKA | | |  |  |
|  | 1. Raspored sati u nastavi | | VIII. | ravnatelj |
|  | 2. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole | | IX., X. | ravnatelj |
|  | 3. Praćenje i izvješća o ostvarivanju programa | | škol. godina | ravnatelj |
|  | 4. Formiranje komisija, stručnih aktiva i dr. | | IX., VI. |  |
|  | 5. Ostali poslovi iz ovog područja | | školska godina | ravnatelj, pedagog,  psiholog |
| 2.PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEHA UČENIKA | | |  |  |
|  | 1. Analiza uspjeha na kraju drugog obrazovnog razdoblja | | VI. | pedagog,  psiholog, ravnatelj |
|  | 2. Analiza uspjeha na kraju školske godine | | VI.,VIII. | pedagog,  razrednici  psiholog, ravnatelj |
|  | 3. Praćenje darovitih učenika i učenika s teškoćama  u razvoju | | školska godina | pedagog,  psiholog, ravnatelj |
|  | 4. Utvrđivanje uspjeha | | školska godina | razrednici |
|  | 5. Ostali poslovi iz ovog područja | | školska godina | ravnatelj, pedagog,  psiholog, razrednici |
| 3.ISPITIVANJA U ŠKOLI | | |  |  |
|  | 1. Socioekonomski status učenika | | IX. | razrednici, pedagog,  psiholog |
|  | 2. Izostanci učenika | | školska godina | razrednici, pedagog,  psiholog |
|  | 3. Ostali poslovi iz ovog područja | | školska godina | razrednici, pedagog |
| 4.UČENICI U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU | | | |  |
|  | 1. Pohvale, nagrade, priznanja, kazne | | školska godina | razrednici, pedagog,  psiholog |
|  | 2. Motivacija učenika | | školska godina | razrednici,  pedagog  psiholog |
|  | 3. Ostali poslovi iz ovog djelokruga | | školska godina | razrednici, pedagog,  psiholog |
| 5.STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA | | |  |  |
|  | 1. Predavanja | | školska godina | ravnatelj, pedagog,  psiholog |
|  | 2. Program stručnog usavršavanja | | IX., X. | pedagog |
|  | 3. Ostali poslovi iz ovog djelokruga | | školska godina | ravnatelj, pedagog,  psiholog |
| 6.TEKUĆA PROBLEMATIKA | | |  |  |
|  |  | | školska godina | ravnatelj |

* 1. **Plan rada Razrednih vijeća**

Razredno vijeće posvetit će značajnu pažnju, opisu odgojne situacije u razrednom odjelu, brizi o napredovanju učenika u odjelu, utvrđivanje uspjeha svakog učenika, brizi o svakom učeniku.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | | SADRŽAJ | Vrijeme | Nositelj |
| 1.UVODNE SJEDNICE | | |  |  |
|  | 1. Utvrđivanje odgojne situacije u razrednom odjelu | | IX. | razrednici |
|  | 2. Sadržaji, oblici i metode rada | |  |  |
|  | 3. Nastavni planovi i programi | |  |  |
|  | 4. Uključenost učenika u izbornu nastavu, dodatnu  nastavu i izvanastavne aktivnosti | |  |  |
| 2. SJEDNICE UOČI KRAJA OBRAZOVNIH RAZDOBLJA | | | |  |
|  | 1. Uspjeh učenika i odjela | |  |  |
|  | 2. Analiza odgojne problematike | |  |  |
|  | 3. Izbor i primjena pedagoških mjera | |  |  |
|  | 4. Ostvarenje plana i programa | |  |  |
|  | 5. Rezultati praćenja | |  |  |
|  | 6. Ostali nepredviđeni poslovi | | X., IV. | razrednici |
| 3. ZAVRŠNE SJEDNICE | | |  |  |
|  | 1. Uspjeh učenika i odjela | |  |  |
|  | 2. Analiza odgojne problematike | |  |  |
|  | 3. Izvješće o cjelokupnom radu odjela | |  |  |
|  | 4. Primjena pedagoških mjera | |  |  |
|  | 5. Postignuće odjela | |  |  |
|  | 6. Nepredviđena tematika | | XII., VI. |  |
| 4. IZVANREDNE SJEDNICE | | |  |  |
|  | 1. Rješavanje problematike nametnute situacijom | | tijekom šk. god. | razrednici |

* 1. **Program rada razrednika**

Razrednik obavlja pedagoške poslove, organizacijske i administracijske. Godišnji program rada razrednika strukturiran je po područjima:

1. opis (analiza) odgojne situacije u razredu
2. rad i suradnja s učenicima
3. suradnja s članovima Razrednog vijeća
4. suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole
5. suradnja s roditeljima učenika
6. suradnja s institucijama izvan škole koje pomažu ili surađuju u ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole.
   1. **Plan rada Školskog odbora**

Tijekom školske godine Školski odbor obavljat će poslove utvrđene Statutom škole. Školski odbor radit će na sjednicama, a broj sjednica i gustoća njihova održavanja ovisit će o problematici koja se bude razmatrala. U rujnu će Školski odbor razmatrati usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole.

* 1. **Plan rada Vijeća roditelja**

U svom radu Vijeće roditelja će pored ovlasti iz Statuta rješavati pitanja značajna za rad škole, ustrojavanje odgojno - obrazovnog rada, rješavanje problema učenja, poboljšavanje uvjeta rada u školi, pomoć u rješavanju socijalnih problema učenika, pomoć u rješavanju sadržaja izvannastavnih aktivnosti.

* 1. **Plan i program rada ravnatelja**

Nalazi se u prilogu.

* 1. **Plan i program rada pedagoga i psihologa**

Nalazi se u prilogu.

* 1. **Plan i program rada knjižničara**

Nalazi se u prilogu.

* 1. **Rad tajnika škole**

Tajnik će svoje zadaće ostvariti kroz sljedeće aktivnosti, normativni poslovi, kadrovski poslovi, rad s tehničko-pomoćnim osobljem, suradnja s organima upravljanja i opći poslovi.

* 1. **Rad računovođe škole**

Računovođa će svoje zadaće ostvariti kroz sljedeće aktivnosti, izrada financijskog plana u skladu s financiranjem potreba škole, praćenje prihoda i rashoda škole te podnošenje izvješća, izrada različitih financijskih pokazatelja i izvješća, praćenje utroška sredstava, uvođenje računa, plaćanje računa i vođenje kartica, poslovi izrade isplatne liste i izvješća uz plaću, poslovi vezani uz inventuru (godišnji popis sredstava) te ostali poslovi.

* 1. **Tehnički poslovi i poslovi održavanja i čišćenja**

Ove poslove će obavljati kućni majstori/domari, kuharice i spremačice. Osnovni poslovi domara bit će popravak i održavanje škole i njenog cjelokupnog inventara, kontrola školske zgrade, instalacija cjelokupnog inventara, dostava i nabavke. Osnovni poslovi kuharice bit će pripremanje i serviranje objeda učenicima, čišćenje i održavanje inventara i prostora školske kuhinje i blagovaonice. Osnovni poslovi spremačice bit će čišćenje prostora škole, poslovi dežurstva i kontrole te ostali poslovi nužni za funkcioniranje.

**Zaključak**

Svi procesi rada i svi čimbenici u ovom Planu i programu rada škole moraju biti učinkoviti, odgovorni i visoko profesionalni. Učenici će na organiziran i sustavan način stjecati znanja, razvijati umijeće i navike intelektualnog rada kroz materijalne, funkcionalne i odgojne zadatke. Pred učenicima se otvaraju široke perspektive da izgrade svoj pogled na svijet, tj. na bliže i dalje materijalno i kulturno okruženje.

Tijekom školovanja učenici će steći sustav znanja iz različitih područja znanosti i umjetnosti, tehnike, spoznaje zakonitosti koje vladaju u prirodi i ljudskom društvu.

Osposobljavat će se za samoobrazovanje, poticat će se razvoj znanja, stručnosti i sposobnosti kao i osobnih stavova.

Djelatnost škole afirmira demokraciju i štovanje pluralizma mišljenja.

**PRILOZI**

**PLAN RADA RAVNATELJA**

Ravnatelj škole je neposredni rukovodilac škole, te predstavlja i zastupa interese ovlaštenih tijela državne uprave.

Zadatak ravnatelja je vođenje i promidžba škole u duhu zahtjeva sadašnjih zakonskih odredbi Republike Hrvatske. U svom radu ravnatelj škole zalagat će se za normalan rad i djelovanje škole tijekom cijele godine. Zalagat će se da škola bude priznata u lokalnoj sredini, Gradu Osijeku i Republici Hrvatskoj.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | rujan | 40 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | rujan | 40 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | rujan | 24 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | rujan | 40 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | lipanj – rujan | 24 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | rujan – lipanj | 40 |
| * 1. Prijedlog plana i zaduženja učitelja | lipanj – kolovoz | 24 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | rujan – lipanj | 24 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | rujan – lipanj | 40 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | rujan – lipanj | 40 |
| 1.11. Planiranje nabave | rujan – lipanj | 16 |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | rujan – lipanj | 10 |
| 1.13. Ostali poslovi | rujan – kolovoz | 8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj učenika po razrednom odjelu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | lipanj – rujan | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | kolovoz – rujan | 16 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | lipanj – rujan | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a | rujan – lipanj | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | veljača – lipanj | 24 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | rujan – lipanj | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | rujan – lipanj | 16 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | rujan – lipanj | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | rujan – kolovoz | 80 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | veljača – srpanj | 16 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | rujan – lipanj | 24 |
| 2.12. Ostali poslovi | rujan – kolovoz | 8 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | rujan – lipanj | 40 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | prosinac i lipanj | 24 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | rujan – lipanj | 40 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | rujan – lipanj | 24 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | rujan – kolovoz | 16 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | rujan – kolovoz | 15 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | rujan – kolovoz | 15 |
| * 1. Ostali poslovi | rujan – kolovoz | 8 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | rujan – kolovoz | 70 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | rujan – kolovoz | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | rujan – kolovoz | 10 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | rujan – kolovoz | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | rujan - lipanj | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | rujan – lipanj | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | rujan – kolovoz | 16 |
| 5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | rujan – kolovoz | 16 |
| 5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | rujan – kolovoz | 16 |
| 5.7.Ostali poslovi | rujan – kolovoz | 8 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | rujan – kolovoz | 40 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | rujan – kolovoz | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | rujan – kolovoz | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | rujan – kolovoz | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | rujan – kolovoz | 24 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | rujan – kolovoz | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | rujan – kolovoz | 40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | kolovoz i rujan | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | rujan – kolovoz | 24 |
| 6.10. Ostali poslovi | rujan – kolovoz | 8 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | rujan – kolovoz | 10 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta | rujan – kolovoz | 10 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | rujan – kolovoz | 10 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | rujan – kolovoz | 10 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | rujan – kolovoz | 10 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | rujan – kolovoz | 10 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | rujan – kolovoz | 10 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | rujan – kolovoz | 10 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | rujan – kolovoz | 10 |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | rujan – kolovoz | 8 |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | rujan – kolovoz | 10 |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom | rujan – kolovoz | 10 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | rujan – kolovoz | 10 |
| 7.14. Suradnja sa Župnim uredom | rujan – kolovoz | 8 |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | rujan – kolovoz | 8 |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama | rujan – kolovoz | 8 |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | rujan – kolovoz | 10 |
| 7.18. Suradnja sa svim udrugama | rujan – kolovoz | 10 |
| 7.19. Ostali poslovi | rujan – kolovoz | 8 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | rujan – lipanj | 8 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a | rujan – lipanj | 70 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | rujan – lipanj | 40 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | rujan – lipanj | 40 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | rujan – lipanj | 20 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | rujan – lipanj |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | rujan – lipanj | 40 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | rujan – lipanj | 40 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE,** | **1784** | |

Radno vrijeme ravnatelja:

* ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom 7:00 – 15:00
* četvrtkom 11:00 – 19:00

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

Temeljna funkcija stručne suradnice - pedagoginje bit će usmjerena na poticanje i unaprjeđivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u Školi.

