



Osnovna škola  
Frana Krste Frankopana Osijek

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA  
ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

OSIJEK, 5.LISTOPADA 2022.

# Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	1
1. Podaci o uvjetima rada .....	2
1.1. Školsko područje .....	2
1.2. Prostorni uvjeti .....	4
1.2.1. Unutrašnji prostor škole.....	4
1.2.2. Plan adaptacije, dogradnje i izgradnje novog školskog prostora.....	5
1.3. Vanjski prostor škole.....	5
1.3.1. Stanje školskog okoliša.....	5
2. Zaposleni djelatnici u školskoj godini 2022./2023.....	6
2.1. Podatci o učiteljima.....	6
2.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	8
2.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi .....	8
3. Organizacija rada .....	9
3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima .....	9
3.2. Primjereni oblik školovanja .....	9
3.2.1. Nastava u kući .....	10
3.2.2. Pomoćnici u nastavi .....	10
3.3. Organizacija smjena .....	10
3.4. Dežurstvo učitelja .....	10
3.4.1. Razredna nastava .....	10
3.4.2. Predmetna nastava .....	14
3.5. Godišnji kalendar škole .....	15
3.6. Raspored sati .....	16
4. Godišnji nastavni plan i program rada škole .....	17
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima .....	17
4.2. Plan izvanučioničke nastave.....	17
4.2.1. Plan učeničkih ekskurzija i izleta.....	17
4.2.2. Projektni dan.....	18
4.3. Plan izborne nastave u školi.....	18
4.4. Dopunska nastava .....	18
4.5. Dodatna nastava .....	19
4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti .....	19

4.7.	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti .....	20
5.	Podatci o radnim zaduženjima djelatnika škole .....	22
5.1.	Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole .....	22
5.2.	Podatci o ostalim djelatnicima i njihovim tjednim zaduženjima .....	25
6.	Kulturna i javna djelatnost škole .....	26
6.1.	Sudjelovanje na smotrama, susretima i natjecanjima.....	26
6.2.	Suradnja s roditeljima učenika .....	26
6.3.	Suradnja s kulturnim, javnim i sportskim institucijama.....	26
6.4.	Organizirane svečanosti u školi .....	27
6.5.	Estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine.....	27
6.6.	Suradnja s Dječjim kazalištem i HNK-om.....	27
7.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	28
8.	Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika .....	29
8.1.	Zaštita zdravlja učenika .....	29
8.2.	Organizacija rada produženog boravka.....	29
8.3.	Prehrana učenika u školi .....	30
8.4.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb.....	30
8.5.	Akcije koje imaju za cilj pomoći učenicima.....	30
8.6.	Akcije za ekološku zaštitu učenika .....	30
8.7.	Projekti.....	30
8.7.1.	Projekt za Dan škole .....	30
8.8.	Preventivni program .....	30
9.	Planovi stručnog usavršavanja .....	31
9.1.	Plan rada Aktiva razredne nastave .....	31
9.2.	Plan rada Aktiva prirodoslovno-matematičke skupine predmeta .....	32
9.3.	Plan rada Aktiva društvene skupine predmeta .....	34
10.	Plan rada stručnih tijela, ravnatelja i stručnih suradnika .....	35
10.1.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	35
10.2.	Plan rada Razrednih vijeća .....	36
10.3.	Program rada razrednika .....	37
10.4.	Plan rada Školskog odbora .....	37

10.5.	Plan rada Vijeća roditelja .....	38
10.6.	Plan i program rada ravnatelja.....	38
10.7.	Plan i program rada pedagoga i psihologa .....	38
10.8.	Plan i program rada knjižničara.....	38
10.9.	Rad tajnika škole .....	38
10.10.	Rad računovođe škole.....	38
10.11.	Tehnički poslovi i poslovi održavanja i čišćenja .....	39
	Zaključak.....	39
	PRILOZI .....	A
1.	PLAN RADA RAVNATELJA .....	I
2.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023. ....VI	
3.	Godišnji plan i program stručnog suradnika psihologa za šk. godinu 2022./2023. ....XXII	
4.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023. .... XXXIV	
5.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U NASTAVI PRODUŽENOG BORAVKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023. ....XLVI	
6.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) - šk.god. 2022./23. .... LX	

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) Školski odbor Osnovne škole Frana Krste Frankopana Osijek, na sjednici održanoj 29. rujna 2022. godine, na prijedlog Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023.

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole</b>	Osnovna škola Frana Krste Frankopana
<b>Adresa škole</b>	Frankopanska 64, Osijek
<b>Županija</b>	Osječko-baranjska
<b>Telefonski broj</b>	031/505-820
<b>E mail škole</b>	osijek@os-fkfrankopana-os.skole.hr
<b>OIB</b>	80690300278
<b>Ravnatelj škole</b>	Antun Ptičar
<b>Ukupan broj učenika</b>	501
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi</b>	247
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi</b>	254
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju</b>	29
<b>Ukupan broj razrednih odjela</b>	24
<b>Broj razrednih odjela u RN</b>	12
<b>Broj razrednih odjela u PN</b>	12
<b>Škola u bolnici – kombinirani razredni odjel</b>	2
<b>Broj smjena</b>	2
<b>Ukupan broj učitelja</b>	63
<b>Broj učitelja razredne nastave</b>	13
<b>Broj učitelja u produženom boravku</b>	4
<b>Broj učitelja predmetne nastave</b>	31
<b>Broj stručnih suradnika</b>	3
<b>Broj ostalih djelatnika</b>	12

## 1. Podaci o uvjetima rada

### 1.1. Školsko područje

Naziv ulice	Neparni k. br.	Parni k. br.
Aljmaška	cijela	cijela
Antunovačka	cijela	cijela
Banjalučka	1-73	2 – 106
Baranjska	1-21	2 – 98
Belišćanska	1-47	2 – 46
Belomanastirska	cijela	cijela
Bihaćka	cijela	cijela
Bjelovarska	1-13	2 – 18
Bogdanovačka	cijela	cijela
Bosanska	1-21	2
Brodska	1-29	2 – 62
Brune Bjelinskog	-	2 – 70
Ćelijska	cijela	cijela
Daljska	cijela	cijela
Daruvarska	1-31	2 – 96
Delnička	cijela	cijela
Drniška	cijela	cijela
Đakovačka	1-15	2 – 10
Erdutska	1-3	2 – 18
Ferde Livadića	1-17	-
Frankopanska	1-61	60 – 158
Gospićka	cijela	Cijela
Hercegovačka	1-9	2 – 10
Ivana Zajca	1-41	2 – 42
Ivanovačka	1-11	2 – 8
Josipa Reihl- Kira	-	2 – 110
Kninska	cijela	cijela
Koprivnička	cijela	cijela

Kralja Petra Svačića	cijela	cijela
Kutinska	cijela	cijela
Laslovačka	cijela	cijela
Lipička	cijela	cijela
Ljubljanska	1-43	2 – 44
Martina Divalta	53-133	4 – 130
Miholjačka	1A-9	2 – 8
Nikole Šubića Zrinskog	1-51	2 – 62
Novogradiška	cijela	cijela
Nuštarska	1-7	2 – 8
Orahovička	cijela	cijela
Pakračka	1-11	2 – 12
Petra Svačića	cijela	cijela
Pleternička	cijela	cijela
Požeška	1-73	2 – 60
Prijedorska	1-13	2 – 20
Sarvaška	1A-29	2 – 28
Sisačka	1-33	2 – 34
Skopska	1-27	2 – 20
Slatinska	-	2 – 30
Srijemska	1-23	2 – 34
Subotička	1-7	2 – 8
Šarengradska	5-25	4 – 20
Širokobriješka	1-31	2 – 12
Valpovačka	1-11	2 – 12
Varaždinska	1-13	2 – 14
Vatrogasna	cijela	cijela
Vijenac Ivana Česmičkog	1-21	2 – 20
Virovitička	1-11	2 – 12
Voćinska	cijela	cijela
Woodrowa Wilsona	cijela	cijela
Zagorska	3-23	16 – 22

## 1.2. Prostorni uvjeti

### 1.2.1. Unutrašnji prostor škole

Naziv prostora	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Oznaka stanja opremljenosti	
			Opća oprema	Didaktička oprema
Razredna nastava	9	560	3	3
Predmetna nastava	8	704,78	3	3
Informatička učionica	1	50,5	3	3
Dvorana za TZK	1	442	3	3
Knjižnica i čitaonica	1	35	3	3
<b>Ukupna neto površina školskog prostora</b>		1623,48 m <sup>2</sup>		
<b>Ukupna površina učioničkog prostora</b>		1310,48 m <sup>2</sup>		
<b>Prosječna površina učioničkog prostora po učeniku</b>		2,62 m <sup>2</sup>		

Škola se sastoji od 3 međusobno povezana objekta:

1. Stara školska zgrada u Divaltovoj ulici izgrađena je 1925.godine. Adaptirana je i popravljena 1989. godine.
2. Novi dio školske zgrade u Frankopanskoj ulici izgrađen je 1958. godine.
3. Dvorana za TZK, prostorija za produženi boravak, informatička učionica, učionica za strani jezik, učionica za hrvatski jezik izgrađeni su i opremljeni 1989. godine.

### Stanje opremljenosti škole

Oprema specijalizirane učionice	
Biologija/Kemija	vrlo dobra
Fizika	vrlo dobra
Informatika	vrlo dobra
Opremljenost dvorane za TZK	vrlo dobra

## Opremljenost knjižnice

(Re)inventarizirana knjižna i AV građa (*MeteWin*): 5752 knjiga

Nereinventarizirana stručna i referentna građa: procjena 2000 knjiga

Zastupljenost časopisa:

- učenički: Modra lasta, Moj planet, Prvi izbor, Radost, Smib
- učiteljski: Meridijani, Školske novine
- digitalni: Brickzine.hr, Make

## 1.2.2. Plan adaptacije, dogradnje i izgradnje novog školskog prostora

Za poboljšanje uvjeta rada, potrebno je poboljšanje rasvjete u učionicama, obnova stropova u učionicama .

## 1.3. Vanjski prostor škole

### 1.3.1. Stanje školskog okoliša

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
<b>Školska igrališta:</b>		
za košarku i rukomet / asfalt	510	u funkciji
za mali nogomet / trava	966	u funkciji
za odbojku / asfalt, graničar	162	u funkciji
<b>Zelene površine:</b>		
travnjak	6258	u funkciji

Školski okoliš zahtijeva stalno održavanje i uređenje, stoga je potrebno učiniti sljedeće:

RB	Sadržaj	Vrijeme	Izvršitelji
1.	Održavanje drvoreda-zamjena sadnica	studen – ožujak	ekolozi, domar
2.	Ružičnjak – rezanje i zamjena	listopad – ožujak	domar, spremačice
3.	Održavanje i uređivanje školskog okoliša (košenje trave, skupljanje lišća, rezanje)	tijekom školske godine	domar, spremačice,
4.	Ostali poslovi	tijekom školske godine	domar, spremačice

Sredstva za ovu namjenu osigurat će se iz materijalnih sredstava Škole i iz donacija.

## 2. Zaposleni djelatnici u školskoj godini 2022./2023.

### 2.1. Podatci o učiteljima

RB	Ime i prezime	Zvanje	Nastavni predmet
1.	Ivka Mihaljević	nastavnik	razredna nastava
2.	Anica Mrđanović	profesor	razredna nastava
3.	Vlatka Benki-Brkić	dipl. uč.	razredna nastava
4.	Božana Patković	dipl. uč.	razredna nastava
5.	Anamarija Šimunec	dipl. uč.	razredna nastava
6.	Jasminka Škarica	nastavnik razredne nastave	razredna nastava
7.	Ana Hrkač	dipl.uč.	razredna nastava
8.	Darija Jurašek	mag. prim. educ.	razredna nastava
9.	Đurđica Černić	nastavnik razredne nastave	razredna nastava
10.	Stella Vukadinović	dipl.uč.	razredna nastava
11.	Melita Šebešćen	dipl.uč.	razredna nastava
12.	Ivana Kušar Juka	mag. prim. educ.	razredna nastava
13.	Ida Pettő	profesor	Hrvatski jezik
14.	Ksenija Budija	profesor	Hrvatski jezik
15.	Anita Pejić-Barišić	profesor	Hrvatski jezik
16.	Sandra Marijanović	profesor	Likovna kultura
17.	Andreja Jandrok-Škugor	mag. mus.	Glazbena kultura
18.	Ksenija Petrović	profesor	Njemački jezik, Engleski jezik
19.	Krešimir Čabaj	profesor	Engleski jezik, Povijest
20.	Kornelia Parmačević	profesor	Engleski jezik, Njemački jezik
21.	Dubravka Kovačević	profesor	Engleski jezik, Njemački jezik
22.	Mirka Lončar	profesor	Matematika
23.	Mirjana Posavac	profesor	Matematika
24.	Blaženka Matijević	profesor	Biologija, Kemija
25.	Tanja Bašić	mag. educ. biol. et chem.	Priroda, Biologija
26.	Vesna Štefičar	profesor	Povijest
27.	Ines Janevski	profesor	Geografija