Pedagoginja će tijekom godine senzibilizirati učitelje na potrebe i mogućnosti učenika, upućivati učitelje na opažanja vezana za socijalni i emocionalni razvoj i probleme odrastanja, raditi s učenicima na jačanju pozitivne slike o sebi, usmjeravati učitelje na primjenjivanje novih nastavnih oblika i metoda rada, upućivati na stalnu upotrebu suvremene nastavne tehnologije i multimedijskih izvora znanja, unaprjeđivati komunikacijske vještine, analizirati i rješavati probleme u svezi rasterećivanja učenika, intenzivirati proces otvaranja Škole prema roditeljima i lokalnoj zajednici, savjetodavno raditi s roditeljima učenika, osmišljavati, surađivati, sudjelovati, snimati, pratiti, obrađivati, analizirati aktivnosti koje će obilježiti rad Škole tijekom ove školske godine.

Aktivno će raditi u provođenju samovrjednovanja u osnovnoj školi i razvojnog plana škole kao član školskog tima za kvalitetu.

Pripremat će predavanja i pedagoške radionioce koje će prezentirati na Učiteljskom vijeću te stručnim vijećima u Školi. Redovito će se stručno usavršavati.

Bit će aktivno uključena u sve aktivnosti koje su planirane Školskim kurikulom i Godišnjim planom i programom rada Škole, a koje će se provesti ako to epidemiološka situacija dozvoli.

Stručna suradnica pedagoginja

Ana Petrović

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski sadržaji** | **Aktivnosti** | **Namjena** | **Način**  **realizacije** | **Nositelji** | **Ciljevi** | **Vrijeme**  **ostvarivanja** | **Način vrjednovanja** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA** | | | | | | | |
| **Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja** | Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada  Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi  Ispitivanje i utvrđivanje pojava i procesa – operativni, dijagnostički, znanstveni i drugi uvidi  Analiza izvješća i prethodnih planova i programa  Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe i korisnike (učenika, škole, okruženja) | Uvid u odgojno-obrazovne potrebe učenika škole i okruženja | Timska analiza prethodnih izvješća  Razgovori, rasprave  Proučavanje pedagoške dokumentacije | Ravnatelj  Učitelj  Stručni suradnici  Postojeća pedagoška dokumentacija | Razvoj odgojno - obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | Rujan | Uvidi u izvješća i razvojne planove, uvidi u pedagošku dokumentaciju  Broj prijedloga, primjedbi i ideja učitelja koje treba razmotriti. |
| **Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave** | Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada  Izraditi plan i program rada škole i nastave  PIP stručnog suradnika  PIP rada škole (godišnji)  Planiranje INA  PIP stručnih tijela  Planiranje praćenja napredovanja učenika  Planiranje prof. orijentacije  Planiranje suradnje s roditeljima  PIP rada pripravnika i volontera  Planiranje integriranih nastavnih i školskih programa | Kvalitetan plan i program rada škole | Individualno, timski, rad u paru  Razgovori, rasprave, demonstracija, pedagoška radionica, analitičko promatranje | Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, roditelji i učenici | Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole | Rujan | Uvid u planove i programe  svih sudionika nastavnog procesa  Postojanje svih planova  Procjena kvalitete planova  Procjena realnosti planiranja |
| **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole** | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti – procesa  Praćenje cjelokupnog rada škole i vrjednovanje kvalitete rada, didaktičko metodičkih uvjeta rada  Osiguravanje nastavne opreme  Izradba nastavnih sredstava i pomagala  Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole  Poticanje učitelja za primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi | Kvalitetni uvjete za realizaciju PIP-a škole | Individualno  Rad u paru  Timski  Razgovor, rasprave, analitičko promatranje, supervizijski rad, pisanje, crtanje, rješavanje problema | Ravnatelj, učitelji, informatičari, knjižničari, lokalna zajednica  Pedagoginja | Stvoriti kvalitetne uvjete za realizaciju PIP-a rada škole | Rujan  Tijekom cijele školske godine prema mogućnostima | Uvid u pedagošku dokumentaciju  – posebno razredna knjiga  Broj učitelje koji imaju potrebne priručnike  Popis postojećih nastavnih sredstava  Popis potrebnih nastavnih sredstava i plan nabave, te ostvarivanje plana |
| **2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | | | | | | | |
| **2.1.**  **Upis djece u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela** | Ustrojiti povjerenstvo za upis  Koordinirati provođenje poslova upisa  Dogovoriti termine liječničkih pregleda  Izraditi pozivne obavijesti  Napraviti obradu dobivenih rezultata i prezentirati učiteljima  Formirati ujednačene odjele prvih razreda  Napraviti izvješće o upisu  Upis djece u prvi razred – formiranje povjerenstva, ispitivanje zrelosti, participacija u radu povjerenstva, suradnja sa šk. liječnicom, statistička obrada podataka – pedagoška dokumentacija o upisu  Raditi u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece | Utvrđivanje zrelosti djeteta za početak školovanja | Individualno  Skupno  Rad u timu  Razgovor  Rješavanje problema  Predavanje  Inicijalna ispitivanja  Praćenje obrazovnih postignuća  Izrada tematskih panoa  Anketni upitnici | Liječnik  Ured državne uprave  Roditelji  Učitelji  Psiholog  Vrtić  Stomatolog  Zavod za javno zdravstvo  Pedagoginja | Utvrditi primjerene oblike školovanja učenika 1. razreda i formirati razredne odjele | travanj, svibanj, lipanj, kolovoz | Uvid u dokumentaciju o upisu  Broj pregledane djece  Broj upisane djece  Broj djece kojoj je odgođen upis do godine dana  Broj djece kojima je utvrđen oblik školovanja  Zadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda  Vođenje dokumentacije |
| **2.2.**  **Osuvremenjivanje**  **nastave i usmjerenost**  **poučavanja na**  **učenika** | Koordinirati rad stručnih timova  Korelacijsko-integracijsko planiranje  Provoditi projektnu, terensku, izvanučioničku nastavu, suradničko učenje  Obaviti uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastave  Uvođenje novih programa i inovacija  Socijalizirajući ciljevi  Rad na unaprjeđivanje čitanja u RN  Praćenje kvalitete rada – uvid u nastavu | Unaprjeđivanje rada škole | Individualno  Skupno  Rad u timu  Testiranje  Razgovor  Rješavanje problema  Predavanje  Metoda iskustvenog učenja  Inicijalna ispitivanja  Praćenje obrazovnih postignuća  Pedagoške radionice  Izrada tematskih panoa  Anketni upitnici | Agencija za odgoj i obrazovanje  Stručno vijeće pedagoga  Razredna vijeća PN i RN  Stručni timovi  Ravnatelj  Učitelji  Suradnja sa školama u blizini  Pedagoginja | Zadovoljan i uspješan učenik | Tijekom školske godine | Broj utvrđenih suodnosa među predmetima  Uvid u ostvarenje plana projektne, terenske i timske nastave  Broj projekata u školi  Broj održanih mjesečnih sastanaka stručnih timova  Analiza obavljenih uvida u nastavu  P |
| **2.3.**  **Integracija i socijalizacija učenika s teškoćama i savladavanje**  **programa u skladu**  **s njihovim potrebama** | Identificirati učenike s teškoćama u učenju  Utvrditi odgojno-obrazovna postignuća  Utvrditi primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika  Izrada prilagođenih i posebnih programa rada u suradnji s učiteljima i stručnom suradnicom psihologinjom  Identifikacija problem učenika – predlaganje mjera  Rad s učenicima s posebnim potrebama  Rad na identifikaciji, opservaciji, rad na tehnikama učenja u skladu s sposobnostima djeteta | Primjereni programi za učenike s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama i njihova integracija | Individualno  Skupno  Rad u timu  Razgovor  Rješavanje problema  Predavanje  Metoda iskustvenog učenja  Inicijalna ispitivanja  Praćenje obrazovnih postignuća  Pedagoške radionice  Izrada tematskih panoa  Anketni upitnici | Učitelji  Stručni tim škole  Psiholog  Defektolog  Roditelji  Pedagoginja | Uspješna integracija učenika s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama | Tijekom školske godine | Praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa – mjesečno  Uvid u izrađene programe i metode i oblike rada s učenicima s teškoćama  Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja i njihovo mjesečno napredovanje  Broj novih obrada  Broj retesta |
| **2.4.**  **Iznalaženje načina**  **za prevladavanje**  **neželjenog ponašanja**  **učenika i uspješnu**  **socijalizaciju i**  **izgradnja kvalitetne**  **suradnje s**  **roditeljima** | Pružiti kvalitetnu pomoć roditeljima, učenicima i učiteljima  U individualnom radu s učenicima dogovoriti poželjna pravila ponašanja  Izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovorenih pravila ponašanja  Raditi na izgrađivanju sustava vrijednosti – ostvarivanje socijalizirajućih ciljeva odgoja  Jačanje kompetencija svakog učenika  Uskladiti odgojno djelovanje obitelji i škole  Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima | Pozitivno školsko ozračje i poželjna komunikacija između svih subjekata | Individualno  Skupno  Rad u timu  Razgovor  Rješavanje problema  Predavanje  Metoda iskustvenog učenja  Inicijalna ispitivanja  Praćenje obrazovnih postignuća  Pedagoške radionice  Izrada tematskih panoa  Anketni upitnici | Učenici  Roditelji  Učitelji  Savjetodavni timovi pri CSS  Pedagoginja | Škola dobrih vibracija | svakodnevno | Broj održanih razgovora s učiteljima, učenicima i roditeljima  Uvid u evidenciju održanih razgovora  Praćenje učinka savjetovanja i dogovorenih mjera  Broj izrečenih pedagoških mjera |