28.	Vlado Vranješ	profesor	Tehnička kultura, Informatika
29.	Mirela Haber	profesor	Tjelesna i zdravstvena kultura
30.	Željko Koški	profesor	Tjelesna i zdravstvena kultura
31.	Julijana Mađarić	dipl. vjerouč.	Vjeronauk
32.	Ivana Azenić	dipl. teol.	Vjeronauk
33.	Kristina Rušpić	dipl. kateheta	Vjeronauk
34.	Dalibor Koprivnjak	profesor	Tehnička kultura, Informatika
35.	Marijana Katić	mag. educ. phys. et inf.	Fizika
36.	Silvija Knežević	mag. educ. math. et. inf.	Matematika,
37.	Tomislav Pandurić	mag. educ. phys. et inf.	Informatika, Fizika, Škola u bolnici
38.	Mirjana Grgurić	nastavnik	razredna nastava, Škola u bolnici
39.	Martica Starčević	mag. educ. philol. croat. et angl.	Engleski jezik, Škola u bolnici
40.	Kristina Milinković	prof. hrvatskoga jezika i književnosti	Hrvatski jezik, Škola u bolnici
41.	Ana Figecki	mag. educ. hist.	Povijest, Škola u bolnici
42.	Anita Ivančićević	mag.edu math et inf.	Matematika, Škola u bolnici
43.	Nikolina Jazvanac	univ.bacc.geogr.	Geografija, Škola u bolnici
44.	Maja Vidović	mag. paed.	produženi boravak
45.	Martina Vuko	mag. educ. philol. croat. et	produženi boravak
46.	Marija Mihaljević	mag.prim.educ.	produženi boravak
47.	Tena Duran	mag. prim. educ.	produženi boravak

## **2.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

<b>RB</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Radno mjesto</b>
1.	Antun Ptičar	profesor	ravnatelj
2.	Ana Petrović	mag. pedag. i edu.	pedagoginja
3.	Jadranka Oberman Sebenji	profesor	psihologinja
4.	Ana Šebo Glibušić	dipl.knjiž. i prof. hrv.	knjižničarka
5.	Sanja Vujnovac	mag.informatolog.	knjižničarka (zamjena)

## **2.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi**

<b>RB</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Radno mjesto</b>
1.	Kristina Bernatović	mag.iur.	tajnica
2.	Anamarija Bereš	mag.oec.	računovođa
3.	Martina Bagarić	mag.iur	tajnica (zamjena)
4.	Anton Mesarić	drvno-tehnološki stručni radnik	domar
5.	Blaženka Doležal	samostalni kuhar	kuharica
6.	Mirjana Krišto	složeno zanimanje - programer	spremačica
7.	Ana Višević	NKV	spremačica
8.	Mara Kantor	ekonomski stručni radnik	spremačica
9.	Ljiljana Žaki	hidrotehničar	spremačica
10.	Jasmina Toth	hotelijer- ugostitelj	kuharica
11.	Bernard Kasumović	drvno-industrijski radnik stolar	domar
12.	Slađana Virovac	krojačica	spremačica
13.	Katarina Liščević	hotelijersko-turistički komercijalist	spremačica

### 3. Organizacija rada

#### 3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Broj učenika	Ime i prezime razrednika
1.a	19	Božana Patković
1.b	19	Anamarija Šimunec
1.c	19	Jasminka Škarica
2.a	21	Ana Hrkač
2.b	20	Đurđica Černić
2.c	21	Stella Vukadinović
3.a	17	Anica Mrđanović
3.b	17	Darija Jurašek
3.c	18	Ivka Mihaljević
4.a	26	Vlatka Benki Brkić
4.b	26	Melita Šebešćen
4.c	24	Ivana Kušar Juka
5.a	20	Silvija Knežević
5.b	20	Krešimir Čabaj
5.c	18	Ines Janevski
6.a	22	Sandra Marijanović
6.b	22	Ksenija Budija
6.c	18	Vlado Vranješ
7.a	23	Andreja Jandrok Škugor
7.b	19	Kornelia Parmačević
7.c	21	Dalibor Koprivnjak
8.a	27	Vesna Štefičar
8.b	21	Tanja Bašić
8.c	23	Anita Pejić Barišić
<b>Ukupno</b>	<b>501</b>	

#### 3.2. Primjereni oblik školovanja

Oblik školovanja	Broj učenika s primjerenoim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redovni program uz individualizirane postupke	0	0	3	5	3	4	4	2	21
Redovni program uz prilagodbu sadržaje i individualizirane	0	0	2	1	0	3	1	1	8

### **3.2.1. Nastava u kući**

Ove školske godine nije organizirana nastava u kući.

### **3.2.2. Pomoćnici u nastavi**

Ukupan broj pomoćnika u nastavi je 6. Financirani su iz 2 različita projekta.

## **3.3. Organizacija smjena**

Odgojno-obrazovni rad obavljat će se u dvije smjene (za učenike od 3. do 8.razreda). Prva smjena počinje u 8:00 sati, a završava u 13:10 sati. Druga smjena (za učenike 3. i 4. razreda) počinje u 13,10 sati. Druga smjena (za učenike 5. do 8.razreda) počinje u 14:00 sati, a završava u 19:10 sati. Učenici 1. i 2 .razreda nastavu imaju uvijek u prijepodnevnoj smjeni. Nastavni sat traje 45 minuta.

Prva smjena		Druga smjena		
1.sat	8,00 – 8,45 h	1.sat	13,10 – 13,55 h	14,00 – 14,45 h
2.sat	8,50 – 9,35 h	2.sat	14,00 – 14,45 h	14,50 – 15,35 h
3.sat	9,50 – 10,35 h	3.sat	14,50 – 15,35 h	15,50 – 16,35 h
4.sat	10:45 – 11:30 h	4.sat	15,50 – 16,35 h	16,45 – 17,30 h
5.sat	11:35– 12:20 h	5.sat	16,45 – 17,30 h	17,35 – 18,20 h
6.sat	12:25 – 13:10 h	6.sat	17,35 – 18,20 h	18,25 – 19,10 h

## **3.4. Dežurstvo učitelja**

### **3.4.1. Razredna nastava**

Učitelji su obvezni dežurati na hodnicima, prema rasporedu.

#### **Dežurstvo učiteljica 1. i 2. razred**

tjedan	nadnevak	ulaz	prizemlje	kat
1.	5.9. – 9.9.2022.	B. Patković	A. Šimunec	A.Hrkač
2.	12.9. – 16.9.2022.	A. Šimunec	J. Škarica	Đ. Černić
3.	19.9. – 23.9.2022.	J.Škarica	B. Patković	S. Vukadinović
4.	26.9.- 30.9.2022.	A. Hrkač	A. Šimunec	Đ. Černić

5.	3.10.—7.10.2022.	Đ. Černić	J. Škarica	S. Vukadinović
6.	10.10. – 14.10.2022.	S. Vukadinović	B. Patković	A. Hrkač
7.	17.10.- 21.10.2022.	B. Patković	A. Šimunec	Đ. Černić
8.	24.10. – 28.10.2022.	A. Šimunec	J. Škarica	S. Vukadinović
9.	2.11. – 4.11.2022.	J. Škarica	B. Patković	A. Hrkač
10.	7.11.- 11.11.2022.	A. Hrkač	A. Šimunec	Đ. Černić
11.	14.11. – 17.11.2022.	Đ. Černić	J. Škarica	S. Vukadinović
12.	21.11.- 25.11.2022.	S. Vukadinović	B. Patković	A. Hrkač
13.	28.11.- 2.12.2022.	B. Patković	A. Šimunec	Đ. Černić
14.	5.12. – 9.12.2022.	A. Šimunec	J. Škarica	S. Vukadinović
15.	12.12.- 16.12.2022.	J. Škarica	B. Patković	A. Hrkač
16.	19.12.- 23.12.2022.	A. Hrkač	A. Šimunec	Đ. Černić
17.	9.1. – 13.1.2023.	Đ. Černić	J. Škarica	S. Vukadinović
18.	16.1.-20.1.2023.	S. Vukadinović	B. Patković	A. Hrkač
19.	23.1. – 27.1.2023.	B. Patković	A. Šimunec	Đ. Černić
20.	30.1.- 3.2.2023.	A. Šimunec	J. Škarica	S. Vukadinović
21.	6.2.-10.2.2023.	J. Škarica	B. Patković	A. Hrkač
22.	13.2.- 17.2.2023.	A. Hrkač	A. Šimunec	Đ. Černić
23.	27.2.-3.3.2023.	Đ. Černić	J. Škarica	S. Vukadinović
24.	6.3.- 10.3.2023.	S. Vukadinović	B. Patković	A. Hrkač
25.	13.3. – 17.3.2023.	B. Patković	A. Šimunec	Đ. Černić
26.	20.3. – 24.3.2023.	A. Šimunec	J. Škarica	S. Vukadinović
27.	27.3. – 31.3.2023.	J. Škarica	B. Patković	A. Hrkač
28.	3.4.- 5.4.2023.	A. Hrkač	A. Šimunec	Đ. Černić
29.	17.4.- 21. 4.2023.	Đ. Černić	J. Škarica	S. Vukadinović
30.	24.4.- 28.4.2023.	S. Vukadinović	B. Patković	A. Hrkač
31.	2.5.- 5.5.2023.	B. Patković	A. Šimunec	Đ. Černić
32.	8.5.- 12.5.2023.	A. Šimunec	J. Škarica	S. Vukadinović
33.	15.5. – 19.5.2023.	J. Škarica	B. Patković	A. Hrkač
34.	22.5.- 26.5.2023.	A. Hrkač	A. Šimunec	Đ. Černić
35.	29.5.- 2.6.2023.	Đ. Černić	J. Škarica	S. Vukadinović
36.	5.6.- 9.6.2023.	S. Vukadinović	B. Patković	A. Hrkač
37.	12.6.- 16.6.2023.	B. Patković	A. Šimunec	Đ. Černić
38.	19.6.- 21.6.2023.	A. Šimunec	J. Škarica	S. Vukadinović

**Dežurstvo učiteljica 3. i 4. razred – prijepodne**

<b>tjedan</b>	<b>nadnevak</b>	<b>kat</b>
1.	5.9. – 9.9.2022.	A. Mrđanović
2.	12.9. – 16.9.2022.	V. Benki-Brkić
3.	19.9. – 23.9.2022.	D. Jurašek
4.	26.9.- 30.9.2022.	M. Šebešćen
5.	3.10.—7.10.2022.	I. Mihaljević
6.	10.10. – 14.10.2022.	I. Kušar-Juka
7.	17.10.- 21.10.2022.	A. Mrđanović
8.	24.10. – 28.10.2022.	V. Benki-Brkić
9.	2.11. – 4.11.2022.	D. Jurašek
10.	7.11.- 11.11.2022.	M. Šebešćen
11.	14.11. – 17.11.2022.	I. Mihaljević
12.	21.11.- 25.11.2022.	I. Kušar-Juka
13.	28.11.- 2.12.2022.	A. Mrđanović
14.	5.12. – 9.12.2022.	V. Benki-Brkić
15.	12.12.- 16.12.2022.	D. Jurašek
16.	19.12.- 23.12.2022.	M.Šebešćen
17.	9.1. – 13.1.2023.	I. Mihaljević
18.	16.1.-20.1.2023.	I. Kušar-Juka
19.	23.1. – 27.1.2023.	A. Mrđanović
20.	30.1.- 3.2.2023.	V. Benki-Brkić
21.	6.2.-10.2.2023.	D. Jurašek
22.	13.2.- 17.2.2023.	I. Mihaljević
23.	27.2.-3.3.2023.	M. Šebešćen
24.	6.3.- 10.3.2023.	A. Mrđanović
25.	13.3. – 17.3.2023.	I. Kušar-Juka
26.	20.3. – 24.3.2023.	D. Jurašek
27.	27.3. – 31.3.2023.	V. Benki-Brkić
28.	3.4.- 5.4.2023.	I. Mihaljević
29.	17.4.- 21. 4.2023.	A. Mrđanović
30.	24.4.- 28.4.2023.	M. Šebešćen
31.	2.5.- 5.5.2023.	D. Jurašek
32.	8.5.- 12.5.2023.	I. Kušar-Juka

33.	15.5. – 19.5.2023.	I. Mihaljević
34.	22.5.- 26.5.2023.	V. Benki-Brkić
35.	29.5.- 2.6.2023	A. Mrđanović
36.	5.6.- 9.6.2023.	M. Šebešćen
37.	12.6.- 16.6.2023.	D. Jurašek
38.	19.6.- 21.6.2023.	I. Kušar-Juka

### Dežurstvo učiteljica 3. i 4. razred – poslijepodne

tjedan	nadnevak	ulaz	hodnik	kat
1.	5.9. – 9.9.2022.	V. Benki -Brkić	M- Šebešćen	I.Kušar-Juka
2.	12.9. – 16.9.2022.	A. Mrđanović	D. Jurašek	I. Mihaljević
3.	19.9. – 23.9.2022.	M.Šebešćen	I. Kušar-Juka	V. Benki -Brkić
4.	26.9.- 30.9.2022.	D.Jurašek	A. Mrđanović	I. Mihaljević
5.	3.10.—7.10.2022.	I. Kušar-Juka	V. Benki -Brkić	M. Šebešćen
6.	10.10. – 14.10.2022.	I. Mihaljević	D. Jurašek	A. Mrđanović
7.	17.10.- 21.10.2022.	V. Benki -Brkić	M. Šebešćen	I. Kušar-Juka
8.	24.10. – 28.10.2022.	A. Mrđanović	D. Jurašek	I. Mihaljević
9.	2.11. – 4.11.2022.	M. Šebešćen	I. Kušar-juka	V. Benki -Brkić
10.	7.11.- 11.11.2022.	D. Jurašek	I. Mihaljević	A. Mrđanović
11.	14.11. – 17.11.2022.	I. Kušar-Juka	V. Benki -Brkić	M. Šebešćen
12.	21.11.- 25.11.2022.	I. Mihaljević	A. Mrđanović	D. Jurašek
13.	28.11.- 2.12.2022.	V. Benki -Brkić	M. Šebešćen	I. Kušar-Juka
14.	5.12. – 9.12.2022.	A. Mrđanović	D. Jurašek	I. Mihaljević
15.	12.12.- 16.12.2022.	M. Šebešćen	I. Kušar-Juka	V. Benki -Brkić
16.	19.12.- 23.12.2022.	D. Jurašek	I. Mihaljević	A. Mrđanović
17.	9.1. – 13.1.2023.	I. Kušar-Juka	V. Benki -Brkić	M.Šebešćen
18.	16.1.-20.1.2023.	I. Mihaljević	A. Mrđanović	D. Jurašek
19.	23.1. – 27.1.2023.	V. Benki -Brkić	M. Šebešćen	I. Kušar-Juka
20.	30.1.- 3.2.2023.	A. Mrđanović	D. Jurašek	I. Mihaljević
21.	6.2.-10.2.2023.	M. Šebešćen	I. Kušar-Juka	V. Benki -Brkić
22.	13.2.- 17.2.2023.X	I. Kušar-Juka	V. Benki -Brkić	M. Šebešćen
23.	27.2.-3.3.2023.	D. Jurašek	I. Mihaljević	A. Mrđanović
24.	6.3.- 10.3.2023.	V. Benki -Brkić	M. Šebešćen	I. Kušar-Juka
25.	13.3. – 17.3.2023.	I. Mihaljević	A. Mrđanović	D. Jurašek

26.	20.3. – 24.3.2023.	M. Šebešćen	I. Kušar-Juka	V. Benki -Brkić
27.	27.3. – 31.3.2023.	A. Mrđanović	D. Jurašek	I. Mihaljević
28.	3.4.- 5.4.2023.	I. Kušar-Juka	V. Benki -Brkić	M. Šebešćen
29.	17.4.- 21. 4.2023.X	V. Benki -Brkić	M.Šebešćen	I. Kušar-Juka
30.	24.4.- 28.4.2023.	D. Jurašek	I. Mihaljević	A. Mrđanović
31.	2.5.- 5.5.2023.	M. Šebešćen	I. Kušar-Juka	V. Benki -Brkić
32.	8.5.- 12.5.2023.	I. Mihaljević	A. Mrđanović	D. Jurašek
33.	15.5. – 19.5.2023.	I. Kušar-Juka	V. Benki -Brkić	M. Šebešćen
34.	22.5.- 26.5.2023.	A. Mrđanović	D. Jurašek	I. Mihaljević
35.	29.5.- 2.6.2023.	V. Benki -Brkić	M. Šebešćen	I. Kušar-Juka
36.	5.6.- 9.6.2023.	D. Jurašek	I. Mihaljević	A. Mrđanović
37.	12.6.- 16.6.2023.	M. Šebešćen	I. Kušar-Juka	V. Benki -Brkić
38.	19.6.- 21.6.2023.	I. Mihaljević	A. Mrđanović	D. Jurašek

### 3.4.2. Predmetna nastava

Učitelji su obvezni dežurati na hodnicima i u blagovaonici, prema rasporedu.

#### Smjena 5. i 7. razred

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
<b>Podrum</b>	Marijanović	Čabaj	Posavac	Parmačević	Haber
<b>Prizemlje</b>	Parmačević, Koprivnjak	Rušpić, Knežević	Pejić – Barišić	Knežević, Petto	Posavac, Koprivnjak
<b>Kat</b>	Petto	Matijević, Jandrok-Škugor	Štefičar, Haber	Janevski	Matijević

#### Smjena 6. i 8. razred

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
<b>Podrum</b>	Čabaj, Haber	Budija, Mađarić	Janevski	Budija	Štefičar, Koški
<b>Prizemlje</b>	Katić, Vranješ	Lončar, Kovačević	Vranješ, Mađarić	Lončar, Kovačević	Pejić-Barišić, Mađarić
<b>Kat</b>	Matijević	Bašić	Marijanović	Jandrok- Škugor	Bašić

### **3.5. Godišnji kalendar škole**

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine: broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023., škola utvrđuje sljedeći godišnji kalendar rada.

<b>Početak školske godine</b>	1. rujna 2022. godine
<b>Završetak školske godine</b>	31. kolovoza 2023. godine
<b>Početak nastavne godine</b>	5. rujna 2022. godine
<b>Završetak nastavne godine</b>	21. lipnja 2023. godine

#### **Raspored učeničkih odmora:**

Tijekom 2022./2023. školske godine učenici imaju jesenski, zimski, proljetni i ljetni odmor.

Jesenski odmor učenika traje od 31. listopada do 1. studenoga 2022. godine.

Zimski odmor učenika traje od 27. prosinca 2022. do 5. siječnja 2023. godine i od 20. veljače 2023. do 24. veljače 2023.

Proljetni odmor traje od 6. travnja 2023. do 14. travnja 2023. godine.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2023. godine.

	<b>Mjesec</b>	<b>Broj dana</b>		<b>Blagdani</b>	<b>Dan škole: grada: općine: župe: školske priredbe...</b>
		<b>nastavnih</b>	<b>radnih</b>		
1.polugodište	9.	19	22		
	10.	20	21		
	11.	20	20	2	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
	12.	17	21	2	25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
<b>Ukupno 1. polugodište</b>		<b>76</b>	<b>84</b>	<b>4</b>	
2.polugodište	1.	17	21	2	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja
	2.	15	20		

	<b>3.</b>	<b>23</b>	<b>23</b>		
	<b>4.</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>9.4. Uskrs 10.4. Uskrsni ponedjeljak 27. i 28. 4. Dan škole</b>
	<b>5.</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>1.5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti</b>
	<b>6.</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>8.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe</b>
<b>Ukupno 2. polugodište</b>		<b>99</b>	<b>123</b>	<b>8</b>	
<b>Ukupno</b>		<b>175</b>	<b>207</b>	<b>12</b>	

### **3.6. Raspored sati**

Raspored se nalazi u prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole.

## 4. Godišnji nastavni plan i program rada škole

### 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

RAZRED	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
BROJ ODJELA	3	3	3	3	3	3	3	3	24
PREDMETI									
Hrvatski jezik	525	525	525	525	525	525	420	420	3990
Likovna kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Glazbena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Engleski jezik	210	210	210	210	315	315	315	315	2100
Matematika	420	420	420	420	420	420	420	420	3360
Priroda i društvo	210	210	210	315					945
Priroda					159	210			369
Biologija							210	210	420
Kemija							210	210	420
Fizika							210	210	420
Povijest					210	210	210	210	840
Geografija					159	210	210	210	789
Tehnička kultura					105	105	105	105	420
Tjelesna i zdrav.	315	315	315	210	210	210	210	210	1995
Informatika	210	210	210	210	210	210	210	210	1680
<b>Ukupno:</b>	<b>2100</b>	<b>2100</b>	<b>2100</b>	<b>2205</b>	<b>2523</b>	<b>2625</b>	<b>2940</b>	<b>2940</b>	<b>19533</b>

### 4.2. Plan izvanučioničke nastave

#### 4.2.1. Plan učeničkih ekskurzija i izleta

RB	Razred	Mjesta ekskurzije	Vrijeme	Realizatori
1.	III.	Orahovica	lipanj	razrednici, Crveni križ
2.	IV.	Hrvatsko primorje	lipanj	razrednici, turistička agencija
3.	V.	Hrvatsko zagorje, Varaždin	lipanj	razrednici, turistička agencija
4.	VI.	Zagreb, Plitvička jezera	lipanj	razrednici, turistička agencija

5.	VII.	Istra	lipanj	razrednici, turistička agencija
6.	VIII.	Dalmacija	lipanj	razrednici, turistička agencija

#### 4.2.2. Projektni dan

RB	Sadržaj	Razred	br. uč.	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Nositelji
1.	Dan škole	I. – VIII.	501	svibanj	škola	djelatnici škole i učenici

#### 4.3. Plan izborne nastave u školi

U školi će biti organiziran rad iz sljedećih izbornih predmeta:

- vjeronauk za učenike 1. - 8. razreda
- informatika za učenike 1. - 4. te 7. i 8. razreda
- njemački jezik za učenike 4. - 8. razreda
- mađarski jezik i kultura za učenike 2. - 8. razreda

Predmet	Učitelj
Vjeronauk	Kristina Rušpić, Ivana Azenić, Julijana Mađarić
Informatika	Vlado Vranješ, Dalibor Koprivnjak, Silvija Knežević, Tomislav Pandurić
Njemački jezik	Ksenija Petrović, Kornelia Parmačević, Dubravka Kovačević
Mađarski jezik i kultura	Tunde Palko

#### 4.4. Dopunska nastava

Dopunska nastava organizirat će se za one učenike kojima ta pomoć treba u savladavanju gradiva tijekom školske godine iz sljedećih predmeta:

**Hrvatski jezik** - od 1. do 8. razreda

**Matematika** - od 1. do 8. razreda

**Engleski jezik** - 3., 6., 7., 8. razred

**Kemija** - 8. razred

Broj i veličina grupe planira se i prilagođava potrebama učenika te se tijekom školske godine mijenja. Vrijeme provedeno u radu grupe bit će određeno brzinom svladavanja gradiva.

#### **4.5. Dodatna nastava**

Dodatna nastava organizira se iz sljedećih predmeta:

**Hrvatski jezik** – za učenike od 1. do 8. razreda

**Matematika** – za učenike od 1. do 8. razreda

**Engleski jezik** – za učenike 2., 7., 8. razreda

**Priroda i društvo** – za učenike 1., 3., 4. razreda

**Biologija** - za učenike 8. razreda

**Njemački jezik** – za učenike 4. razreda

**Povijest** – za učenike 7., 8. razreda

**Geografija** – za učenike 5. razreda

**Kemija** – za učenike 7. razreda

#### **4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti**

Radi zadovoljavanja potreba učenika, razvijanja njihovih sklonosti, kreativnosti i umijeća te poticanja inicijative, škola je ponudila učenicima aktivnosti izvan nastave.

Pri ovoj ponudi vodila se briga i o sposobnostima učitelja, materijalnim i prostornim uvjetima škole.

<b>RB</b>	<b>Naziv aktivnosti grupe</b>	<b>Voditelj</b>
1.	Dramska skupina	Ida Petto
2.	Uradi sam	Đurđica Černić
3.	Likovna radionica	Ivana Kušar Juka
4.	Cvjećari	Ksenija Petrović
5.	Reading club	Kornelia Parmačević
6.	Liturgijska skupina	Ivana Azenić
7.	Mali kreativci	Ivana Azenić
8.	Medijatori	Jasminka Škarica
9.	Ekolozi	Ivka Mihaljević
10.	Ekolozi	Tanja Bašić
11.	Mala filozofija	Ana Petrović

12.	Mali zbor	Andreja Jandrok Škugor
13.	Veliki zbor	Andreja Jandrok Škugor
14.	Likovno-glazbena radionica	Stella Vukadinović
15.	Likovnjaci	Sandra Marijanović
16.	Kreativne ruke	Anica Mrđanović
17.	Likovna radionica	Božana Patković
18.	Grupa darovitih učenika „Frankopanske mudrice“	Jadranka Oberman-Sebenji
19.	Građanski odgoj i obrazovanje	Sandra Marijanović
20.	Humanitarci	Kristina Rušpić
21.	Vjeronomučna skupina	Julijana Mađarić
22.	Knjižničarsko-informacijska	Ana Šebo Glibušić (Sanja Vučnovac)
23.	Robotika	Tomislav Pandurić
24.	Play attention	Melita Šebešćen, Vlatka Benki-Brkić, Ana Petrović, Jadranka Oberman Sebenji, Anamarija Šimunec, Ana Hrkač, Darija Jurašek
25.	Klub Mladih Tehničara KMT	Dalibor Koprivnjak, Tomislav Pandurić
26.	Klub čitatelja	Anita Pejić Barišić
27.	Futsal	Željko Koški
28.	Odbojka (dječaci)	Mirela Haber
29.	Odbojka (djevojčice)	Mirela Haber

#### 4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Uključenost	Aktivnost	Naziv
1.	nogomet	NK Osijek, Nogometna akademija „Krpan&Babić“, ŽNK Osijek, NK Mursa, NK Metalac
2.	odbojka	ŽOK Osijek
3.	atletika	AK Slavonija-Žito
4.	plivanje	PK Osijek Žito, Plivački klub "Profesor Baltazar"
5.	judo	Judo klub Mladost Osijek
6.	gimnastika	GK Inova Gym, KRSG Rondo , Osijek -Žito
7.	jahanje	Konjički klub Osijek

<b>8.</b>	balet, gluma, dramska	Dječje kazalište Branka Mihaljevića, Dramski studio Kulturnog centra Osijek
<b>9.</b>	tenis	TK Osijek, Tenis talents, Tenis klub Jezero
<b>10.</b>	vaterpolo	VK Osijek
<b>11.</b>	folklor	HKUD Osijek 1862, Šokačka grana
<b>12.</b>	violina, klavir, oboa,	Glazbena škola Franje Kuhača Osijek, Ars Nova
<b>13.</b>	ples	PK D&D, PK Broadway, PK Shine, Plesni studio Independance, Cheerleading klub "Midal", Plesni studio "Wings"
<b>14.</b>	veslanje	VK Iktus
<b>15.</b>	karate	KK Osijek Žito
<b>16.</b>	strani jezik	Lanico, Lingua, Helen Doron English School,
<b>17.</b>	ples na svili	Sportsko-plesna udruga Artitudo
<b>18.</b>	penjanje	SPK Bastion Osijek
<b>19.</b>	izviđači	Udruga izviđača "Slavonski hrast"
<b>20.</b>	mačevanje	Mačevalački klub Dmitar Zvonimir Osijek
<b>21.</b>	sviranje	Glazbena škola Franje Kuhača Osijek
<b>22.</b>	robotika	Centar tehničke kulture Osijek