| **2.5.**  **Profesionalno**  **informiranje**  **učenika i**  **odabir škole u**  **skladu sa**  **sposobnostima,**  **interesima,**  **potrebama i**  **željama svakog**  **učenika** | Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja  Upoznati ih sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja  Anketirati učenike o profesionalnim namjerama  Održati predavanja  Koordinirati rad s razrednikom i razviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanje, srednjim školama, obrtničkom komorom  Uređivanje panoa s prigodnim informativnim materijalom  Održati predavanja i prezentacije za roditelje i učenike  Suradnja sa srednjim školama, Zavodom za zapošljavanje odjelom za profesionalnu orijentaciju  Informiranje učenika s teškoćama u razvoju  Suradnja sa školskim liječnikom i liječnikom medicine rada | Uspješan izbor srednje škole i zanimanja | Individualno  Skupno  Rad u timu  Razgovor  Rješavanje problema  Predavanje  Metoda iskustvenog učenja  Inicijalna ispitivanja  Praćenje obrazovnih postignuća  Pedagoške radionice  Izrada tematskih panoa  Anketni upitnici | Razrednici  Roditelji  Zavod za zapošljavanje i profesionalno informiranje, školski liječnik  Liječnik medicine rada  Predstavnici srednjih škola  Pedagoginja | Upis u srednju školu | Travanj, svibanj i lipanj | Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja i usmjeravanja  Evidencija savjetovanja učenika i roditelja  Održana predavanja  Obrađeni zbirni podaci anketnog ispitivanja  Broj i kvaliteta izrađenih tematskih panoa |
| **2.6.**  **Promicanje zdravstvene kulture učenika** | Usmjeravati i pratiti provođenje zdravstvenog odgoja u razredima  Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika  Dogovarati preglede, cijepljenja  Organizirati predavanja  Rad na higijeni učenika  Estetsko uređenje školskog prostora  Upoznavanje socijalnih prilika učenika  Zdravstvena zaštita učenika  Skrb o učenicima u socijalno zaštitnoj potrebi  Suradnja s Centrom za socijalnu skrb  Rad na humanizaciji odnosa  Suradnja s liječnicom školske medicine  Suradnja s djelatnicima Crvenog križa  Suradnja s djelatnicima policijske uprave Osječko – baranjske županije na prevencijskim programima  Pratiti i sudjelovati u provođenju prevencijskih programa | Skrb o zdravlju učenika | Individualno  Skupno  Rad u timu  Razgovor  Rješavanje problema  Predavanje  Metoda iskustvenog učenja  Praćenje obrazovnih postignuća  Pedagoške radionice  Izrada tematskih panoa  Anketni upitnici | Školski liječnik  Stomatolog  Medicinska sestra  Roditelji  Učitelji  Centar za socijalnu skrb  Pedagoginja  Policija | Zdravi učenici i kolektiv | Tijekom školske godine | Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima i predavanjima (broj)  Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrb  Broj kontakata sa školskom liječnicom  Broj preventivnih programa |
| **3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA** | | | | | | | |
| **3.1.**  **Analiza uspjeha na na kraju školske godine** | Analizu uspjeha učenika u razrednim odjelima tijekom školske godine  Poduzimanje mjera za rješavanje poteškoća i problema  Vrjednovanje rezultata  Unaprjeđivanje znanja učenika  Praćenje prioritetnih područja rada iz školskog razvojnog plana škole - unaprjeđivanje obrazovnih postignuća učenika 1. - 8. razreda i vrednovanje rezultata rada učenika  „Asistenti u nastavi“  „Škole jednakih mogućnosti“  „OSIgurajmo im JEdnaKost 5“ | Poboljšanje uspjeha i znanja učenika | Prikupljanje podataka  Individualni razgovori s učiteljima  Uvid u nastavu gdje smo uočili probleme (posjet nastavnim satima)  Prema metodologiji rada na projektu  Izvješće o rezultatima  Timski rad, rad u paru  Istraživanje, prikupljanje podataka prezentacija, radionice, izvanučionička nastava | Svi učitelji | Škola bez neuspjeha  Osposobiti učenike i učitelje za primjenu zaključaka | Kraj školske godine | Analiza inicijalnog stanja  Broj uspješnih i neuspješnih učenika  Broj nedovoljnih ocjena po predmetima  Broj učenika s više nedovoljnih ocjena |
| **3.2.**  **Utvrđivanje**  **problema i izrada**  **projekta, rad na projektu,**  **obrada i**  **interpretacija**  **rezultata** | Istraživanje i povezivanje različitih područja rada | Stručna vijeća  Učitelji uključeni u projekt | Od listopada do svibnja | Bolja uspješnost učenika, zadovoljavajući rezultati na vanjskom vrjednovanju |
| **4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI** | | | | | | | |
| **4.1.**  **Planiranje i**  **provedba obveznog**  **stručnog**  **usavršavanja**  **učitelja i stručnih**  **suradnika** | Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika  Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika  Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole, poticanje i uvođenje novih metoda i oblika rada u školi | Kompetentan učitelj | Rad u skupini  Timski rad  Individualni rad  Pedagoške radionice  Razgovori  Seminari  Predavanja  Proučavanje pedagoške dokumentacije  Eksperiment  Analitičko promatranje  Rješavanje problema  Metoda kritičkog mišljenja  Rad na tekstu | Suvremena nastavna sredstva  Multimedija  Stručna literatura i periodika  Vremenske i financijske mogućnosti škole  Opremljenost školske knjižnice  Vanjski suradnici (predavači i sl.)  Roditelji | Suvremena nastava | Tijekom školske godine | Analiza ostvarenja individualnih planova stručnog usavršavanja učitelja i vlastitog plana  Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole  Broj pročitanih novih stručnih naslova iz fonda školske knjižnice  Broj učitelja koji su koristili literaturu iz fonda pedagoško-psihološke biblioteke |
| **4.2.**  **Praćenje i**  **pružanje stručne**  **pomoći**  **novim učiteljima** | Sudjelovanje u uvođenju novih učitelja u samostalni odgojno-obrazovni rad  Stručna pedagoško pomoć u ostvarivanju NPP | Priprema za život i rad u školi | Stručno osposobljen učitelj  Kvalitetan rad  Informiranje o suvremenim dostignućima odgoja i obrazovanja u svijetu i kod nas | Tijekom školske godine | Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadaća  Broj održanih uvida u radu novih učitelja |
| **4.3.**  **Suradnja sa**  **stručnjacima i**  **ustanovama**  **koje prate**  **odgojno-obrazovni**  **sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem**  **odgoja i obrazovanja** | Istraživanje potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada  Agencija za odgoj i obrazovanje  Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa  Filozofski i učiteljski fakultet  Suradnja sa stručnim službama – ustanovama (CSS, HZZ, CK, DND, zdravstvene ustanove itd.)  Organiziranje raznih vrsta predavanja i radionica | Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada škole | Tijekom školske godine | Primanje i davanje prijedloga, primjedbi i pohvala  Popis ustanova s kojima se surađivalo  Broj primljenih i danih prijedloga |
| **4.4.**  **Organiziranje i**  **vođenje stručnih**  **vijeća**  **u školi** | Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti škole  Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije, defektologije i njihova primjena u nastavnom radu škole  Suradnja sa stručnim službama različitim udruženjima | Stručno usavršavanje učitelja | Tijekom školske godine | Primanje povratnih informacija od učitelja |
| **4.5**  **Praćenje**  **znanstvene i**  **stručne literature** | Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i defektologije te uspostavljanje i razvoj sustava informatičke djelatnosti i njihova primjena u školi |  |  | Pročitana nova literatura – naslovi i broj |
| **5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | | | | | | | |
| **5.1.**  **Bibliotečno – informacijska djelatnost** | Nabavka znanstveno stručnih časopisa i druge literature  Nabavka multimedijskih izvora znanja  Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje stručne literature  Pružanje stručne pomoći učeniku i roditelju u korištenju stručne literature  Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole  Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje i nastavni i školski rad  Uređivanje web stranice škole  Sudjelovanje u Pilot projektu e-škole | Uspostaviti i razviti sustav informatičke i dokumentacijske djelatnosti radi evidencije i unaprjeđivanja osobnog rada i rada škole | Samostalno  Timski rad | Učitelji  Roditelji  Učenici  Ravnatelj  Knjižničar  Informatičar  Pedagoginja | Zadovoljni i informirani sudionici odgojno - obrazovnog procesa | Tijekom školske godine | Evidencija novih nastavnih sredstava  Povećanje knjižnog fonda  Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijskih izvora znanja  Bogatstvo informacija na web stranici škole |
| **5.2. Dokumentacijska djelatnost** | Vođenje pedagoške i nastavne dokumentacije  Izradba i čuvanje učeničke dokumentacije  U tiskanom i digitalnom obliku | Trajno čuvanje dokumenata o radu škole | Samostalno | Ravnatelj  Tajnik  Pedagoginja | vrijedan zapis trajno se čuva u školi i pamti se generacijama | Tijekom školske godine | Uvid u pedagošku dokumentaciju |