## 5. Podatci o radnim zaduženjima djelatnika škole

### 5.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole

RB	Ime i prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredišće	Dopunska nastava	Dod. rad ili rad s dar. uč.	I N A	ostalo	Priponema
1.	Vlatka Benki Brkić	15		2	1	1	1	20	
2.	Melita Šebešćen	15		2	1	1	1	20	
3.	Ivana Kušar Juka	15		2	1	1	1	20	
4.	Božana Patković	16		2	1	1	1	19	
5.	Anamarija Šimunec	16		2	1	1	1	19	
6.	Jasminka Škarica	16		2	1	1	1	19	
7.	Ana Hrkač	16		2	1	1	1	19	
8.	Đurđica Černić	16		2	1	1	1	19	
9.	Stella Vukadinović	16		2	1	1	1	19	
10.	Darija Jurašek	16		2	1	1	1	19	
11.	Ana Mrđanović	16		2	1	1	1	19	
12.	Ivka Mihaljević	16		2	1	1	1	19	

13.	Mirjana Grgurić	16		2			3	19	ŠUB
14.	Ida Pettö	18			1	1	2	18	
15.	Ksenija Budija	19		2	1			18	
16.	Anita Pejić-Barišić	17		2	1	1	1	18	
17.	Sandra Marijanović	13		2				20	ostali posl. učitelji (čl. 40. i 52. k.u), sind. povj.i VIŠ
18.	Andreja Jandrok-	16		2			2	22	zbor (2)
19.	Krešimir Čabaj	15 4		2	1	1		17	
20.	Kornelia Parmačević	12	6	2	1	1	1	17	
21.	Ksenija Petrović	18	2		1	1	1	17	
22.	Dubravka Kovačević	17	4		1	1		17	2 sata ŠUB njem. j.
23.	Mirka Lončar	20			1	1		18	
24.	Mirjana Posavac	20			1	1		18	
25.	Blaženka Matijević	12 10			1	1		16	
26.	Tanja Bašić	18 2				1	2	16	
27.	Vesna Štefičar	20		2		1	1	16	
28.	Ines Janevski	21		2		1		16	
29.	Vlado Vranješ	6	12	2				18	pos. poslovi (2)

30.	Dalibor Koprivnjak	6	12	2		2		18	
31.	Mirela Haber	18				4	16	ŠŠK (2)	
32.	Željko Koški	6				1	3		
33.	Julijana Mađarić		22			1	1	16	ŽSV
34.	Kristina Rušpić		10			2	8		
35.	Tunde Palko		4			1	4	OŠ Antunovac, OŠ Franje Krežme	
36.	Marijana Katić	12				1		10	
37.	Silvija Knežević	8	8	2	1	1		18	admin. (2)
38.	Tomislav Pandurić	4	16			2	18	ŠUB	
39.	Ivana Azenić		20			2	16	povj. ZNR (2)	
40..	Nikolina Jazvanac	2						ŠUB	
41.	Anita Ivančićević	4						ŠUB	
42.	Kristina Milinković	5					8	ŠUB, voditelj ŠUB(2sata)	
43.	Ana Figecki	2						ŠUB	
44.	Martica Starčević	3						ŠUB	

## 5.2. Podatci o ostalim djelatnicima i njihovim tjednim zaduženjima

RB	Ime i prezime	Naziv posla	Broj sati tjedno
1.	Antun Ptičar	ravnatelj	40
2.	Ana Petrović	pedagoginja	40
3.	Jadranka Oberman Sebenji	psihologinja	40
4.	Ana Šebo Glibušić (Sanja Vujnovac)	knjižničarka	40
5.	Kristina Bernatović (Martina Bagarić)	tajnica	40
6.	Anamarija Bereš	računovotkinja	40
7.	Bernard Kasumović	domar	20
8.	Anton Mesarić	domar	40
9.	Blaženka Doležal	kuharica	40
10.	Katarina Liščević	spremačica	40
11.	Mara Kantor	spremačica	40
12.	Ana Višević	spremačica	40
13.	Mirjana Krišto	spremačica	40
14.	Ljiljana Žaki	spremačica	40
16.	Slađana Virovac	spremačica	40
17.	Jasmina Toth	kuharica	40

## 6. Kulturna i javna djelatnost škole

Škola će tijekom školske godine kulturnu i javnu djelatnost provoditi kroz sljedeće aktivnosti:

1. Sudjelovanje na smotrama, susretima i natjecanjima
2. Suradnja s roditeljima učenika
3. Suradnja s kulturnim, javnim i sportskim institucijama
4. Organizirane svečanosti u školi
5. Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine
6. Suradnja s Dječjim kazalištem i HNK-om.

### 6.1. Sudjelovanje na smotrama, susretima i natjecanjima

Sadržaj-aktivnost	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
Izložba likovnih radova	tijekom školske godine	voditelj
Natjecanje športskih grupa	tijekom školske godine	voditelj
Smotre i natjecanja	tijekom školske godine	voditelj

### 6.2. Suradnja s roditeljima učenika

Sadržaj-aktivnost	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
Roditeljski sastanci	9., 12., 3., 5. mjesec	razrednici
Individualni razgovori s roditeljima učenika	tijekom školske godine	razrednici, stručna služba, učitelji, ravnatelj

### 6.3. Suradnja s kulturnim, javnim i sportskim institucijama

Sadržaj-aktivnost	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
Prometna policija	početak školske godine	učitelj, stručna služba
Odjel za prevenciju	tijekom školske godine	stručna služba, razrednici
Susreti s književnicima	tijekom školske godine	učitelji, knjižničar
Susreti s javnim djelatnicima	tijekom školske godine	učitelji, stručna služba

#### **6.4. Organizirane svečanosti u školi**

<b>Sadržaj-aktivnost</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
Svečani doček učenika 1. razreda	rujan	učitelji, ravnatelj, stručna služba
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	učitelji
Dječji tjedan	listopad	učitelji
Mjesec knjige	listopad	knjižničarka
Maskenbal	veljača	učitelji
Valentinovo	veljača	učitelji
Frankotalent	ožujak	Vijeće učenika, psihologinja
Božićna priredba	prosinac	KUD
Dan škole	svibanj	Tim za dan škole

#### **6.5. Estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine**

<b>Sadržaj-aktivnost</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
Uređenje unutrašnjih prostora škole (učionice, kabineti, hol, hodnici,...)	tijekom školske godine	spremačice, učitelji
Izrada panoa, različitih plakata	tijekom školske godine	učitelji, učenici, stručna služba
Akcija skupljanja sekundarnih sirovina	tijekom školske godine	učenici, učitelji, domar, eko-tim
Uključivanje u akcije uže i šire zajednice	tijekom školske godine	učitelji, učenici, stručna služba

#### **6.6. Suradnja s Dječjim kazalištem i HNK-om**

<b>Sadržaj-aktivnost</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
predstave	tijekom školske godine	razrednici, učitelji

## **7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje**

Profesionalno informiranje i usmjeravanje provodit će se kroz sadržaje Sata razrednika. Usmjeravanje učenika osmog razreda provodit će se kroz organizirano skupno predstavljanje srednjih škola u našoj školi te u suradnji s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) u sklopu „žive knjižnice“. Profesionalno usmjeravanje i savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama odvijat će se u suradnji sa HZZ-om. Učenici se informiraju i preko oglasne ploče na kojoj mogu naći reklamne materijale srednjih škola.

## **8. Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika**

Ova se aktivnost Škole provodi kroz:

- a) Zaštita zdravlja učenika**
- b) Organizacija rada produženog boravka učenika**
- c) Prehrana učenika u školi**
- d) Suradnja s Centrom za socijalnu skrb**
- e) Akcije koje imaju za cilj pomoći učeniku učenicima**
- f) Akcije za ekološku zaštitu učenika**
- g) Projekti.**
- h) Preventivni program**

### **8.1. Zaštita zdravlja učenika**

Škola će posebnu brigu posvetiti zaštiti zdravlja učenika. Ova aktivnost ostvarit će se kroz:

- zdravstvene preglede i cijepljenje učenika (školska liječnica)
- zdravstveni odgoj učenika kroz sate razrednika i redovnu nastavu
- prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti (prema programu).

### **8.2. Organizacija rada produženog boravka**

<b>Naziv programa</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Učitelj</b>
Produženi boravak	1. i 3.	48	Maja Vidović, Martina Vuko, Marija Mihaljević
	2.	24	Tena Duran

Produženi boravak učenika organiziran je uz finansijsku pomoć Grada Osijeka. Vrijeme rada, od 7:00 do 17:00 sati.

Plan i program rada nalazi se u prilogu.

### **8.3. Prehrana učenika u školi**

Tijekom školske godine organizirat će se prehrana za 500 učenika u školskoj kuhinji u okviru projekta „Školski obrok za sve“ (do kraja polugodišta) koji zajednički financiraju Grad Osijek i Osječko-baranjska županija kao i projekta „Škola jednakih mogućnosti 7“.

### **8.4. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb**

S ciljem vođenja posebne skrbi o djeci iz nepotpunih ili nefunkcionalnih obitelji, o djeci kod koje se evidentira neki vid poremećaja u ponašanju, te odgojno zapuštenoj djeci, škola planira nastaviti suradnju s Centrom za socijalnu skrb Osijek.

### **8.5. Akcije koje imaju za cilj pomoći učenicima**

Škola će tijekom školske godine organizirati različite oblike suradnje među učenicima. Svake godine organizira barem jednu humanitarnu akciju s ciljem pomoći učenicima težeg imovinskog stanja.

### **8.6. Akcije za ekološku zaštitu učenika**

Briga za zdrav okoliš stalna je aktivnost škole. Svi djelatnici, kao i učenici, kontinuirano će voditi računa da se ničim ne ugrozi zdravlje učenika. U skladu s postavljenim ciljevima usmjerenim na primjenu ekoloških pravila življenja, organizirat će se akcije uređenja prostora, dezinfekcije i druge aktivnosti zaštite.

### **8.7. Projekti**

#### **8.7.1. Projekt za Dan škole**

Cilj: Stvaranje kulture činjenja dobrih djela kod djece i poticanje empatije prema drugim ljudima, životnjama i okolišu.

### **8.8. Preventivni program**

- *Nalazi se u prilogu*

## 9. Planovi stručnog usavršavanja

Učitelji i stručni suradnici tijekom školske godine permanentno se usavršavaju za stručno-metodički, pedagoški i andragoški rad. Permanentno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika organizirano je stalno i kontinuirano:

- proširivanje i produbljivanje stručnog, metodičkog, pedagoškog i andragoškog rada
- upoznavanje, proučavanje i praćenje stručne, pedagoške, didaktičko – metodičke i andragoške literature
- upoznavanje suvremene obrazovne tehnologije i osposobljavanje za njenu primjenu u nastavi.

Usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodit će se:

1. samostalno – individualno
2. grupni oblici usavršavanja
  - a. Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
  - b. Učiteljsko vijeće
  - c. Aktiv

### 9.1. Plan rada Aktiva razredne nastave

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Pripreme za izradu pedagoške dokumentacije, školski kurikul  Sajam slobodnog vremena	rujan 2022.  23. 9. 2022.	učiteljice razredne nastave  tim za organizaciju Sajma, udruge i klubovi Grada, učenici i učitelji Škole
Dogovor o obilježavanju nadolazećih prigodnih nadnevaka: Dječji tjedan, Dan zahvalnosti za plodove zemlje i Dani kruha, Dan	listopad 2022.	učiteljice razredne nastave

Štednje, Dan kravate, Jesenski sajam		
Tekuća problematika		
Dogovor o obilježavanju nadolazećih prigodnih nadnevaka  Ples na satu tjelesne i zdravstvene kulture	studeni 2022.	učiteljice razredne nastave Stella Vukadinović
Primjeri različitih vrednovanja u Likovnoj kulturi na konkretnim primjerima	siječanj 2023.	Sandra Marijanović
Dogovor o obilježavanju Dana škole Tekuća problematika	travanj 2023.	učiteljice razredne nastave
Tekuća problematika	lipanj 2023.	učiteljice razredne nastave

## 9.2. Plan rada Aktiva prirodoslovno-matematičke skupine predmeta

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Priprema za izradu pedagoške dokumentacije.  Dogovor oko organizacije aktivnosti te izrada školskog kurikula za šk.god. 2022/2023.  Popisivanje potrebnog pribora za novu školsku godinu	rujan 2022.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević, Ines Janevski, Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Vlado Vranješ, Tomislav Pandurić, Marijana Katić, Dalibor Koprivnjak

Dogovor oko organizacije Večeri matematike i Zimske škole matematike  Tkuća problematika	studenzi 2022.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević, učiteljice razredne nastave
Radionica „Abakus 2.dio“(Mirjana Posavac i Mirka Lončar)  Dogovori oko organizacije školskih natjecanja  Tkuća problematika	Siječanj 2023.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević, Ines Janevski, Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Vlado Vranješ, Tomislav Pandurić, Marijana Katić,
Dogovor oko organizacije Međunarodnog natjecanja Klokan bez granica	Veljača 2023.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević, učiteljice razredne nastave
Predavanje „Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima“(Mirka Lončar)  Rezultati provedenih školskih natjecanja.  Dogovor oko organizacije sudjelovanja učenika na Festivalu znanosti, Zimskoj školi fizike, Tjednu mozga te Danima otvorenih vrata Odsjeka za biologiju i Medicinskom fakultetu.  Dogovor oko obilježavanja Dana škole  Tkuća problematika	Ožujak 2023.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević, Ines Janevski, Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Vlado Vranješ, Tomislav Pandurić, Marijana Katić, Dalibor Koprivnjak
Radionica „3D printanje“ (Tomislav Pandurić)  Tkuća problematika	Lipanj 2023.	Mirka Lončar, Mirjana Posavac, Silvija Knežević, Ines Janevski, Blaženka Matijević, Tanja Bašić, Vlado Vranješ, Tomislav Pandurić, Marijana Katić, Dalibor Koprivnjak