**Ana Petrović, mag. ped. i edu. phil.**

Radno vrijeme pedagoga:

* ponedjeljkom i četvrtkom 8:00 – 14:00
* utorkom i srijedom 12:00 – 18:00
* 1. i 3. petak u mjesecu 8:00 – 14:00
* 2. i 4. petak u mjesecu 12:00 – 18:00

**Godišnji plan i program stručnog suradnika psihologa za šk. godinu 2021./2022.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **POSLOVI I RADNI ZADACI** | **SURADNICI** | **VRIJEME PROVEDBE (MJESEC)** |
| 1. **ORGANIZACIJA I UNAPRJEĐIVA-NJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** | 1.1 Izrada godišnjeg plana i programa rada  1.1.1. školskog psihologa  1.1.2. šk. povjerenstva za prevenciju  1.1.3. radionica za sat razrednika  1.1.4. grupe darovitih učenika  1.1.5. vijeća učenika  1.1.6. povjerenstva za prevenciju pušenja  1.1.7 izrada kurikula školskog psihologa  1.2. Sudjelovanje u izradi GPiP rada  1.2.1 škole  1.2.2 Tima za obilježavanje važnih datuma  1.3. Objedinjavanje podataka i konačna izrada školskog kurikula  1.4. Izrada godišnjeg programa osobnog usavršavanja  1.5.Mjesečno planiranje (individualno, na razini stručne službe, na razini škole)  1.5.1. izrada mjesečnih podsjetnika za učitelje i ostale djelatnike  1.6. Sudjelovanje na sjednicama  1.6.1. učiteljskog i razrednog vijeća  1.6.2. tima za kvalitetu škole  1.6.3. tima za obilježavanje važnih datuma  1.6.4. Tima za medije i društvene mreže  1.6.5 Tima za prevenciju  1.6.6. Eko tima  1.6.7.Tima za obilježavanje Dana škole  1.6.8. Tima za prevenciju pušenja | Pedagoginja,  Razrednici  Pedagoginja, učitelji, ravnatelj  Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, aktiv RN, učitelji  Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, aktiv RN, učitelji | Rujan 2021.  Listopad 2021.  Rujan 2021.  Rujan 2021.  Tijekom školske godine, na kraju mjeseca  Tijekom školske godine |
| **2. UPIS U ŠKOLU** | 2.1. Ispitivanje spremnosti za školu (test spremnosti za školu i razgovor s djetetom i roditeljima/starateljima)  2.2. Sudjelovanje na sjednici sinteze Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece dorasle za prvi razred  2.3. Pisanje mišljenja za Povjerenstvo  2.3.1. o djeci koja se upisuju prijevremeno  2.3.2. o djeci za koju se predlaže odgoda  2.3.3. o djeci za koju se pokreće postupak određivanja primjerenog oblika školovanja  2.3.4. o djeci koja se upisuju u drugu školu  2.4. Raspoređivanje učenika po odjelima  2.5. Upoznavanje razrednih učiteljica s karakteristikama uočenim kod djece pri testiranju i intervjuu  2.6. Programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka za djecu s teškoćama | Pedagoginja, školska liječnica  Pedagoginja  Pedagoginja  Pedagoginja  Pedagoginja | Ožujak – lipanj 2022.  Lipanj 2022.  Lipanj 2022.  Kolovoz 2022.  Kolovoz 2022.  Kolovoz/rujan 2022. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** | 3.1. Praćenje prilagodbe učenika 1. razreda  3.1.1. Obilazak nastave u sva tri odjela prvih razreda  3.1.2. Dodatno praćenje (interna opservacija) učenika 1. r. kod kojih su pri ispitivanju spremnosti za školu uočene poteškoće  3.1.3. Testiranje sposobnosti učenika 1. r. koji su posebno interno praćeni  3.2. Praćenje prilagodbe učenika petog razreda  3.2.1. Obilazak nastave i SRO  3.2.2. Radionica o učenju „Zagrijmo stolac da u imeniku ne bude kolac“  3.3. Praćenje prilagodbe i podrška novim učenicima – razgovori  3.4. Identifikacija i rad s djecom s poteškoćama  3.4.1. Testiranje sposobnosti radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja  3.4.2. Prikupljanje dokumentacije potrebne za pokretanje postupka određivanja prim. oblika škol.  3.4.3. Praćenje uspjeha učenika s poteškoćama (pregled pedag. dokumentacije, razgovor s učenikom)  3.5. Identifikacija i rad s darovitim učenicima  3.5.1 Grupno testiranje četvrtih razreda – obrada i analiza rezultata  3.5.2. Profesionalno savjetovanje i usmjeravanje  3.5.3. Vođenje grupe „Frankopanske mudrice“ – 5., 6. i 7. r.  3.5.4. Vođenje učenika na Festival znanosti i Tjedan mozga  3.5.5. Organizacija „Frankotalenta“ i Dana darovitih učenika  3.5.6. Obavještavanje, poticanje i savjetovanje oko uključivanja u Centre izvrsnosti; koordinacija  3.6. Identifikacija i savjetodavni rad   * s djecom s problemima u ponašanju * s djecom s emocionalnim teškoćama * s djecom u procesu tugovanja * s djecom koja su proživjela traumu ili stresni događaj * s djecom koja su u sukobu (medijacija) * na indikaciju roditelja ili učitelja | pedagoginja, učiteljice  pedagoginja, učiteljice  pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici  razrednici  razrednici, predmetni učitelji, pedagoginja  razrednici, pedagoginja  pedagoginja, učiteljice  učiteljice  pedagoginja  pedagoginja, knjižničarka, predmetni nastavnici,  ravnatelj  razrednici, učitelji, pedagoginja | listopad  prosinac/siječanj  listopad - prosinac  rujan/listopad  listopad  tijekom školske godine  listopad – svibanj  svibanj  listopad – svibanj  ožujak/travanj  ožujak  rujan  tijekom školske godine |
| **3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** | 3.7. Profesionalna orijentacija  3.7.1. Koordinacija s HZZ u prof. informiranju i koordiniranju učenika s rješenjem o primj. obliku škol.  3.7.2 Suradnja s CISOK-om – koordinacija radionica i „Žive knjižnice“  3.7.3. Sudjelovanje u organizaciji predstavljanja srednjih škola u našoj školi  3.7.4. Individualno prof. informiranje i savjetovanje učenika po potrebi  3.7.5. Vođenje organiziranih posjeta srednjim školama, prema interesu  3.8. Prevencija  3.8.1. Pedagoške radionice prema utvrđenom planu i prema potrebi  3.8.2. Sudjelovanje u realizaciji projekta prevencije nasilja na internetu „Tipkovnica trpi sve, ali srce ne“ – 6. i 7. r.  3.8.3. Organiziranje i provođenje „kruga prijatelja“ u razrednim odjelima  3.8.4. Poticanje tolerancije i empatije kod učenika – plakati, grupni razgovori , projekt Dan ružičastih majica  3.9. Intervencija  3.9.1. Postupanje po protokolu o postupanju u slučajevima nasilja  3.9.2. Restitucija  3.9.3 Sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera | pedagoginja, razrednici  pedagoginja, razrednici  ravnatelj, pedagoginja  pedagoginja, razrednici  pedagoginja, razrednici  knjižničarka, pedagoginja, razrednici  razrednici  knjižničarka, pedagoginja, učitelji  pedagoginja  pedagoginja, učitelji, ravnatelj  pedagoginja, razrednici | tijekom šk. godine  siječanj – svibanj  travanj/svibanj  tijekom šk. godine  svibanj  studeni/veljača  prema potrebi  zadnja srijeda u 2. mj.  tijekom šk. godine |
| **4. SURADNJA S RODITELJIMA** | 4.1. Savjetodavni rad  4.1.1. pri ispitivanju spremnosti djece za školu  4.1.2. s roditeljima učenika s teškoćama  4.1.3. s roditeljima djece s problemima u ponašanju  4.1.4. s roditeljima darovite djece  4.1.5. o odgojnim postupcima  4.2. Roditeljski sastanak za roditelje identificirane darovite djece „Što očekivati od darovitog djeteta“  4.3. Predavanja na roditeljskim sastancima  „Stres u školi“ (2. r.)  „Priprema na promjenu – prijelaz u predmetnu nastavu“ (4.r.)  „Kako učenje djeci učiniti lakšim“ (5.r.) – radionica za zainteresirane roditelje  „Naučimo ih reći Ne – otpor vršnjačkom pritisku“ (7. r.)  4.4. Uvodni razgovori s roditeljima učenika koji prelaze iz drugih škola  4.5. Sudjelovanje na roditeljskom sastanku za roditelje djece upisane u 1. r.  4.6. Sudjelovanje na roditeljskom sastanku za 5. razred – predstavljanje razrednog vijeća  4.7. Organizacija dana „Otvorene škole“ – skupne informacije | pedagoginja  pedagoginja, razrednici  učiteljice  učiteljice  razrednici  razrednici  pedagoginja  pedagoginja, ravnatelj, učiteljice  pedagoginja, razrednici, učitelji  pedagoginja, razrednici, ravnatelj, predmetni učitelji | ožujak – lipanj  tijekom godine  listopad  veljača  svibanj  listopad  ožujak  lipanj – kolovoz  srpanj  rujan  prosinac |
| **5. SURADNJA S UČITELJIMA** | 5.1. Pomoć pri radu s učenicima s teškoćama  5.1.1. Upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada  5.1.2. Izrada smjernica za individualizaciju pristupa  5.1.3. Konzultativna pomoć u izradi primjerenog programa  5.1.4. Konzultacije oko pristupa učenicima s problemima u ponašanju i učenicima u sukobu  5.2. Suradnja u okviru školskog povjerenstva za prevenciju nasilja i korištenja psihoaktivnih tvari  5.3. Konzultacije o unaprjeđivanju socijalne klime u razrednom odjelu te pri rješavanju nepovoljnog statusa djeteta u grupi  5.4. Upoznavanje razrednog vijeća petih razreda sa značajkama učenika  5.5. Stručno usavršavanje učitelja – predavanja na UV i aktivu RN  *1*. *Pristup učeniku sa specifičnim teškoćama u učenju*  *2. Upravljanje razredom - Radionica za razrednike*  *3. Predstavljanje rezultata samovrjednovanja* | pedagoginja  pedagoginja  pedagoginja, razrednici  pedagoginja, bivše razredne učiteljice | tijekom godine  kolovoz/rujan  rujan  tijekom godine  kolovoz/rujan |
| **6. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE** | 6.1. Suradnja s CZSS – pisanje dopisa i izvješća, telefonski kontakti, razgovori s voditeljima nadzora  6.2. Suradnja sa školskom liječnicom u sklopu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta – informiranje o uočenim poteškoćama, savjetovanje  6.3. Suradnja s DOKKICOM – nevladina udruga za pomoć djeci i mladima – koordinacija programa pomoći u učenju (pisanje mišljenja, upućivanje djece)  6.4. Suradnja sa Psihorehabilitacijskim centrom, KBO i drugim ustanovama koje se brinu o mentalnom zdravlju djece  6.5. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo – organizacija provođenja ispitivanja rizičnih faktora po mentalno zdravlje djece |  | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| **7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI** | 7.1. Predlaganje i provedba znanstveno potvrđenih programa i strategija  7.2. Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole te vrednovanje učinkovitosti programa i mjera (u sklopu Tima za kvalitetu škole)  7.3. Istraživački rad  7.4. Koordiniranje vanjskih programa u školi  7.5. Sudjelovanje/realizacija humanitarnih aktivnosti  7.6. Rad sa studentima (praksa)  7.7. Koordiniranje rada Vijeća učenika  7.8. Rad s pripravnicima |  | tijekom godine  veljača - svibanj |
| **8. OSOBNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE** | * Individualno – stručna literatura, Internet * Edukacije u organizaciji AZOO * Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća školskih psihologa * Sudjelovanje u radu Sekcije za školsku psihologiju pri DPO (organizacija i vođenje sekcije) * Sudjelovanje na Državnom stručnom skupu školskih psihologa (u org. AZOO) * Sudjelovanje u radu drugih stručnih aktiva * Sudjelovanje u ostalim edukacijama |  |  |
| **9. OSTALI POSLOVI** | 9.1. Vođenje dokumentacije školskog psihologa  9.1.1. Nalazi i mišljenja  9.1.2. Vođenje učeničkih dosjea  9.2. Pisanje godišnjeg izvješća o radu  9.2.1. psihologa  9.2.2. vijeća učenika  9.3. Sudjelovanje u obilježavanju nekih prigoda  9.3.1. Obilježavanje Tjedna psihologije  9.3.2. Obilježavanje važnih datuma uređivanjem panoa  9.3.3. Organizacija Dana darovitih  9.3.4. Organizacija Sajma slobodnog vremena  9.4. Sudjelovanje u selekciji psihološko-pedagoške literature za školsku knjižnicu  9.5. Informacijska djelatnost  9.5.1. Pisanje članaka za mrežnu stranicu škole (sudjelovanje u radu Tima)  9.5.2. Uređivanje rubrike *„Riječ psihologa“*  na mrežnoj stranici  9.6. Pisanje mišljenja | učitelji – članovi Tima | tijekom godine  kolovoz  veljača  21. 3.  11. 9.  tijekom godine |

Jadranka Oberman Sebenji

Radno vrijeme psihologa:

ponedjeljkom i četvrtkom 12:00 – 18:00

utorkom i srijedom 8:00 – 14:00

1. i 3. petak u mjesecu 12:00 – 18:00

2. i 4. petak u mjesecu 8:00 – 12:00

**G O D I Š NJ I P L A N I P R O G R A M R A D A**

**STRUČNOG SURADNIKA - ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA**

**U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

Stručna suradnica - školska knjižničarka:

**Ana Šebo Glibušić**, dipl. knjižničarka i prof. (zamjena: **Sanja Vujnovac**)

[ana.sebo.os@gmail.com](mailto:ana.sebo.os@gmail.com)

**Školska knjižnica** informacijsko je, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole. Sadržaj školske knjižnice čini organizirana zbirka knjižne i neknjižne građe koja, uz mogućnost pristupa elektroničkim izvorima informacija i stručni rad knjižničnog osoblja, služi zadovoljavanju informacijskih, obrazovnih, stručnih i kulturnih potreba korisnika. Program školske knjižnice sastavni je dio školskog kurikula i uključen je u nastavni proces i učenje. (doslovno preneseno iz aktualnog Standarda za školske knjižnice)

Školska knjižnica aktivno sudjeluje u poticanju suradnje obrazovnih institucija širom Europe, mobilnosti sudionika obrazovnog procesa, razvijanju tolerancije i multi-/interkulturalnosti, te istovremenom pripremanju korisnika za uspješno sudjelovanje na europskom tržištu rada, posebice poznavanje digitalnog stvaralaštva. (praksom proširen aktualni Standard za školske knjižnice)