### 9.3. Plan rada Aktiva društvene skupine predmeta

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Prijedlozi aktivnosti za školsku godinu 2022./2023. Predlaganje potrebnih nastavnih sredstava i pomagala	rujan 2022.	učitelji društvene skupine predmeta
Dogovor o obilježavanju značajnih nadnevaka	listopad 2022.	učitelji društvene skupine predmeta pedagoginja
Prezentacija projekta <i>Frankokviz</i>	studen 2022.	učitelji društvene skupine predmeta
Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara	studen 2022.	učitelji društvene skupine predmeta
Tematsko uređenje panoa na hodniku	studen 2022.	učitelji društvene skupine predmeta
Dogovor oko pripreme školskih natjecanja	siječanj 2023.	učitelji društvene skupine predmeta pedagoginja
Prezentacija projekta <i>Razredna maska</i>	veljača 2023.	učitelji društvene skupine predmeta
Dogovor o aktivnostima tijekom obilježavanja Dana škole	travanj 2023.	učitelji društvene skupine predmeta
Evaluacija realiziranih aktivnosti	lipanj 2023.	učitelji društvene skupine predmeta

## 10. Plan rada stručnih tijela, ravnatelja i stručnih suradnika

### 10.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće brinut će o uspješnom ostvarivanju ciljeva i zadaća osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, brinut će se o primjeni suvremenih oblika i metoda rada, razmatrat će i davati mišljenje o planovima i programima rada škole, obavljat će i druge poslove utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, Statutom i drugim aktima Škole.

RB	SADRŽAJ	Vrijeme	Nositelj
<b>1. ORGANIZACIJSKA PROBLEMATIKA</b>			
	1. Raspored sati u nastavi	VIII.	ravnatelj
	2. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole	IX., X.	ravnatelj
	3. Praćenje i izvješća o ostvarivanju programa	školska godina	ravnatelj
	4. Formiranje komisija, stručnih aktiva i dr.	IX., VI.	
	5. Ostali poslovi iz ovog područja	školska godina	ravnatelj, pedagog, psiholog
<b>2. PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEHA UČENIKA</b>			
	1. Analiza uspjeha na kraju drugog obrazovnog razdoblja	VI.	pedagog, psiholog, ravnatelj
	2. Analiza uspjeha na kraju školske godine	VI., VIII.	pedagog, razrednici psiholog, ravnatelj
	3. Praćenje darovitih učenika i učenika s teškoćama u razvoju	školska godina	pedagog, psiholog, ravnatelj
	4. Utvrđivanje uspjeha	školska godina	razrednici
	5. Ostali poslovi iz ovog područja	školska godina	ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici
<b>3. ISPITIVANJA U ŠKOLI</b>			
	1. Socioekonomski status učenika	IX.	razrednici, pedagog, psiholog
	2. Izostanci učenika	školska godina	razrednici, pedagog, psiholog

	3. Ostali poslovi iz ovog područja	školska godina	razrednici, pedagog
<b>4.UČENICI U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</b>			
	1. Pohvale, nagrade, priznanja, kazne	školska godina	razrednici, pedagog, psiholog
	2. Motivacija učenika	školska godina	razrednici, pedagog, psiholog
	3. Ostali poslovi iz ovog djelokruga	školska godina	razrednici, pedagog, psiholog
<b>5.STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA</b>			
	1. Predavanja	školska godina	ravnatelj, pedagog, psiholog
	2. Program stručnog usavršavanja	IX., X.	pedagog
	3. Ostali poslovi iz ovog djelokruga	školska godina	ravnatelj, pedagog, psiholog
<b>6.TEKUĆA PROBLEMATIKA</b>			
		školska godina	ravnatelj

## 10.2. Plan rada Razrednih vijeća

Razredno vijeće posvetit će značajnu pažnju, opisu odgojne situacije u razrednom odjelu, brizi o napredovanju učenika u odjelu, utvrđivanje uspjeha svakog učenika, brizi o svakom učeniku.

RB	SADRŽAJ	Vrijeme	Nositelj
<b>1.UVODNE SJEDNICE</b>			
	1. Utvrđivanje odgojne situacije u razrednom odjelu	IX.	razrednici
	2. Sadržaji, oblici i metode rada		
	3. Nastavni planovi i programi		
	4. Uključenost učenika u izbornu nastavu, dodatnu nastavu i izvanastavne aktivnosti		
<b>2. SJEDNICE UOČI KRAJA OBRAZOVNIH RAZDOBLJA</b>			
	1. Uspjeh učenika i odjela		
	2. Analiza odgojne problematike		
	3. Izbor i primjena pedagoških mjera		

	4. Ostvarenje plana i programa		
	5. Rezultati praćenja		
	6. Ostali nepredviđeni poslovi	X., IV.	razrednici
<b>3. ZAVRŠNE SJEDNICE</b>			
	1. Uspjeh učenika i odjela		
	2. Analiza odgojne problematike		
	3. Izvješće o cijelokupnom radu odjela		
	4. Primjena pedagoških mjera		
	5. Postignuće odjela		
	6. Nepredviđena tematika	XII., VI.	
<b>4. IZVANREDNE SJEDNICE</b>			
	1. Rješavanje problematike nametnute situacijom	tijekom šk. god.	razrednici

### **10.3. Program rada razrednika**

Razrednik obavlja pedagoške poslove, organizacijske i administracijske. Godišnji program rada razrednika strukturiran je po područjima:

1. opis (analiza) odgojne situacije u razredu
2. rad i suradnja s učenicima
3. suradnja s članovima Razrednog vijeća
4. suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole
5. suradnja s roditeljima učenika
6. suradnja s institucijama izvan škole koje pomažu ili surađuju u ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole.

### **10.4. Plan rada Školskog odbora**

Tijekom školske godine Školski odbor obavljat će poslove utvrđene Statutom škole. Školski odbor radit će na sjednicama, a broj sjednica i gustoća njihova održavanja ovisit će o problematiki koja se bude razmatrala. U rujnu će Školski odbor razmatrati usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole.

## **10.5. Plan rada Vijeća roditelja**

U svom radu Vijeće roditelja će pored ovlasti iz Statuta rješavati pitanja značajna za rad škole, ustrojavanje odgojno - obrazovnog rada, rješavanje problema učenja, poboljšavanje uvjeta rada u školi, pomoći u rješavanju socijalnih problema učenika, pomoći u rješavanju sadržaja izvannastavnih aktivnosti.

## **10.6. Plan i program rada ravnatelja**

- *Nalazi se u prilogu*

## **10.7. Plan i program rada pedagoga i psihologa**

- *Nalazi se u prilogu*

## **10.8. Plan i program rada knjižničara**

- *Nalazi se u prilogu*

## **10.9. Rad tajnika škole**

Tajnik će svoje zadaće ostvariti kroz sljedeće aktivnosti, normativni poslovi, kadrovski poslovi, rad s tehničko-pomoćnim osobljem, suradnja s organima upravljanja i opći poslovi.

## **10.10. Rad računovođe škole**

Računovođa će svoje zadaće ostvariti kroz sljedeće aktivnosti, izrada financijskog plana u skladu s financiranjem potreba škole, praćenje prihoda i rashoda škole te podnošenje izvješća, izrada različitih financijskih pokazatelja i izvješća, praćenje utroška sredstava, uvođenje računa, plaćanje računa i vođenje kartica, poslovi izrade isplatne liste i izvješća uz plaću, poslovi vezani uz inventuru (godišnji popis sredstava) te ostali poslovi.

### **10.11. Tehnički poslovi i poslovi održavanja i čišćenja**

Ove poslove će obavljati kućni majstori/domari, kuharice i spremičice. Osnovni poslovi domara bit će popravak i održavanje škole i njenog cjelokupnog inventara, kontrola školske zgrade, instalacija cjelokupnog inventara, dostava i nabavke. Osnovni poslovi kuharice bit će pripremanje i serviranje objeda učenicima, čišćenje i održavanje inventara i prostora školske kuhinje i blagovaonice. Osnovni poslovi spremičice bit će čišćenje prostora škole, poslovi dežurstva i kontrole te ostali poslovi nužni za funkcioniranje.

## **Zaključak**

Svi procesi rada i svi čimbenici u ovom Planu i programu rada škole moraju biti učinkoviti, odgovorni i visoko profesionalni. Učenici će na organiziran i sustavan način stjecati znanja, razvijati umijeće i navike intelektualnog rada kroz materijalne, funkcionalne i odgojne zadatke. Pred učenicima se otvaraju široke perspektive da izgrade svoj pogled na svijet, tj. na bliže i dalje materijalno i kulturno okruženje.

Djelatnost škole afirmira demokraciju i štovanje pluralizma mišljenja.

# PRILOZI

## 1. PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj škole je neposredni rukovodilac škole, te predstavlja i zastupa interese ovlaštenih tijela državne uprave.

Zadatak ravnatelja je vođenje i promidžba škole u duhu zahtjeva sadašnjih zakonskih odredbi Republike Hrvatske. U svom radu ravnatelj škole zalagat će se za normalan rad i djelovanje škole tijekom cijele godine. Zalagat će se da škola bude priznata u lokalnoj sredini, Gradu Osijeku i Republici Hrvatskoj.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	rujan	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	rujan	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	rujan	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	lipanj – rujan	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	rujan – lipanj	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	lipanj – kolovoz	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	rujan – lipanj	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	rujan – lipanj	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	rujan – lipanj	40
1.11. Planiranje nabave	rujan – lipanj	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	rujan – lipanj	10
1.13. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8

<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj učenika po razrednom odjelu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	lipanj – rujan	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	kolovoz – rujan	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	lipanj – rujan	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	rujan – lipanj	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	veljača – lipanj	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	rujan – lipanj	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan – lipanj	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	rujan – lipanj	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	rujan – kolovoz	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	veljača – srpanj	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	rujan – lipanj	24
2.12. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	rujan – lipanj	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	prosinac i lipanj	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i	rujan – lipanj	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	rujan – lipanj	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	rujan – kolovoz	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	rujan – kolovoz	15

3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	rujan – kolovoz	15
3.8. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	rujan – kolovoz	70
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	rujan – kolovoz	16
4.3. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	10
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	rujan – kolovoz	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	rujan - lipanj	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	rujan – lipanj	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	rujan – kolovoz	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	rujan – kolovoz	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	rujan – kolovoz	16
5.7. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8
<b>6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	rujan – kolovoz	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	rujan – kolovoz	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	rujan – kolovoz	20
6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	rujan – kolovoz	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	rujan – kolovoz	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	rujan – kolovoz	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	rujan – kolovoz	40

6.8. Izrada finansijskog plana škole	kolovoz i rujan	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	rujan – kolovoz	24
6.10. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	rujan – kolovoz	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	rujan – kolovoz	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	rujan – kolovoz	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	rujan – kolovoz	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	rujan – kolovoz	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	rujan – kolovoz	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	rujan – kolovoz	10
7.8. Suradnja s osnivačem	rujan – kolovoz	10
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	rujan – kolovoz	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	rujan – kolovoz	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	rujan – kolovoz	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	rujan – kolovoz	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	rujan – kolovoz	10
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	rujan – kolovoz	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	rujan – kolovoz	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	rujan – kolovoz	8
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	rujan – kolovoz	10
7.18. Suradnja sa svim udrugama	rujan – kolovoz	10

7.19. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	8
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	rujan – lipanj	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a	rujan – lipanj	70
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	rujan – lipanj	40
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	rujan – lipanj	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	rujan – lipanj	20
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	rujan – lipanj	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	rujan – lipanj	40
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE,</b>		<b>1784</b>

Radno vrijeme ravnatelja:

- ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom 7:00 – 15:00
- četvrtkom 11:00 – 19:00

## 2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Prema Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, stručni suradnik-pedagog planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškome radu, analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada škole, stručno se usavršava, surađuje s ustanovama, sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju, te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole, a posebno:

- sudjeluje s učiteljima pri upisu učenika u razredne odjele i interesne grupe
- usmjerava učitelje u planiranju i programiranju nastavnog gradiva, u pripremanju za izvođenje odgojno-obrazovnog rada, u vođenje pedagoške dokumentacije škole
- prati način izvođenja nastave i primjenu suvremenih metoda i oblika rada, način rada učitelja u praćenju i vrednovanju uspjeha učenika, te uspjeh učenika, a posebno učenika s posebnim potrebama
- obavlja uvid u izvođenje nastave, i druge oblike neposrednog-odgojno obrazovnog rada s učenicima, te u rad razrednika u vođenje pedagoške dokumentacije
- stručno pomaže i savjetuje učitelje, učenike i roditelje, promiče pravo i zaštitu prava učenika, zaštite prirode i okoliša te zdravog načina življjenja
- skrbi o kulturnim, sportskim i zabavnim projektima od interesa za učenike
- priprema i prezentira stručna predavanja na Učiteljskom vijeću, učenicima i roditeljima
- analizira i vrednuje postignuća odgojno-obrazovnog rada škole i izrađuje planove i mjere za poboljšanje uspješnosti nastave
- vodi i čuva pedagošku dokumentaciju

- provedi školske programe, susrete i natjecanja
- priprema učitelja pripravnika za polaganje stručnog ispita
- surađuje s učenicima, roditeljima i ustanovama
- prati realizaciju Godišnjeg plana rada škole
- obrađuje podatke i planira aktivnosti za unapređenje
- sastavlja i dostavlja izvješća.