Zadaće školske knjižnice:

* promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog rada
* stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje
* poticanje čitanja
* provođenje programa Knjižnično-informacijskog obrazovanja i medijske pismenosti
* prikupljanje, obrada, omogućavanje korištenja i pristupa svim izvorima informacija i znanja na tradicionalnim i novim medijima
* pomoć učenicima u učenju, poticanje istraživačkog i stvaralačkog duha te kritičkog mišljenja
* pomoć učenicima s posebnim potrebama: rad s učenicima s teškoćama u čitanju i pisanju, slijepima i slabovidnima, rad s darovitim učenicima te rad s učenicima pripadnicima nacionalnih manjina, u suradnji s pojedinim stručnim službama, ostalim stručnim suradnicima, učiteljima, nastavnicima i odgajateljima
* poticanje odgoja za demokraciju, toleranciju, empatiju, europske vrijednosti…
* razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti
* stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi
* organiziranje i sudjelovanje u školskim projektima

Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:

1. **Odgojno-obrazovna djelatnost** – do 55 %
   1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima
   2. Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima
   3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
2. **Stručna knjižnična djelatnost**

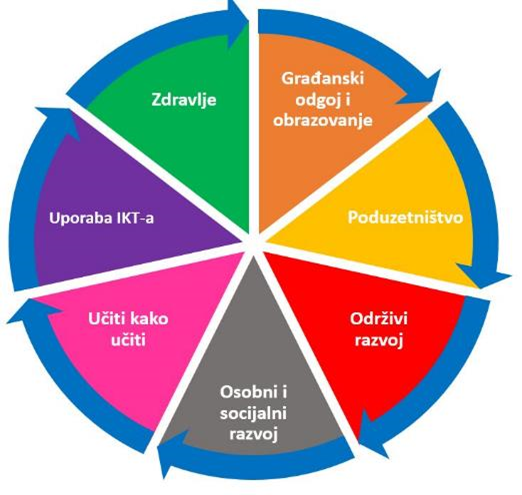
2.1. Stručni rad i informacijska djelatnost – do 25%

2.2. Stručno usavršavanje – do 8%

**3. Kulturna i javna djelatnost** – do 12%

Rad s učenicima obuhvaća:

* + organizirano i sustavno upućivanje i poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice
  + razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika, te stvaranje i njegovanje čitateljskih navika
  + upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima
  + poučavanje za samostalno učenje
  + poučavanje učenika informacijskoj pismenosti
  + organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje u svrhu realizacije programa knjižničnog odgoja i obrazovanja
  + organizacija i sudjelovanje u provedbi školskih projekata i programa
  + razvijanje kompetencije 'učenje učenja'.



Program knjižničnog odgoja i obrazovanja:

**- Knjižnično-informacijsko obrazovanje i medijska pismenost -**

1. r. Upoznavanje sa školskom knjižnicom – prostor, pojmovi, svečano uručenje članskih iskaznica

2. r. Dječji časopisi – važnost, teme, sastavnice

3. r. Put od autora do čitatelja – sastavnice i sudionici u stvaranju knjige

4. r. Priručna (referentna) zbirka – rječnik, enciklopedija, leksikon

5. r. Časopisi - izvori novih informacija – popularizacija znanstvenih i stručnih časopisa

6. r. Samostalno pronalaženje informacija – uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura

7. r. Autorsko pravo i citiranje – posebice na novim medijima

8. r. Vrste knjižnica i pretraživanje mrežnih kataloga i informacija – vrjednovanje informacija

Svi razredi Sat motivacije za lektiru i Posjet kulturnim institucijama **+ MEĐUPREDMETNE TEME** na priloženoj grafici

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI**  **Poslovi – radni zadatci – aktivnosti** |
| **VRIJEME REALIZACIJE: R U J A N – L I P A NJ** | |
| **1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST** | |
| **1.1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA**  **1.1.1. Program knjižnično-informacijskog obrazovanja i medijske pismenosti i poticanje čitanja**  **1.1.2. Izvannastavna aktivnost**  **1.1.3. Školski projekti**  **1.1.4. Posudba i informativna djelatnost** | Produljenje upisa učenika u školsku knjižnicu; upis novih učenika  Posudba knjižne i neknjižne građe  Distribucija časopisa učenicima  Knjižnično-informacijsko obrazovanje i medijska pismenost (KIMP)  „Pričaonice“ za vrtiće u posjetu i prema prigodi  Okupljanje i vođenje Knjižničarsko-informacijske skupine (informiranje, prijave, plan rada...)  Prijava / razrada / priprema projekata  Stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru lektira te pri obradi tema  Preporuke knjiga za rekreativno čitanje i razvoj čitateljskih navika  Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici  Pomoć učenicima pri izradi referata i plakata  **OBLICI REALIZACIJE: razgovori, savjeti i upute za izradu referata, rad u knjižnici i čitaonici, individualni i grupni rad s učenicima, predavanje u knjižnici za sve učenike, nastavni satovi za pojedine razredne u suradnji s razrednicima, suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici, radionice i predavanja, izrada tematskih popisa, sugestije i pomoć**  **NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji** |
| **1.2. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM, RAČUNOVOĐOM… I RODITELJIMA** | Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicama i nastavnicima u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature  Suradnja s učiteljima i nastavnicima hrvatskoga jezika vezano za utvrđivanje plana obvezne lektire prema postojećem knjižnom fondu  Suradnja s nastavnicima oko provođenja nastavnih sati i projekata knjižnice ili projekata u koje je knjižnica uključena  Dogovor oko obnavljanja pretplate stručnih i pedagoških časopisa te narudžba novih naslova  Sudjelovanje u radu Stručno-razvojne službe (timovi škole: web, kvaliteta i EU fondovi)  Nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća te razrednim aktivima...  **OBLICI REALIZACIJE: Savjeti, upute, prijedlozi, dogovori, izbor knjižnične građe, planiranje nabave opreme i repromaterijala, izvješća – usmena ii pismena, zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, sugestije i pomoć**  **NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji** |
| **1.3. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** | Izrada financijskog plana knjižnice  Izrada Godišnjeg plana i programa i Kurikula šk. knjižnice  Dnevno, tjedno i mjesečno planiranje  Pripremanje za nastavne sate i radionice (KIMP)  Plan rada Knjižničarsko-informacijske skupine (INA)  Priprema dokumentacije i plana projekata  Statistike / izvješća / razno + rekapitulacija  **OBLICI REALIZACIJE: izrada dokumenata i planova, projektna dokumentacija, priprave i materijali za nastavne sate, pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja, savjeti, upute, sugestije i pomoć**  **NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji** |
| **2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST** | |
| **2.1. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA**  **DJELATNOST** | Izgradnja fonda; stručna obrada fonda (MetelWin)  Tehnička obrada fonda  Izrada i plastificiranje članskih iskaznica  Zaštita građe (popravak i zaštita; nabava materijala za zaštitu)  Izdvajanje stare i nepotrebne građe za otpis  Izrada zapisnika i ostale dokumentacije o otpisu  Plan nabave stručne, referentne, lektirne i multimedijske građe  Izvješćivanje nastavnika i učenika o novim naslovima i sadržajima časopisa  Kompletiranje časopisa u godišta, obnavljanje pretplate i narudžba novih naslova; zaključivanje pretplata na dječje časopise  Suradnja s knjižarima, nakladnicima i njihovim zastupnicima  Uređenje prostora knjižnice i multimedije  Administrativni poslovi i vođenje statistika, evidencija, dnevnik rada, zaštita podataka…  Izrada godišnjeg izvješća za Školu i matičnu službu  Potraživanje knjiga od učenika dužnika; liste dužnika  Naplata zakasnina; uplata obračuna zakasnina  Traženje donacija i sponzorstava  **OBLICI REALIZACIJE: sav stručni rad u knjižnici, nabava i stručna obrada prinovljene građe, raspačavanje časopisa, provedba otpisa po utvrđenom planu, evidencije, izvješća, zapisnici, popisi…**  **NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji** |
| **2.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | Međunarodna suradnja u sklopu Erasmus+ programa  Sudjelovanje u radu knjižničarskih tijela i udruga  Usavršavanje u organizaciji Županijske matične službe GSKOS (Informativni utorak)  Županijska stručna vijeća školskih knjižničara u organizaciji AZOO  Stručni skupovi u organizaciji NSK te strukovnih udruga  Državni skup Proljetna škola školskih knjižničara  Praćenje pedagoško-metodičke literature  Praćenje stručne knjižnične i druge literature  Praćenje dječje i literature za mlade  Stručno usavršavanje na školskoj razini  Individualni plan stručnog usavršavanja  **OBLICI REALIZACIJE: katalozi str. usavršavanja, stručni aktivi, stručna i pedagoška literatura, suvremena literatura i periodika, tiskani materijali, predavanja, radionice, iskustva, mrežna mjesta**  **NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji** |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | |
|  | Prijava / razrada projekata  Obilježavanje Svjetskog dana pismenosti, 08. rujna (vrste pismenosti; PISA analiza)  Suradnja s dječjim kazalištem i ostalim kulturnim institucijama  Ažuriranje web stranice Škole; stvaranje objava za Facebook i Instagram Knjižnice  Odnosi s javnošću, pozivi za medije, medijska izvješća…  Suorganizacija natjecanja u brzini čitanja s pedagoginjom  Obilježavanje Dana učitelja, 05. listopada  Postavljanje temelja za projekt te realizacija međugeneracijskog čitanja naglas Veliki čitaju malima  Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, 15. listopada do 15. studenog (niz aktivnosti i susreta)  23. listopada = dan posvećen cjelodnevnom čitanju (čitati gdje je god moguće)  Međunarodni dan tolerancije, 16. studenog, početak projekta stručne službe Tipkovnica trpi sve, ali srce ne: serije radionica i gostovanja (udruge, MUP...) na temu suzbijanja internetskog vršnjačkog nasilja  Međunarodni sajam knjiga Interliber, studeni, Zagreb  Nastavak projekta stručne službe Tipkovnica trpi sve, ali srce ne: serije radionica i gostovanja na temu suzbijanja internetskog vršnjačkog nasilja, studeni - veljača  Božić u školskoj knjižnici: tradicionalna serija kreativnih radionica božićnih ukrasa od otpisanih knjiga  Radionice povodom Obilježavanja godine čitanja 2021.  Obilježavanje Međunarodnog dana zagrljaja, 21. siječnja  Dan sigurnijeg interneta, okrugli stol unutar projekta Tipkovnica trpi sve, ali srce ne, uz to gostovanje MUP-a početkom, veljača  Prigodno obilježavanje Dana zaljubljenih i Međunarodnog dana darivanja knjiga, 14. veljače  Međunarodni dan sreće, 20. ožujka, pano na temu Za mene je sreća...  Svjetski dan osoba s Down sindromom, 21. ožujka: Instagram akcija Dan rasparenih šarenih čarapa #rasparenošareno  Noć s Andersenom, ožujak  „Mali knjižničari“: čitanje u lokalnoj zajednici, travanj  Radionički tip posjeta Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek, listopad - svibanj  Obilježavanje Dana škole  Međunarodni dan dječje knjige, 02. travnja / 23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava: izložba prinovljenih i popularnih naslova  Međunarodni dan obitelji, 15. svibnja: projekt Obiteljski mjesec uz knjigu (prijedlozi aktivnosti: piknik s knjigom, kino slikovnica, doktori za slova, sajam razmjene „već voljenih knjiga“, predavanje psihologinje o važnosti čitanja za razvoj, ilustriranje priče, lov na knjige, knjižni detektivi…)  Obilježavanje Međunarodnog dana muzeja, 18. svibnja i Međunarodnog dana kulturne raznolikosti, 21. svibnja  Dodjela nagrada učenicima koji su postigli izvrsne rezultate na natjecanjima – odabir knjiga za nagrade i sudjelovanje u organizaciji događanja, lipanj  Ispraćaj učenika 8. razreda  **OBLICI REALIZACIJE: Izložbe (knjiga, plakata, fotografija…), susreti, promocije, predavanja, radionice, predstave, panoi knjižnice, plakati, knjige, tiskani materijali i sl.**  **NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji** |
| **VRIJEME REALIZACIJE: S R P A NJ – K O L O V O Z** | |
| **1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | |
| **1.2. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM I RODITELJIMA** | Dogovori oko projekata i suradnje u idućoj šk. god.  **OBLICI REALIZACIJE: Prijedlozi, dogovori, planiranje nabave, izvješća – usmena ii pismena, sugestije i pomoć**  **NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji** |
| **1.3. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** | Pripreme za iduću šk. god.  **OBLICI REALIZACIJE: : izrada dokumenata i planova, projektna dokumentacija, sugestije i pomoć**  **NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji** |
| **2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST** | |
| **2.1. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST** | Sređivanje svih statistika  Sređivanje inventara  Provjeravanje svih plaćenih računa  Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta  Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe  Pisanje projektnih prijedloga za iduću šk. god.  Zaštita građe (popravak knjiga, čišćenje fonda)  Stručna obrada fonda  Tehnička obrada fonda  Revizija i otpis, po planu ili potrebi  Uređenje prostora knjižnice  Uplata zakasnina  Zaštita podataka  Traženje donacija i sponzorstava  Izrada godišnjeg izvješća za školu i matičnu službu  **OBLICI REALIZACIJE: inventurne liste, sravnjivanje računa, otpis, provedba revizije po utvrđenom planu, statistike, projektna dokumentacija, stručna obrada građe, arhiviranje**  **NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji** |
| **2.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | Individualno stručno usavršavanje  Sudjelovanje u radu knjižničarskih tijela i udruga  Praćenje stručne knjižnične i druge literature  Praćenje dječje i literature za mlade  Praćenje pedagoške literature  **OBLICI REALIZACIJE: stručna i pedagoška literatura, suvremena literatura i periodika, iskustva, mrežna mjesta**  **NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji** |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | |
|  | **Angažman u okviru škole na radionicama i prezentaciji manifestacije „Zemlja bez granica“**  **OBLICI REALIZACIJE: vođenje javnih stvaralačkih radionica**  **NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji** |
| N a p o m e n a: realizacija neposrednog OO rada i planirane kulturne i javne djelatnost s a m o ako je moguće organizirati te provesti u skladu s epidemiološkom situacijom i preporukama HZJZ. | |