Programski sadržaji	Aktivnosti	Namjena	Način realizacije	Nositelji	Ciljevi	Vrijeme ostvarivanja	Način vrednovanja
<b>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA</b>							
<b>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja</b>	Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada  Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi  Ispitivanje i utvrđivanje pojava i procesa – operativni, dijagnostički, znanstveni i drugi uvidi  Analiza izvješća i prethodnih planova i programa	Uvid u odgojno-obrazovne potrebe učenika škole i okruženja	Timska analiza prethodnih izvješća  Razgovori, rasprave  Proučavanje pedagoške dokumentacije	Ravnatelj  Učitelj  Stručni suradnici  Postojeća pedagoška dokumentacija	Razvoj odgojno - obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Rujan	Uvidi u izvješća i razvojne planove, uvidi u pedagošku dokumentaciju  Broj prijedloga, primjedbi i ideja učitelja koje treba razmotriti.

<b>Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave</b>	Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada  Izraditi plan i program rada škole i nastave  PIP stručnog suradnika  PIP rada škole (godišnji)  Planiranje INA  PIP stručnih tijela  Planiranje praćenja napredovanja učenika  Planiranje prof. orientacije  Planiranje suradnje s roditeljima  PIP rada pripravnika  Planiranje integriranih nastavnih i školskih programa	Kvalitetan plan i program rada škole	Individualno, timski, rad u paru  Razgovori, rasprave, demonstracija, pedagoška radionica, analitičko promatranje	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, roditelji i učenici	Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	Rujan	Uvid u planove i programe svih sudionika nastavnog procesa Procjena kvalitete planova Procjena realnosti planiranja
<b>Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje</b>	Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetan plan i program rada škole	Individualno, timski, rad u paru	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji,	Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	Rujan	Uvid u planove i programe

<b>rada škole i nastave</b>	Izraditi plan i program rada škole i nastave  PIP stručnog suradnika  PIP rada škole (godišnji)  Planiranje INA  PIP stručnih tijela  Planiranje praćenja napredovanja učenika  Planiranje prof. orientacije  Planiranje suradnje s roditeljima  PIP rada pripravnika  Planiranje integriranih nastavnih i školskih programa		Razgovori, rasprave, demonstracija, pedagoška radionica, analitičko promatranje	roditelji i učenici			svih sudionika nastavnog procesa  Procjena kvalitete planova  Procjena realnosti planiranja
<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole</b>	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti – procesa	Kvalitetni uvjeti za realizaciju PIP-a škole	Individualno Rad u paru	Ravnatelj, učitelji, informatičari, lokalna zajednica	Stvoriti kvalitetne uvjete za realizaciju PIP-a rada škole	Rujan	Uvid u pedagošku dokumentaciju
	Praćenje cjelokupnog rada škole i vrjednovanje kvalitete		Timski  Razgovor, rasprave, analitičko	Pedagoginja		Tijekom cijele školske godine	

	<p>rada, didaktičko metodičkih uvjeta rada</p> <p>Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole</p> <p>Poticanje učitelja za primjenu različitih digitalnih alata u nastavi</p>		<p>promatranje, supervizijski rad, pisanje, rješavanje problema</p>	<p>Psihologinja</p>			
--	---	--	---	---------------------	--	--	--

#### NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRZOVNOM PROCESU

<p><b>Upis djece u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela</b></p>	<p>Ustrojiti povjerenstvo za upis Koordinirati provođenje poslova upisa Dogovoriti termine liječničkih pregleda Napraviti obradu dobivenih rezultata i prezentirati učiteljima Formirati ujednačene odjele prvih razreda Napraviti izvješće o upisu Upis djece u prvi razred – formiranje povjerenstva,</p>	<p>Utvrđivanje zrelosti djeteta za početak školovanja</p>	<p>Individualno Skupno Rad u timu Razgovor Rješavanje problema Inicijalna ispitivanja Praćenje obrazovnih postignuća</p>	<p>Liječnik Ured državne uprave Roditelji Učitelji Vrtić Psihologinja Pedagoginja</p>	<p>Utvrđiti primjerene oblike školovanja učenika 1. razreda i formirati razredne odjel</p>	<p>travanj, svibanj, lipanj, kolovoz</p>	<p>Uvid u dokumentaciju o upisu Broj pregledane djece Broj upisane djece Broj djece kojoj je odgođen upis do godine dana Broj djece kojima je</p>
---	---	---	--	---	--	--	---

	<p>ispitivanje zrelosti, participacija u radu povjerenstva, suradnja sa šk. Liječnicom - pedagoška dokumentacija o upisu</p> <p>Raditi u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece</p>		Anketni upitnici				utvrđen oblik školovanja
<b>Osuvremenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika</b>	<p>Koordinirati rad stručnih timova</p> <p>Obaviti uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastave</p> <p>Uvođenje novih programa i inovacija</p> <p>Rad na unaprjeđivanje čitanja u RN</p> <p>Praćenje kvalitete rada – uvid u nastavu</p>	Unaprjeđivanje rada škole	<p>Individualno</p> <p>Rad u timu</p> <p>Razgovor</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Natjecanje u brzini čitanja</p> <p>Praćenje obrazovnih postignuća</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Anketni upitnici</p>	<p>Stručno vijeće pedagoga</p> <p>Razredna vijeća PN i RN</p> <p>Stručni timovi</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Učitelji</p> <p>Suradnja sa školama u blizini</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Psihologinja</p>	Zadovoljan i uspješan učenik	Tijekom školske godine	<p>Zadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda</p> <p>Vođenje dokumentacije</p> <p>Broj projekata u školi</p> <p>Broj održanih mjesecnih sastanaka stručnih timova</p> <p>Analiza obavljenih uvida u nastavu</p>

<b>Integracija i socijalizacija učenika s teškoćama i savladavanje programa u skladu s njihovim potrebama</b>	Identificirati učenike s teškoćama u učenju	Primjereni programi za učenike s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama i njihova integracija	Individualno Rad u timu Razgovor Rješavanje problema Predavanje Inicijalna ispitivanja Praćenje obrazovnih postignuća Anketni upitnici Pedagoške radionice	Učitelji Psihologinja Roditelji Pedagoginja	Uspješna integracija učenika s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama	Tijekom školske godine	Praćenje realizacije ostvarenih programa
	Utvrđiti odgojno-obrazovna postignuća						Uvid u izrađene programe i metode i oblike rada s učenicima s teškoćama
	Utvrđiti primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika						Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja i njihovo mjesечно napredovanje
	Izrada programa u suradnji s učiteljima i stručnom suradnicom psihologinjom						Broj novih obrada
	Identifikacija problema učenika – predlaganje mjera						Broj retesta
	Rad s učenicima s posebnim potrebama						
	Rad na identifikaciji, opservaciji, rad na tehnikama učenja u skladu s sposobnostima djeteta						
	Održati radionice za darovite učenike u okviru projekta „Škola za kreativnost, škola za 21.stoljeće“						

<b>Iznalaženje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja učenika i uspješnu socijalizaciju i izgradnju kvalitetne suradnje s roditeljima</b>	Pružiti kvalitetnu pomoć roditeljima, učenicima i učiteljima	Pozitivno školsko ozračje i poželjna komunikacija između svih subjekata	Individualno Skupno Rad u timu Razgovor Rješavanje problema Metoda iskustvenog učenja Inicijalna ispitivanja Praćenje obrazovnih postignuća Pedagoške radionice Izrada tematskih panoa Anketni upitnici	Učenici Roditelji Učitelji Pedagoginja Psihologinja	Škola dobrih vibracija	svakodnevno	Broj održanih razgovora s učiteljima, učenicima i roditeljima  Uvid u evidenciju održanih razgovora  Praćenje učinka savjetovanja i dogovorenih mjera  Broj izrečenih pedagoških mjera
	U individualnom radu s učenicima dogovoriti poželjna pravila ponašanja						
	Izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovorenih pravila ponašanja						
	Raditi na izgrađivanju sustava vrijednosti – ostvarivanje socijalizirajućih ciljeva odgoja						
	Jačanje kompetencija svakog učenika						
	Uskladiti odgojno djelovanje obitelji i škole						
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima						

<b>Profesionalno informiranje učenika i odabir škole u skladu sa sposobnostima, interesima, potrebama i željama svakog učenika</b>	<p>Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja Upoznati ih sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja Anketirati učenike o profesionalnim namjerama Održati predavanja i radionice Koordinirati rad s razrednikom i razviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanje, srednjim školama. Uređivanje panoa s prigodnim informativnim materijalom Održati predavanja i prezentacije za roditelje i učenike Suradnja sa srednjim školama, Zavodom za zapošljavanje odjelom za profesionalnu orientaciju, CISOK-om Informiranje učenika s teškoćama u razvoju Suradnja sa školskim liječnikom i liječnikom medicine rada</p>	<p>Uspješan izbor srednje škole i zanimanja</p>	<p>Individualno Skupno Rad u timu Razgovor Rješavanje problema Predavanje Metoda iskustvenog učenja Inicijalna ispitivanja Praćenje obrazovnih postignuća Pedagoške radionice Izrada tematskih panoa Anketni upitnici</p>	<p>Razrednici Roditelji Zavod za zapošljavanje i profesionalno informiranje, školski liječnik Liječnik medicine rada Predstavnici srednjih škola Pedagoginja Psihologinja</p>	<p>Upis u srednju školu</p>	<p>Travanj, svibanj i lipanj</p>	<p>Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja i usmjeravanja Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja i radionice Sajam zanimanja Obrađeni zbirni podaci anketnog ispitivanja Broj i kvaliteta izrađenih tematskih panoa</p>
--	--	---	---	---	-----------------------------	----------------------------------	---

<b>Promicanje zdravstvene kulture učenika</b>	Usmjeravati i pratiti provođenje zdravstvenog odgoja u razredima	Skrb o zdravlju učenika	Individualno Skupno Rad u timu Razgovor Rješavanje problema Predavanje Metoda iskustvenog učenja Praćenje obrazovnih postignuća Pedagoške radionice Anketni upitnici	Školski liječnik Stomatolog Medicinska sestra Roditelji Učitelji Centar za socijalnu skrb Pedagoginja Policija	Zdravi učenici i kolektiv	Tijekom školske godine	Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima i predavanjima (broj)
	Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika						Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrb
	Dogovarati pregledе, cijepljenja						Broj kontakata sa školskom liječnicom
	Organizirati predavanja						Broj preventivnih programa
	Estetsko uređenje školskog prostora						
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika						
	Zdravstvena zaštita učenika						
	Skrb o učenicima u socijalno zaštitnoj potrebi						
	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb						
	Rad na humanizaciji odnosa						

	<p>Suradnja s djelatnicima Crvenog križa</p> <p>Suradnja s djelatnicima policijske uprave Osječko – baranjske županije na prevencijskim programima</p> <p>Pratiti i sudjelovati u provođenju prevencijskih programa</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

#### **VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA**

<b>Analiza uspjeha na kraju školske godine</b>	Analizu uspjeha učenika u razrednim odjelima tijekom školske godine	Poboljšanje uspjeha i znanja učenika	Prikupljanje podataka	Svi učitelji	Škola bez neuspjeha	Kraj školske godine	Analiza inicijalnog stanja
	Poduzimanje mjera za rješavanje poteškoća i problema		Individualni razgovori s učiteljima				Broj uspješnih i neuspješnih učenika
	Vrijednovanje rezultata		Uvid u nastavu gdje smo uočili probleme (posjet nastavnim satima)				Broj nedovoljnih ocjena po predmetima
	Unaprjeđivanje znanja učenika		Prema metodologiji				Broj učenika s više nedovoljnih ocjena
	Praćenje prioritetnih područja rada iz školskog razvojnog plana škole - unaprjeđivanje obrazovnih postignuća učenika 1. - 8. razreda i vrednovanje rezultata rada učenika						

			rada na projektu Izvješće o rezultatima				
<b>Utvrđivanje problema i izrada projekta, rad na projektu, obrada i interpretacija rezultata</b>	„Pomoćnik u nastavi“ „Škole jednakih mogućnosti“ „OSIgurajmo im JEdnaKost 6“	Istraživanje i povezivanje različitih područja rada	Timski rad, rad u paru Istraživanje, prikupljanje podataka prezentacija, radionice	Stručna vijeća Učitelji uključeni u projekt	Osporobiti učenike i učitelje za primjenu zaključaka	Od listopada do svibnja	Bolja uspješnost učenika, zadovoljavajući rezultati na vanjskom vrednovanju
<b>STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b>							
<b>Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika</b>	Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika  Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika  Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole, poticanje i uvođenje novih metoda i oblika rada u školi	Kompetentan učitelj	Rad u skupini  Timski rad  Individualni rad  Pedagoške radionice  Razgovori  Seminari  Predavanja	Suvremena nastavna sredstva  Multimedija  Stručna literatura  Vremenske i financijske mogućnosti škole	Suvremena nastava	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja individualnih planova stručnog usavršavanja učitelja i vlastitog plana  Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole