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

Razredni odjeli: 1. a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b i 3.c, 4.a, 4.b i 4.c

Učiteljice: Tena Duran, Marta Nikolin-Horvat, Maja Vidović i Martina Vuko

**1. CILJEVI PROGRAMA**

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s **općim ciljevima** osnovnog obrazovanja (tri opća cilja)

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/ doprinio dobru u društvu
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

**Specifični ciljevi:**

* potpun i harmoničan razvoj djeteta
* važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
* fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
* izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
* učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
* ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
* osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
* pismenost (jezična i matematička)
* razvoj osjećaja za hrvatski identitet
* razvijanje duhovne dimenzije života
* europska i globalna dimenzija modernog življenja
* pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
* funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
* partnerstvo u obrazovanju
* uloga tehnologije u obrazovanju
* briga o djeci s posebnim potrebama
* temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
* olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
* uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

**2. STRUČNI TIM ZA RAD U PRODUŽENOM BORAVKU**

Stručni tim za rad u produženom boravku čine učiteljice produženog boravka, učitelji razredne nastave za odjele koje pohađaju djeca uključena u produženi boravak, vjeroučiteljica, učitelj informatike, učiteljice engleskog, njemačkog i mađarskog jezika. Svi rade u timu, odnosno zajedno planiraju i programiraju sve aktivnosti (godišnje, mjesečno i tjedno), dogovaraju se o zajedničkim i odvojenim aktivnostima. Uz stručni tim u radu u produženom boravku surađuju i stručni suradnici (pedagoginja, psihologinja) u svezi savjetovanja roditelja i učitelja u slučaju poteškoća ili problema u prilagodbi.

**3. RASPORED RADA U PRODUŽENOM BORAVKU**

Produženi boravak počinje od 7 sati i traje do 17 sati. Rad se odvija u sljedećim aktivnostima:

|  |  |
| --- | --- |
| **7,00 - 8,00**  **8,00 – 11:45** | **Prihvat učenika, tjelovježba i doručak**  **Organizirano provođenje vremena** (slobodna igra učenika i/ili organizirane kreativne radionice, pisanje domaće zadaće, gledanje animiranih filmova, odlazak na školsko dvorište ili u šetnju). |
| **11:45 – 12.45** | **Objed učenika i odlazak grupe učenika na nastavu** (učiteljice organiziraju odlazak u blagovaonicu i smještaj djece.) Tijekom objeda učiteljice provode odgojno - obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima. |
| **12,45 – 17,00** | **Organizirano provođenje vremena** (slobodna igra učenika i/ili organizirane kreativne radionice, pisanje domaće zadaće, gledanje animiranih filmova, odlazak na školsko dvorište). |

**4. SADRŽAJI PROGRAMA**

Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih područja najučinkovitije će se odjelotvoriti usmjeravanjem rada na sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća koja su propisana Nastavnim planom i programom (MZOŠ, 2006.) za određeni razred, u skladu sa zahtjevima HNOS-a, a u dijelu vremena predviđenom za pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog. Sadržaje će realizirati učitelj u produženom boravku, ali u dogovoru s učiteljem koji radi u nastavi. Stoga je izuzetno važno sve aktivnosti planirati kako bi se postigla koherentnost među odabranim sadržajima i usklađenost djelovanja među učiteljima.

Vrijeme predviđeno za realizaciju ostalih područja valja realizirati u skladu s prethodno navedenim ciljevima rada u produženom boravku, imajući uvijek na umu dob i mogućnosti djeteta.

Kreativnost, inovativnost i učiteljska umješnost maksimalno će doći do izražaja pri odabiru igara, literature, kulturnih sadržaja kao i sadržaja kojima će realizirati zahtjeve za razvojem socijalizacijskih i komunikacijskih te radno-tehničkih kompetencija. Osobitu pozornost treba posvetiti cjelokupnom razvoju djeteta (holistički pristup), u zdravu, samostalnu, radno osposobljenu jedinku koja će u budućnosti svojim znanjem, razvijenim životnim vještinama i stavovima pridonijeti razvoju hrvatskog društva.

**5. PODRUČJA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJA AKTIVNOSTI** | **PLAN AKTIVNOSTI**  **(preporučeno vrijeme u odnosu na 25 sati tjedno, izraženo u postotku)** |
| 1. JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO | **15%** |
| 2.MATEMATIČKO-LOGIČKO,ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO | **10%** |
| 3. SOCIJALIZACIJA,  ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA | **25%** |
| 4. KULTURNO-UMJETNIČKO | **15%** |
| 5. IGRE, ŠPORT, REKREACIJA | **25%** |
| 6. PREMA ODABIRU ŠKOLE ( u skladu s lokalnim i školskim kurikulumom) | **10%** |

Učenje, odmor i aktivnosti po izboru djeteta i roditelja spajaju se u jedinstvenu cjelinu pedagoških djelatnosti škole.

**6. DIDAKTIČKO-METODIČKE SMJERNICE**

U skladu s ciljevima i zadaćama koje želimo ostvariti i s razvojnim mogućnostima učenika, preporučuje se izmjenjivati strategije, metode i oblike rada kako bi se djetetu omogućilo da na lak i bezbrižan način uvježbava programom predviđene sadržaje te maksimalno opušteno provodi svoje slobodno vrijeme. Škola mora postati učenikov drugi dom, sa svim obilježjima ugodnog, obiteljskog i prijateljskog okružja.

*Važna pedagoška načela učenja temelje se na tome da je:*

* motivirajući faktor dječjeg učenja njegov osjećaj čuđenja i prirodne znatiželje
* dijete aktivno u procesu svog učenja
* postojeće dječje znanje i iskustvo temelj je učenja
* dječje trenutačno okružje osigurava kontekst učenja
* u centru procesa učenja je jezik
* dijete je dužno učiti vođenim aktivnostima i metodama otkrivanja
* dijete je dužno uputiti u estetsku dimenziju učenja
* socijalna i emocionalna dimenzija važan je faktor učenja

*Načini organizacije i oblici rada*:

* kurikularni pristup (umjesto predmetno-satnog)
* integrirano učenje i poučavanje
* multidisciplinarni i kroskurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije)
* timsko i suradničko učenje
* istraživačka nastava
* iskustveno učenje
* problemska nastava
* projektna nastava
* učenje kroz igru, praksu, učenje za život
* fakultativni programi (jezici, športske aktivnosti)
* tečajna nastava
* izvanučionička i terenska nastava
* izvannastavne aktivnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUJAN** | **JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE** | **RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE** | **TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE** |
| 1.RAZRED  2.RAZRED  3.RAZRED  4.RAZRED | * Upoznavanje sa školom i školskim obvezama * Odnos prema predmetima u odjeljenju i školi – kućni red * Spremanje školskog pribora i knjiga * Čitanje priča i bajki, ilustracija * Crtani film * Pjevanje poznatih pjesama: Kad si sretan, Brojalice, Berem,berem, Abeceda * Pozdrav jeseni * Usmeno izražavanje: Kako sam   proveo/la ljetne praznike?   * Upoznavanje i čitanje novih časopisa za djecu * Interpretativno čitanje tekstova * Gledanje animiranih i dj. filmova * Pjevanje i slušanje pjesama za djecu * Pozdrav jeseni: pjesmice, tekstovi, dj. sastavci * Učenje hrvatskog znakovnog jezika * Projekt – Škole za Afriku | * Uređenje učionice: * Stvaranje kutića za igru – prikupljanje igračaka * Stvaranje kutića za čitanje – slikovnice, knjige i časopisi * Sobno bilje – donošenje, briga i uređenje * Uređenje panoa i prikupljanje jesenskih plodova, izrada jesenskog kutića * Estetsko uređenje učionice * Uređenje razrednog panoa (eko-plakati, jesenski motivi) * Ilustriranje tekstova, animiranih i dj. filmova * Obilježavanje Međunarodnog dana mira 21.9. * Obilježavanje prvog dana jeseni * Obilježavanje Svjetskog dana mora 24.9. * Međunarodni Dan gluhih 29.9. | * Upoznajmo školske prostorije i okoliš škole * Šetnja u obližnji park i igre u njemu, skupljanje jesenjeg lišća * Prometni odgoj – prelazak ceste preko zebre i ponašanje u prometu * Igre na školskom dvorištu * Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak * Ponašanje i higijena za vrijeme ručka * Rekreativne, sportske i društvene igre na šk. igralištu – prema izboru učenika * Šetnja širom okolicom škole - ponašanje u prometu, uočavanje promjena u prirodi, orjentacija, prikupljanje “znakova” jeseni * Vježbe oblikovanja, svladavanje prepreka |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LISTOPAD** | **JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE** | **RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE** | **TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE** |
| 1.RAZRED  2.RAZRED  3.RAZRED  4.RAZRED | * Pozdrav jeseni – slušanje pjesama i priča o jeseni * Čitanje priča i bajki – H.C.Andersen: Bajke i ilustracija * Čitanje dječjeg tiska (Prvi izbor, Zvrk, Radost, Smib) * Izrada oblika od prikupljenih plodova * Uređenje razrednog panoa (jesenski motivi) * Pospremanje školskog pribora i knjiga * Crtani film * Prikupljanje tekstova pisanih na zavičajnom govoru * 5.10. Međunarodni dan učitelja * Slušanje priča i tekstova * Čitanje zanimljivosti iz Dječje enciklopedije * Učenje hrvatskog znakovnog jezika * Dan djeteta 3.10. * Projekt – Škole za Afriku | * Prikupljanje jesenskih plodova * Uređenje panoa ( jesenski motivi ) * Izrada različitih oblika od jesenskih plodova * Obilježavanje Međunarodnog Dana nenasilja * Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja 4.10. * Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja 10.10. * Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Dana kruha * Međunarodni dan bijelog štapa 15.10. * Obilježavanje Dana kravate 18.10. * Radionica – obilježavanje Dana jabuka, 20.10. * Međunarodni dan međusobnog pomaganja 26.10. * Svjetski dan štednje | * Hodanje u koloni i parovima, šetnja naseljem * Igre u parku * Igre na školskom igralištu – štafetne igre * Elementarne igre * Međusobno utrkivanje * Rekreativne, štafetne i društvene igre na šk. igralištu – prema izboru učenika * Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja 04.10. * Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja 10.10. * Obilježavanje Svjetskog dana pješačenja 15.10. * Obilježavanje Svjetskog dana hrane 16.10. * Svjetski dan čistih ruku 15.10. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STUDENI** | **JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE** | **RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE** | **TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE** |
| 1.RAZRED  2.RAZRED  3.RAZRED  4.RAZRED | * Posjet školskoj knjižnici * Čitanje priča i bajki iz zbirki Walta Disneya, ilustracija priča i bajki * Čitanje učeničkog teksta (Prvi izbor, Zvrk, Radost, Smib) * Slušanje glazbe – dječje pjesmice * Crtani filmovi * Dan Svih svetih 1.11. * Gledanje kulturno – obrazovnih emisija * Mašta može svašta – govorna vježba * Slušanje zabavne i dj. glazbe i plesanje * Igrokaz (po ulogama) * Svjetski dan ljubaznosti 13.11. * Međunarodni dan tolerancije 16.11. * Svjetski dan djece 20.11. * Dan sjećanja na žrtve Vukovara 18.11. * Dan hrvatskog kazališta 24.11. * Učenje hrvatskog znakovnog jezika * Projekt – Škole za Afriku | * Uređenje učionice: panoi, ormari, stolovi * Uređenje i održavanje garderobe * Uređenje i čuvanje kutića za igru i čitanje * Njega sobnog bilja * Izrada scene za igrokaz * Crtanje i slikanje – jesen * Uređenje razrednog kuta za čitanje * Svjetski dan izumitelja – obilježavanje 9.11. * Obilježavanje Europskog dana muzikoterapije 15.11. * Svjetski dan televizije – obilježavanje 21.11. * Obilježavanje međunarodnog dana bez kupovine i međunarodnog humanitarnog dana 23.11. | * Hodanjeu koloni u parovima * Igre u školskom dvorištu * Igre u razredu * Štafetne igre u učionici i na školskom igralištu * Vježbe istezanja u učionici * Momčadske, elementarne i štafetne igre na šk. igralištu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROSINAC** | **JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE** | **RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE** | **TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE** |
| 1.RAZRED  2.RAZRED  3.RAZRED  4.RAZRED | * Usmeno izražavanje i ilustracija: Moje želje, U susret blagdanima, Sveti Nikola * Priče o Svetom Nikoli i Božiću i ilustracija * Pjevanje pjesama o Svetom Nikoli i Božiću * Pozdrav zimi – usmeno izražavanje i pjevanje * Crtani filmovi o Svetom Nikoli i Božiću * Čitanje i slušanje prigodnih priča i pjesama (zima) * Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz predstojeće blagdane * Upoznavanje legendi o Sv. Nikoli – govorna vj. * Slušanje i pjevanje božićnih pjesama i pjesama o Sv. Nikoli * Igrokaz (prigodna tematika) * Čitanje božićnih priča; ilustracija * Gledanje dj. filmova (prigodna tematika) * Međunarodni dan volontera i Međunarodni dan osoba s invaliditetom * Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pjesama 7.12. * Dan prava čovjeka 10.12. * Učenje hrvatskog znakovnog jezika * Projekt – Škole za Afriku | * Izada čizmica za Svetog Nikolu * Izrada čestitki za Božić * Svečano uređenje učionice: izrada nakita * Uređenje panoa, grupni rad – kićenje bora * Izrada čestitki, nakita i dekoracija za školski božićni sajam * Božićna zabava * Izrada Sv. Nikole i Krampusa (kolaž) * Izrada čestitke za Božić i Novu godinu * Izrada nakita za jelku * Izrada dekoracija * Uređenje učionice i kićenje bora * Sijanje božićne pšenice povodom Sv. Lucije * Dan grada Osijeka 1.12. * Božićna priredba učenika razredne nastave | * Društvene igre u učionici * Elementarne igre * Gađanje grudama u cilj * Šetnja i igre na školskom dvorištu * Društvene i štafetne igre u učionici * Momčadske i elementarne igre na šk. igralištu * Šetnja naseljem * Igre na snijegu (grudanje, izrada snjegovića) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIJEČANJ** | **JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE** | **RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE** | **TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE** |
| 1.RAZRED  2.RAZRED  3.RAZRED  4.RAZRED | * Čitanje priča i bajki, ilustracija, usmeno izražavanje * Čitanje dječjeg tiska ( Prvi izbor, Radost, Zvrk, Smib ) * Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama * Samostalno čitanje kratkih priča i ilustracija * Crtani film * Posuđivanje knjiga iz školske knjižnice * Pismeno izražavanje: Kako sam proveo/la zimske praznike? * Dramatizacija pročitane priče * Gledanje obrazovnih emisija * Slušanje klasične glazbe * Učenje hrvatskog znakovnog jezika * Projekt – Škole za Afriku * Obilježavanje Međunarodnog dana rukopisa 23.1. | * Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi * Uređenje kutića za igru i čitanje * Izrada puzla i igre s njima * Uređenje panoa – zimski motivi * Izrada stripa * Uređenje učionice i panoa * Slikanje i crtanje (zima) * Obilježavanje Međunarodnog dana šešira 15.1. * Obilježavanje Svjetskog dana ničega 16.1. * Obilježavanje Svjetskog dana kokica 19.1. * Međunarodni dan zagrljaja 21.1. * Obilježavanje Dana čokoladne torte 27.1. | * Društvene igre u učionici * Vježbe oblikovanja u učionici * Grudanje, igre na snijegu, gađanje u cilj grudama, izrada snjegovića i snježnog dvorca * Igre na školskom dvorištu * Igre u učionici: kviz pisanja i čitanja slova * Vježbe disanja u učionici * Društvene igre u učionici * Šetnja do parka (promjene u prirodi, temperatura, visina sniježnog pokrivača) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OŽUJAK** | **JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE** | **RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE** | **TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE** |
| 1.RAZRED  2.RAZRED  3.RAZRED  4. RAZRED | * Pozdrav proljeću: * Usmeno i pismeno izražavanje * Pjesme i priče o proljeću * Ilustracija * Čitanje priča i bajki, razgovor i ilustracija * Crtani filmovi * Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama * Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz karneval * Izrada maski od papira * Prigodno uređenje panoa za Maskenbal * Govorna vj. – U susret proljeću * Obilježavanje Međunarodnog dana žena 08.03., Dana očeva 19.3.., Svjetskog dana šuma i prvog dana proljeća 21.03., Svjetskog dana voda 22.03. i Svjetskog meteorološkog dana 23.3. * Svjetski dan kazališta 27.3. * Čitanje i slušanje pjesama i priča – proljeće * Pjevanje i slušanje prigodnih pjesama * Gledanje obrazovnih emisija * Gledanje animiranih filmova * Učenje hrvatskog znakovnog jezika * Projekt – Škole za Afriku | * Uređenje učionice – proljetni kutić * Uređenje kutića za igru i čitanje * Uređenje panoa – proljeće, cvijeće * Proljetno cvijeće u vrtu – razgovori, sađenje u školskom dvorištu, briga za okoliš * Čišćenje okoliša škole * Izrada eko-plakata * Svjetski dan muzikoterapije 1.3. * Svjetski dan komplimenata 1.3 * Svjetski dan palačinki 5.3. * Međunarodni dan rijeka 14.3. * Svjetski dan spavanja 15.3. * Svjetski dan pričanja priča i Međunarodni dan sreće 20.3. * Svjetski dan Down sindroma-obilježavanje na razini škole 21.3. * Svjetski dan lutkarstva i Međunarodni dan boja 21.3. | * Šetnja do parka i igre u njemu: lovice, skrivači * Igre na školskom dvorištu * Štafetne i elementarne igre * Hodanje u koloni i parovima * Šetnja okolicom – uočavanje prirodnih promjena * Društvene igre u učionici * Vježbe oblikovanja |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TRAVANJ** | **JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE** | **RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE** | **TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE** |
| 1.RAZRED  2.RAZRED  3.RAZRED  4. RAZRED | * Čitanje dječjeg tiska – bojanje, rješavanje križaljki * Jezične igre – slaganje riječi i rečenica * Kviz znanja – matematika, čitanje i pisanje * Crtani filmovi * Uskrs – tekstovi, pjesme, opis slike * Dan planeta Zemlje 22. travnja - čitanje tekstova o zaštiti okoliša i čuvanje prirode * Posjet šk. knjižnici – obilježavanje Dana dječje knjige 02.04. * Svjetski dan haiku poezije 17.4. * Svjetski dan iskrenosti 30.4. * Upoznavanje uskršnjih običaja – razni mediji * Čitanje prigodnih priča i pjesama – Uskrs * Pjevanje pjesama * Čitanje dječjih časopisa * Učenje hrvatskog znakovnog jezika * Projekt – Škole za Afriku | * Uređenje kutića za igru i čitanje * Izrada pisanica i čestitki za Uskrs, uređenje prigodnog panoa * Uređenje panoa: Eko slike, Eko kutić za Dan planeta Zemlje * Čišćenje okoliša škole * Izrada i bojanje pisanica – kombinirana tehnika * Izrada zidnih novina – I ja Zemlju čuvam (ekološka svijest učenika) * Međunarodni dan šale 1.4 * Dan braće i sestara 10.4. * Dan ravnopravnosti 17.4. | * Šetnja po naselju, igre u parku * Igre na školskom dvorištu * Štafetne i elementarne igre * Graničar, dječji nogomet * Vježbe koncentracije * Plesni koraci * Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja 07.04. * Svjetski dan plesa 29.4. * Svjetski dan svjesnosti o autizmu 2.4. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SVIBANJ** | **JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE** | **RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE** | **TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE** |
| 1.RAZRED  2.RAZRED  3.RAZRED  4. RAZRED | * Usmeno i pismeno izražavanje: Majka –prigodni tekstovi, pjesme * Čitanje priča i bajki , ilustracija * Slušanje glazbe, pjevanje – festival * Crtani filmovi * Obilježavanje Dana Sunca 03.05., Svjetskog dana Crvenog križa 08.05., Majčinog dana 12.05., Međunarodnog dana obitelji 15.05. * Oči moje mame – pismeno izražavanje * Čitanje prigodnih priča; ilustracija * Slušanje glazbe i pjevanje pjesama * Gledanje animiranih filmova * Prezentacija pjesme na znakovnom jeziku povodom Dana škole * Projekt – Škole za Afriku | * Uređenje učionice, pribora, ormara i stolova * Uređenje kutića za igru i čitanje * Prigodan pano: Majčin dan – izrada čestitki * Njega sobnog bilja * Izrada čestitke povodom Majčinog dana * Uređenje panoa * Uređenje šk. dvorišta * Dan škole 6.5. * Dan zaštite prirode u Republici Hrvatskoj 22.5 * Europski dan parkova 24.5. * Dan državnosti 30.5. | * Igre na školskom dvorištu * Štafetne i elementarne igre * Šetnja i igre u parku * Sportske igre: nogomet, košarka, odbojka * Momčadske i elementarne igre na šk. igralištu * Vježbe oblikovanja i istezanja * Ciklička kretanja * Obilježavanje Svjetskog dana sporta 31.05. * Dan zdravih gradova 25.5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LIPANJ** | **JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE** | **RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE** | **TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE** |
| 1.RAZRED  2.RAZRED  3.RAZRED  4. RAZRED | * U susret ljetu – usmeno, pismeno i likovno izražavanje * Čitanje dječjeg tiska * Razduživanje knjiga iz školske knjižnice * Dječja enciklopedija – upoznavanje i korištenje * Crtani filmovi * Čitanje prigodnih pjesama i priča – ljeto * U susret ljetnim praznicima – pismena i govorna vj. * Gledanje emisija i animiranih filmova * Pjevanje pjesmica * Projekt – Škole za Afriku | * Pospremanje učionice * Uređenje panoa: ljeto, more * Razduživanje kutića za igru i čitanje – vraćanje knjiga i igračaka * Organizacija završne zabave * Uređenje panoa – izložba uč. radova * Međunarodni dan vrtova * Dan crvenih ruža 11.6. | * Međurazredna natjecanja: nogomet, graničari * Štafetne i elementarne igre * Šetnja i igre u parku * Igre na školskom dvorištu * Natjecanje u momčadskim igrama trećih razreda * Šetnja – po izboru učenika * Igre - po izboru učenika |