			Proučavanje pedagoške dokumentacije				Broj pročitanih novih stručnih naslova iz fonda školske knjižnice  Broj učitelja koji su koristili literaturu iz fonda pedagoško-psihološke biblioteke
Praćenje i pružanje stručne pomoći novim učiteljima	Sudjelovanje u uvođenju novih učitelja u samostalni odgojno-obrazovni rad  Stručna pedagoška pomoć	Priprema za život i rad u školi	Rješavanje problema  Rad na tekstu	Opremljenost školske knjižnice  Vanjški suradnici  Roditelji	Stručno osposobljen učitelj	Tijekom školske godine	Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadaća  Broj održanih uvida u radu novih učitelja
Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se	Istraživanje potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada škole  Agencija za odgoj i obrazovanje	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada škole	Rješavanje problema  Rad na tekstu	Opremljenost školske knjižnice  Vanjški suradnici	Kvalitetan rad	Tijekom školske godine	Primanje i davanje prijedloga, primjedbi i pohvala

<b>bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja</b>	Ministarstvo znanosti i obrazovanja  Filozofski i učiteljski fakultet  Suradnja sa stručnim službama – ustanovama (CSS, HZZ, CK, DND, zdravstvene ustanove itd.)  Organiziranje raznih vrsta predavanja i radionica			Roditelji			Popis ustanova s kojima se surađivalo  Broj primljenih i danih prijedloga
<b>Organiziranje i vođenje stručnih vijeća u školi</b>	Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti škole  Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i njihova primjena u nastavnom radu škole  Suradnja sa stručnim službama različitim udruženjima	Stručno usavršavanje učitelja	Rješavanje problema  Rad na tekstu	Opremljenost školske knjižnice  Vanjski suradnici  Roditelji	Informiranje o suvremenim dostignućima odgoja i obrazovanja u svijetu i kod nas	Tijekom školske godine	Primanje povratnih informacija od učitelja
<b>Praćenje znanstvene i stručne literature</b>	Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije te uspostavljanje i razvoj sustava informatičke djelatnosti i njihova primjena u školi	Stručno usavršavanje učitelja	Rješavanje problema  Rad na tekstu	Opremljenost školske knjižnice  Vanjski suradnici	Informiranje o suvremenim dostignućima odgoja i obrazovanja u	Tijekom školske godine	Pročitana nova literatura – naslovi i broj

				Roditelji	svijetu i kod nas		
<b>Bibliotečno – informacijska djelatnost</b>							
<b>Bibliotečno – informacijska djelatnost</b>	<p>Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje stručne literature</p> <p>Pružanje stručne pomoći učeniku i roditelju u korištenju stručne literature</p> <p>Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole</p> <p>Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje i nastavni i školski rad</p> <p>Uređivanje Facebook stranice škole</p>	<p>Uspostaviti i razviti sustav informatičke i dokumentacijske djelatnosti radi evidencije i unaprjeđivanja osobnog rada i rada škole</p>	<p>Samostalno</p> <p>Timski rad</p>	<p>Učitelji</p> <p>Roditelji</p> <p>Učenici</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Knjižničar</p> <p>Informatičar</p> <p>Pedagoginja</p>	<p>Zadovoljni i informirani sudionici odgojno - obrazovnog procesa</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Evidencija novih nastavnih sredstava</p> <p>Povećanje knjižnog fonda</p> <p>Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijskih izvora znanja</p> <p>Bogatstvo informacija na web stranici škole</p>
<b>Dokumentacijska djelatnost</b>	<p>Vođenje pedagoške i nastavne dokumentacije</p> <p>Izradba i čuvanje učeničke dokumentacije u digitalnom obliku</p>	<p>Trajno čuvanje dokumenata o radu škole</p>	<p>Samostalno</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Tajnik</p> <p>Pedagoginja</p>	<p>vrijedan zapis trajno se čuva u školi i pamti se generacijama</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Uvid u pedagošku dokumentaciju</p>

Radno vrijeme pedagoga:

- ponedjeljkom i četvrtkom 8:00 – 14:00
- utorkom i srijedom 12:00 – 18:00
- 1. i 3. petak u mjesecu 8:00 – 14:00
- 2. i 4. petak u mjesecu 12:00 – 18:00

### 3. Godišnji plan i program stručnog suradnika psihologa za šk. godinu 2022./2023.

PODRUČJE RADA	POSLOVI I RADNI ZADACI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (MJESEC)
1. ORGANIZACIJA I UNAPRIJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	1.1 Izrada godišnjeg plana i programa rada	Pedagoginja, Razrednici	Rujan 2022
	1.1.1. školskog psihologa		
	1.1.2. šk. povjerenstva za prevenciju		
	1.1.3. radionica za sat razrednika		
	1.1.4. grupe darovitih učenika		
	1.1.5. vijeća učenika		
	1.1.6. povjerenstva za prevenciju pušenja		Listopad 2022
	1.1.7 izrada kurikula školskog psihologa		
	1.1.8. Tima za rad s darovitim učenicima		
	1.2. Sudjelovanje u izradi GPiP rada		
	1.2.1 škole		Rujan 2022
	1.2.2 Tima za obilježavanje važnih datuma		

	1.3. Objedinjavanje podataka i konačna izrada školskog kurikula		
	1.4. Izrada godišnjeg programa osobnog usavršavanja		
	1.5. Mjesečno planiranje (individualno, na razini stručne službe, na razini škole)	Pedagoginja, učitelji, ravnatelj	
	1.5.1. izrada mjesečnih podsjetnika za učitelje i ostale djelatnike		
	1.6. Sudjelovanje na sjednicama	Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, aktiv RN, učitelji	
	1.6.1. Učiteljskog i razrednog vijeća		
	1.6.2. Tima za kvalitetu škole		
	1.6.3. tima za obilježavanje važnih datuma		
	1.6.4. Tima za medije i društvene mreže		
	1.6.5 Tima za prevenciju	Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, aktiv RN, učitelji	
	1.6.6. Eko tima		
	1.6.7.Tima za obilježavanje Dana škole		
	1.6.8. Povjerenstva za prevenciju pušenja		
2. UPISU ŠKOLU	2.1. Predupis djece (prijave djece dorasle za školu)	Pedagoginja,	Veljača 2023
	2.2. Ispitivanje spremnosti za školu (test spremnosti za školu i razgovor s djetetom i roditeljima/starateljima)	školska liječnica	Ožujak – lipanj 2023.

	2.3. Sudjelovanje na sjednici sinteze Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece dorasle za prvi razred		Svibanj/lipanj 2023.
	2.4. Pisanje mišljenja za Povjerenstvo		Lipanj 2023.
	2.4.1. o djeci koja se upisuju prijevremeno	Pedagoginja	
	2.4.2. o djeci za koju se predlaže odgoda		Kolovoz 2023.
	2.4.3. o djeci za koju se pokreće postupak određivanja primjereno oblika školovanja		Kolovoz 2023.
	2.4.4. o djeci koja se upisuju u drugu školu		Kolovoz/rujan 2023.
	2.5. Raspoređivanje učenika po odjelima		
	2.6. Upoznavanje razrednih učiteljica s karakteristikama uočenim kod djece pri testiranju i intervjuu		
	2.7. Programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka za djecu s teškoćama		
3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	3.1. Praćenje prilagodbe učenika prvog razreda	Pedagoginja, učiteljice	Listopad 2022.
	3.1.1. Obilazak nastave u sva tri odjela prvi r.		
	3.1.2. dodatno praćenje (interna opservacija) učenika 1. r. kod kojih su pri ispitivanju spremnosti za školu uočene poteškoće		

	3.1.3. Testiranje sposobnosti učenika 1. r. koji su posebno interno praćeni, a nije pokrenut postupak za utvrđivanje primjerenog programa školovanja		Prosinac 2022.
	3.2. praćenje prilagodbe učenika petog razreda	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici	Rujan - Listopad 2022.
	3.2.1. obilazak nastave i SRO		
	3.2.2. radionica o učenju „Zagrijmo stolac da u imeniku ne bude kolac“		
	3.3. Praćenje prilagodbe i podrška novim učenicima – razgovori	Razrednici, predmetni učitelji, pedagoginja	Tijekom školske godine
	3.3.1. Praćenje i podrška učenicima iz Ukrajine		
	3.4. Identifikacija i rad s djecom s poteškoćama	Razrednici, pedagoginja, učiteljice	Listopad 2022. – svibanj 2023.
	3.4.1. Testiranje sposobnosti radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja		
	3.4.2. Prikupljanje dokumentacije potrebne za pokretanje postupka utvrđivanja prim. oblika škol.		
	3.4.3. Praćenje uspjeha učenika s poteškoćama (pregled pedag. dokumentacije, razgovor s učenikom		
	3.5. Identifikacija i rad s darovitim učenicima	Pedagoginja	Prosinac 2022.
	3.5.1 Grupno testiranje četvrtih razreda – obrada i analiza rez.		Svibanj 2023.
	3.5.2. Profesionalno savjetovanje i usmjerenje		

	3.5.3. Vođenje grupe „Frankopanske mudrice“ -5., 6. i 7. r	Pedagoginja, knjižničarka, predmetni nastavnici, ravnatelj	Listopad 2022. – svibanj 2023.
	3.5.4. Organizacija i vođenje učenika na Festival znanosti i Tjedan mozga		Ožujak – travanj 2023.
	3.5.5. Organizacija „Frankotalenta“ i Dana darovitih učenika		Ožujak 2022.
3.6. Identifikacija i savjetodavni rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ S djecom s problemima u ponašanju</li> <li>➤ S djecom s poteškoćama učenja</li> <li>➤ S djecom s emocionalnim teškoćama</li> <li>➤ S djecom u procesu tugovanja</li> <li>➤ S djecom koja su proživjela traumu ili stresni događaj</li> <li>➤ S djecom koja su u sukobu (medijacija)</li> <li>➤ Na drugu indikaciju roditelja ili učitelja</li> </ul>	razrednici, učitelji, pedagoginja	Tijekom školske godine
3.7. Profesionalna orientacija	3.7.1. Koordinacija s HZZ u prof. informiranju i koordiniraju učenika s rješenjem o primj. obliku škol	Pedagoginja, razrednici	Ožujak – svibanj 2023.
	3.7.2 Suradnja s CISOK-om – koordinacija radionica i drugih aktivnosti		
	3.7.3. Sudjelovanje u organizaciji predstavljanja srednjih škola u našoj školi	Ravnatelj, pedagoginja	Svibanj 2023.
	3.7.4. Individualno prof. informiranje i savjetovanje učenika po potrebi	Pedagoginja	Tijekom školske godine

	3.8. Prevencija	Pedagoginja, razrednici	Tijekom školske godine
	3.8.1. Pedagoške radionice prema utvrđenom planu i prema potrebi		
	3.8.2. sudjelovanje u realizaciji projekta prevencije nasilja na internetu „Tipkovnica trpi sve, ali srce ne“ – 6. i 7. r.	Knjižničarka, pedagoginja, razrednici	Studeni 2022.
	3.8.3. organiziranje i provođenje „kruga prijatelja“ u razrednim odjelima	Razrednici	Tijekom školske godine
	3.8.4. Poticanje tolerancije i empatije kod učenika – plakati, grupni razgovori, Dan ružičastih majica, Dan crvenih haljina, pano	Knjižničarka, pedagoginja, učitelji	Travanj, 2023
	3.8.5. Obilježavanje „Dani medijske pismenosti“		
	3.9. Intervencija	pedagoginja, učitelji, ravnatelj	Tijekom školske godine
	3.9.1. Postupanje po protokolu o postupanju u slučajevima nasilje		
	3.9.2. Restitucija		
	3.9.3 Sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera	pedagoginja, razrednici	
4. SURADNJA S RODITELJIMA	4.1. Savjetodavni rad	Pedagoginja	Ožujak – lipanj 2023
	4.1.1. Pri ispitivanju spremnosti djece za školu		
	4.1.2. S roditeljima učenika s teškoćama		Tijekom godine

5. SURAD NJAS	4.1.3. S roditeljima djece s problemima u ponašanju	Pedagoginja, razrednici	
	4.1.4. S roditeljima darovite djece		
	4.1.5. o odgojnim postupcima		
	4.2. Roditeljski sastanak za roditelje identificirane darovite djece „Što očekivati od darovitog djeteta“		Listopad 2022.
	4.3. Predavanja na roditeljskim sast.	Učiteljice, razrednici	
	„Stres u školi“ - 2. R.		Veljača 2023.
	„Priprema na promjenu – prijelaz u predmetnu nastavu“ – 4. R		Svibanj 2023.
	„Naučimo ih reći Ne – otpor vršnjačkom pritisku“ – 7. R		Ožujak 2023
	4.4. Uvodni razgovori s roditeljima učenika koji prelaze iz drugih škola	Pedagoginja	Lipanj – kolovoz 2023.
	4.5. Sudjelovanje na roditeljskom sastanku za roditelje djece upisane u 1. R	Pedagoginja, ravnatelj, učiteljice	Lipanj/Srpanj 2023.
	5.1. Pomoć pri radu s učenicima s teškoćama	Pedagoginja	Tijekom godine
	5.1.1. Upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada		

	5.1.2. Izrada smjernica za individualizaciju pristupa		Kolovoz/Rujan 2023. ili po potrebi
	5.1.3. Konzultativna pomoć u izradi primjerenog programa školovanja		Rujan 2022.
	5.1.4. Konzultacije oko pristupa učenicima s problemima u ponašanju i učenicima u sukobu		Tijekom godine
	5.2. Suradnja u okviru školskog tima za prevenciju		Pedagoginja Tijekom godine
6. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	5.3. Konzultacije o unaprjeđivanju socijalne klime u razrednom odjelu, te pri rješavanju nepovoljnog statusa djeteta u grupi	Pedagoginja, bivše razredne učiteljice	Tijekom godine
	5.3.1. Provođenje sociometrije, obrada i analiza podataka		Rujan 2022.
	5.4. Upoznavanje razrednog vijeća petih razreda sa značajkama učenika		Studeni 2022.
	5.5. Stručno usavršavanje učitelja - predavanja na UV i aktivu RN  1. <i>Vršnjačko nasilje – što možemo učiniti?</i>		Studeni 2022.
	6.1. Suradnja s CZSS – pisanje dopisa i izvješća, telefonski kontakti, razgovori s voditeljima nadzora		Pedagoginja, ravnatelj
	6.2. Suradnja sa školskom liječnicom – u sklopu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, proslijedivanje obavijesti, informiranje o uočenim poteškoćama		Tijekom godine  pedagoginja
	6.3. Suradnja s ustanovama koje se brinu o mentalnom zdravlju djece i mladih		

	6.4. Radionice o mentalnom zdravlju za 5. i 6. r.		Prema dogovoru s razrednicima
	6.5. Radionica „Kako pobijediti stres“ za 8. r.		Veljača 2023.
7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI	7.1. Predlaganje i provedba znanstveno potvrđenih programa i strategija		
	7.2. Organizacija rada Tima za kvalitetu škole  Vrednovanje učinkovitosti programa i mjera  Provođenje samovrednovanja, analiza i prezentacija rezultata		Tijekom godine
	7.3. Istraživački rad – kreiranje upitnika, provođenje, obrada podataka, prikaz rezultata, analiza		
	7.4. Koordiniranje vanjskih programa u školi		
	7.5. Sudjelovanje/realizacija humanitarnih aktivnosti		
	7.6. Rad sa studentima (praksa)		
	7.7. Koordiniranje rada Vijeća učenika, organiziranje sjednica, pozivanje učenika		
	7.8. Rad s pripravnicom – priprema za polaganje stručnog ispita		
	7.9. Suradnja u timu za Erasmus+ projekte		
	7.10. Koordiniranje i volontiranje u projektu „Zemlja bez granica“		
	7.11. Sudjelovanje u organizaciji manifestacije „Sajam slobodnog vremena“		Rujan, 2022.