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk.god. 2021./22.

**PROCJENA STANJA I POTREBA:**

U školi nema kontinuiranog problema vršnjačkog nasilja već su to izdvojeni slučajevi. Također, problem ovisnosti nije zastupljen u većoj mjeri nego inače među mladima. Ipak, s obzirom na dugotrajne pandemijske uvjete, izoliranost i online nastavu, kod učenika se uočava povećana potreba za individualnom psihološkom podrškom i radionicama s temama o mentalnom zdravlju i smanjivanju stresa. Postoje neke specifične potrebe s obzirom na dob učenika:

1. r. usvajanje školskih pravila, prijateljstvo

2. r. zdravstveno-higijenske i prehrambene navike, odnos prema vršnjacima, prihvaćanje različitosti, radna disciplina, odgovornost za vlastite postupke

3. r. prihvaćanje različitosti, odgovornost za vlastite postupke

4. r. prihvaćanje različitosti i mirno rješavanje sukoba

5. r. sigurnost na internetu, mirno rješavanje sukoba, prihvaćanje različitosti

6. r. međusobno povezivanje

7. r. nenasilno rješavanje sukoba i prihvaćanje različitosti, poboljšati međusobnu komunikaciju;

8. r. odgovorno spolno ponašanje, zdrave prehrambene navike, sigurnost na internetu

AKTIVNOSTI:

#### RAD S UČENICIMA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROGRAM | | | | | | |
| Naziv programa/aktivnosti  Kratak opis, ciljevi | **Program:**   1. **Evaluiran\*** 2. **Ima stručno mišljenje/preporuku\*\*** 3. **Ništa od navedenoga** | **Razina intervencije**   1. **Univerzalna** 2. **Selektivna** 3. **Indicirana** | **Razred** | **Broj učenika** | **Planirani broj susreta** | **Voditelj, suradnici** |
| 1.MPT Zdravlje:  1.1. Živjeti zdravo   * Osobna higijena I briga o zdravlju * Trebamo čisti biti, zdravo jesti i piti * Pravilna prehrana * Odgovornost za vlastito zdravlje * Zdrave životne navike * Tjelesna aktivnost i slobodno vrijeme * Tijelo je naš dom * Bicikl kao tjelesna aktivnost * Ja navijam za sport * Mentalno zdravlje * Poremećaji hranjenja – društveno okruženje I prehrambene navikel * Pozitivna slika o sebi * Kako pobijediti stres   Prevencija nasilničkog ponašanja   * Prevencija verbalnog I fizičkog nasilja među djecom * Životne vještine – samokontrola * Vršnjačko nasilje * “Tipkovnica trpi sve, ali srce ne”   Prevencija ovisnosti   * Štetnost pušenja, alkohola I droga * Utjecaj medija i vršnjaka na stav o sredstvima ovisnosti * Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe * Rizična ponašanja – sredstva ovisnosti * Recimo stop ovisnostima * Pluća su za život – prevencija pušenja   Spolno/rodna ravnopravnost I odgovorno spolno ponašanja   * Odgovorno spolno ponašanje | C  C  C  C |  | 1. r  1. r  2. r., 6. r.  2. r.; 8. a i b  3. r.  4. a i b  5. b i c  5. b i c  6. a  6. b i c, 7. a  8. r.  8. c  8. r.  4. c  7. a  7. a i b, 3. a  7. r.  4. c  7. b  6. a i b  7. b,  6. b i c  7. b i c  8.c  6. r.  8. a i b | 60  60  111  94  79  40  43  43  22  65  63  20  63  19  27  74  79  19  60  59  44  20  60  43 | 1  1  1  1  2  2  1  1 | Razrednici  Razrednici  Razrednici  Razrednici  Razrednici  Razrednici  Razrednici  Razrednici  i vanjski suradnici  Razrednici  Razrednici  Razrednici  Razrednici  Psihologinja pripravnica  Razrednici  Stručni suradnici  Vanjski sur./ razrednici  Psihologinja  Razrednici  Razrednici  Razrednici  Razrednici  Raz./uč. Bio  Psihologinja  Razrednici |
| 2. MPT GOO   * Sigurno ponašanje u igri * Prijateljstvo * Sigurniji Internet * Prihvaćanje različitosti * Razredna i školska pravila * Štednja * Ljudska i dječja prava i dobrobit svih * Dobrotom popravljamo svijet – humanitarna akcija | C |  | 1. a i b; 5. a  1. c, 4. a i b, 5. a  1. - 8.  1. c, 2. r., 4. a i b, 3. r.  1. c, 2. r., 6. r.  3. r.  6. a i c. , 7. a  6. c | 61  81  507  190  131  79  70  21 |  | Razrednici  Razrednici  Raz./vanjski suradnici  Raz./roditelj  Razrednici  Razrednici |
| Ostale aktivnosti i obilježavanje važnih datuma   * Dan ružičastih majica * Dan sigurnijeg interneta * Svjetski dan ljubaznosti * Međunarodni dan tolerancije * Dan osoba s Down sindromom * Dan osoba s autizmom * Mjesec borbe protiv ovisnosti * Dan osoba s invaliditetom * Međunarodni dan bijelog štapa * Svjetski dan mentalnog zdravlja * Svjetski dan nepušenja * Međunarodni dan sreće * Međunarodni dan mira * Biciklirajmo biciklističkom * Navijač, a ne razbijač * Legiranje ne drogiranje | C  B  B |  | 1. – 8. r.  5. r  6. r.  8. r. | 507  64  60  63 |  | Raz./pred. učitelji/stručni suradnici  Vanjski sur – MUP  Vanjski sur – MUP  Vanjski sur - MUP |

#### RAD S RODITELJIMA\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblik rada aktivnosti   1. Individualno savjetovanje 2. Grupno savjetovanje 3. Roditeljski sastanak 4. Vijeće roditelja | Razina intervencije   1. Univerzalna 2. Selektivna 3. Indicirana | Sudionici | Tema/Naziv radionice/  predavanja | Planirani broj susreta | Voditelj/  suradnici |
| Roditeljski sastanak | univerzalna | Roditelji 1. a i b | 1. Razredna zajednica – prava, pravila i obveze; prijateljstvo | 1 | Razredni učitelj |
| C | A | Roditelji 4. a i b | 2. Motivacijske igre – jačati toleranciju i međusobnu povezanost roditelja | 1 | Razredni učitelj |
| C | A | Roditelji 4. c | 3. Nasilje i ovisnosti među djecom | 1 | Razredni učitelj |
| C | A | Roditelji 5. a | 4. Komunikacijske vještine i rješavanje sukoba | 1 | Razrednik |
| C | A | Rod. 6.a | 5. Depresija u djece i adolescenata | 1 | Razrednik, vanjski suradnici |
| C | A | Rod. 6. b i c | 6. Opasnosti interneta | 1 | Razrednik, vanjski suradnici |
| C | A | Rod. 7. a | 7. Pozitivan razvoj i prevencija poremećaja | 1 | Vanjski suradnik Sonja Jarebica |
| C | A | Rod. 7. b | 8. Roditeljski stilovi odgoja | 1 | Razrednik |
| C | A | Rod. 7. c | 9. Medijska pismenost | 1 | Razrednik |
| C | A | Rod. 8. a i b | 10. Rizici korištenja interneta | 1 | Razrednik, MUP |
| C | A | Rod. 2., 3., 6. r. | 11. Suzbijanje seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja djece | 1 | MUP |
| C | A | Rod. 7. r | 12. Živim život bez nasilja – nasilničko ponašanje u obitelji i što sad | 1 | MUP |
| C | A | 8. r | 13. Legiranje ne drogiranje | 1 | MUP |
| C | A | 2. r. | 14. Stres u školi | 1 | Psihologinja |

#### RAD S UČITELJIMA\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblik rada aktivnosti   1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima 2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju 3. Rzredna vijeća 4. Učiteljska vijeća | Razina intervencije   1. Univerzalna 2. Selektivna 3. Indicirana | Sudionici | Tema/Naziv radionice/  predavanja | Planirani broj susreta | Voditelj/  suradnici |
| 1. d) | a | Učitelji | Suicidalno ponašanje kod djece i mladih | 1 | Psihologinja |
| 2. d) | a | Učitelji | Restitucija | 1 | Stručna služba |
| 3. b) | B | Razrednici | Vođenje razreda | 1 | Stručna služba |
| 4. a) | c | učitelji | Prema ukazanoj potrebi | Po potrebi | Stručna služba, ravnatelj, vanjski suradnici po potrebi |

KLASA: 602-02/21-01/01

URBROJ: 2158-14/02-21/01

Osijek, 28.09.2021.

Predsjednica Školskog odbora: Ravnatelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Božana Patković, dipl. uč. Antun Ptičar, prof.