<b>8. OSOBNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Individualno – stručna literatura, Internet</li> <li>➤ Edukacije u organizaciji MZOS</li> <li>➤ Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća školskih psihologa</li> <li>➤ Organizacija rada Sekcije za školsku psihologiju pri DPO</li> <li>➤ Sudjelovanje na godišnjoj konferenciji psihologa</li> <li>➤ Sudjelovanje u radu drugih stručnih aktivnosti</li> <li>➤ Edukacije, okrugli stolovi i sastanci o temama iz odgoja i obrazovanja, u organizaciji udruga i ustanova</li> </ul>		
<b>9. OSTALI POSLOVI</b>	9.1. Vođenje dokumentacije školskog psihologa		Tijekom godine
	9.1.1. nalazi i mišljenja		
	9.1.2. vođenje učeničkih dosjea		
	9.1.3. vođenje bilješki u E dnevniku		
	9.2. Pisanje godišnjeg izvješća o radu		Kolovoz 2023.
	9.2.1. psihologa		
	9.2.2. vijeća učenika		
	9.2.3. Povjerenstva za prevenciju pušenja		
	9.3. Sudjelovanje u obilježavanju nekih prigoda		Veljača 2023.
	9.3.1. obilježavanje Tjedna psihologije		
	9.3.2. obilježavanje važnih datuma uređivanjem panoa		
	9.3.3. organizacija Dana darovitih		Ožujak 2023.

	9.4. Sudjelovanje u selekciji psihološko-pedagoške literature za školsku knjižnicu		
	9.5. informacijska djelatnost		
	9.5.1. Objavljivanje novosti na mrežnoj stranici Škole		Učitelji – članovi Tima za medije i društvene mreže
	9.5.2. Uređivanje rubrike „Riječ psihologa“ na mrežnoj stranici		
	9.5.3. Objavljivanje i uređivanje facebook profila škole		
	9.6. Sudjelovanje u projektima	Projektni tim, ravnatelj	Tijekom godine
	9.7. Sudjelovanje u realizaciji kurikula Građanskog odgoja i obrazovanja	Voditeljica GOO, ravnatelj, pedagoginja	
	9.8. Koordiniranje rada pomoćnika u nastavi		
	9.8.1. Upoznavanje s učenikom, teškoćama i planom rada		
	9.8.2. Pregled dokumentacije		
	9.8.3. Savjetovanje		
	9.8.4. Posredovanje u odnosima s roditeljima		

	9.9. Organizacija i provođenje ispita iz osnova poznavanja HJ za učenike strance i povratnike iz inozemstva	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja	Rujan 2022. (tijekom godine po potrebi)
--	---	--	--

**Radno vrijeme psihologa:**

ponedjeljkom i četvrtkom 12:00 – 18:00

utorkom i srijedom 8:00 – 14:00

1. i 3. petak u mjesecu 12:00 – 18:00

2. i 4. petak u mjesecu 8:00 – 12:00

## **4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA U ŠKOLSKOJ GODINI**

**2022./2023.**

**Ana Šebo Glibušić, dipl. knjižničarka i prof. (zamjena: Sanja Vujnovac)**

**Školska knjižnica** informacijsko je, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole. Sadržaj školske knjižnice čini organizirana zbirka knjižne i neknjižne građe koja, uz mogućnost pristupa elektroničkim izvorima informacija i stručni rad knjižničnog osoblja, služi zadovoljavanju informacijskih, obrazovnih, stručnih i kulturnih potreba korisnika. Program školske knjižnice sastavni je dio školskog kurikula i uključen je u nastavni proces i učenje.

Školska knjižnica aktivno sudjeluje u poticanju suradnje obrazovnih institucija širom Europe, mobilnosti sudionika obrazovnog procesa, razvijanju tolerancije i multi-/interkulturnosti, te istovremenom pripremanju korisnika za uspješno sudjelovanje na europskom tržištu rada, posebice poznavanje digitalnog stvaralaštva. (praksom proširen aktualni Standard za školske knjižnice)

### **Zadaće školske knjižnice:**

- ✓ promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog rada
- ✓ stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje
- ✓ poticanje čitanja
- ✓ provođenje programa Knjižnično-informacijskog obrazovanja i medijske pismenosti

- ✓ prikupljanje, obrada, omogućavanje korištenja i pristupa svim izvorima informacija i znanja na tradicionalnim i novim medijima
- ✓ pomoći učenicima u učenju, poticanje istraživačkog i stvaralačkog duha te kritičkog mišljenja
- ✓ pomoći učenicima s posebnim potrebama: rad s učenicima s teškoćama u čitanju i pisanju, slijepima i slabovidnima, rad s darovitim učenicima te rad s učenicima pripadnicima nacionalnih manjina, u suradnji s pojedinim stručnim službama, ostalim stručnim suradnicima, učiteljima, nastavnicima i odgajateljima
- ✓ poticanje odgoja za demokraciju, toleranciju, empatiju, europske vrijednosti...
- ✓ razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti
- ✓ stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi
- ✓ organiziranje i sudjelovanje u školskim projektima

**Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:**

- 1. Odgojno-obrazovna djelatnost – do 55 %**
  - 1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima
  - 1.2. Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima
  - 1.3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- 2. Stručna knjižnična djelatnost**
  - 2.1. Stručni rad i informacijska djelatnost – do 25%
  - 2.2. Stručno usavršavanje – do 8%
- 3. Kulturna i javna djelatnost – do 12%**

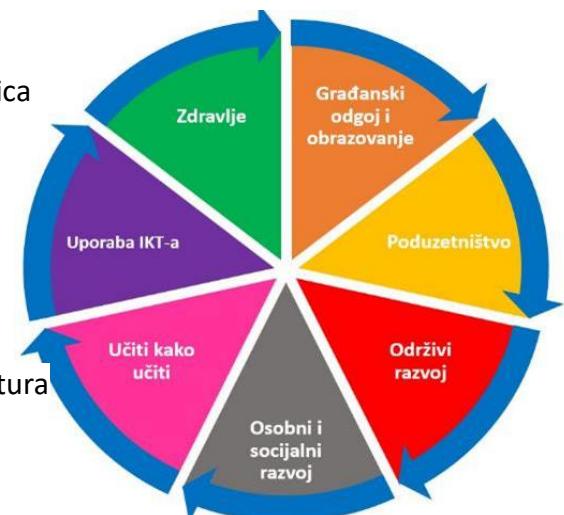
Rad s učenicima obuhvaća:

- ✓ organizirano i sustavno upućivanje i poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice
- ✓ razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika, te stvaranje i njegovanje čitateljskih navika
- ✓ upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima
- ✓ poučavanje za samostalno učenje
- ✓ poučavanje učenika informacijskoj pismenosti
- ✓ organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje u svrhu realizacije programa knjižničnog odgoja i obrazovanja
- ✓ organizacija i sudjelovanje u provedbi školskih projekata i programa
- ✓ razvijanje kompetencije 'učenje učenja'.

Program knjižničnog odgoja i obrazovanja:

Knjižnično-informacijsko obrazovanje i medijska pismenost -

1. r. Upoznavanje sa školskom knjižnicom – prostor, pojmovi, svečano uručenje članskih iskaznica
2. r. Dječji časopisi – važnost, teme, sastavnice
3. r. Put od autora do čitatelja – sastavnice i sudionici u stvaranju knjige
4. r. Priručna (referentna) zbarka – rječnik, enciklopedija, leksikon
5. r. Časopisi - izvori novih informacija – popularizacija znanstvenih i stručnih časopisa
6. r. Samostalno pronalaženje informacija – uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura
7. r. Autorsko pravo i citiranje – posebice na novim medijima
8. r. Vrste knjižnica i pretraživanje mrežnih kataloga i informacija – vrjednovanje informacija



**1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST**

---

**1.1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S**

**UČENICIMA**

**1.1.1. Program knjižnično-informacijskog obrazovanja  
i medijske pismenosti i poticanje čitanja**

**1.1.2. Izvannastavna aktivnost**

**1.1.3. Školski projekti**

**1.1.4. Posudba i informativna djelatnost**

Produljenje upisa učenika u školsku knjižnicu; upis novih učenika

Posudba knjižne i neknjižne građe

Distribucija časopisa učenicima

Knjižnično-informacijsko obrazovanje i medijska pismenost (KIMP)

„Pričaonice“ za vrtiće u posjetu i prema prigodi

Okupljanje i vođenje Knjižničarsko-informacijske skupine (informiranje, prijave, plan rada...)

Prijava / razrada / priprema projekata

Stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru lektira te pri obradi tema

Preporuke knjiga za rekreativno čitanje i razvoj čitateljskih navika

Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici

Pomoć učenicima pri izradi referata i plakata

***OBLICI REALIZACIJE: razgovori, savjeti i upute za izradu referata, rad u knjižnici i čitaonici, individualni i grupni rad s učenicima, predavanje u knjižnici za sve učenike, nastavni satovi za pojedine razredne u***

---

**1.2. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM  
SURADNICIMA, RAVNATELJEM, RAČUNOVODOM... I  
RODITELJIMA**

---

*suradnji s razrednicima, suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici, radionice i predavanja, izrada tematskih popisa, sugestije i pomoć*

***NOSITEV AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji***

Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicama i nastavnicima u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature

Suradnja s učiteljima i nastavnicima hrvatskoga jezika vezano za utvrđivanje plana obvezne lektire prema postojećem knjižnom fondu

Suradnja s nastavnicima oko provođenja nastavnih sati i projekata knjižnice ili projekata u koje je knjižnica uključena

Dogovor oko obnavljanja pretplate stručnih i pedagoških časopisa te narudžba novih naslova

Sudjelovanje u radu Stručno-razvojne službe (timovi škole: web, kvaliteta)

Nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća te razrednim aktivima...

***OBLICI REALIZACIJE: Savjeti, upute, prijedlozi, dogovori, izbor knjižnične građe, planiranje nabave opreme i repromaterijala, izvješća – usmena ii pismena, zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, sugestije i pomoć***

***NOSITEV AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji***

1.3. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<p>Izrada finansijskog plana knjižnice  Izrada Godišnjeg plana i programa i Kurikula šk. knjižnice  Dnevno, tjedno i mjesečno planiranje  Pripremanje za nastavne sate i radionice (KIMP)  Plan rada Knjižničarsko-informacijske skupine (INA)  Priprema dokumentacije i plana projekata  Statistike / izvješća / razno + rekapitulacija</p> <p><b>OBLICI REALIZACIJE:</b> <i>izrada dokumenata i planova, projektna dokumentacija, priprave i materijali za nastavne sate, pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja, savjeti, upute, sugestije i pomoć</i></p> <p><b>NOSITELJ AKTIVNOSTI:</b> <i>školska knjižničarka u suradnji</i></p>
2.1. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<p>Izgradnja fonda; stručna obrada fonda (<i>MetelWin</i>)  Tehnička obrada fonda  Izrada i plastificiranje članskih iskaznica  Zaštita građe (popravak i zaštita; nabava materijala za zaštitu)  Izdvajanje stare i nepotrebne građe za otpis  Izrada zapisnika i ostale dokumentacije o otpisu  Plan nabave stručne, referentne, lektirne i multimedejske građe</p>

---

Izvješćivanje nastavnika i učenika o novim naslovima i sadržajima časopisa  
Kompletiranje časopisa u godišta, obnavljanje pretplate i narudžba novih naslova; zaključivanje pretplata na dječje časopise  
Suradnja s knjižarima, nakladnicima i njihovim zastupnicima  
Uređenje prostora knjižnice i multimedije  
Administrativni poslovi i vođenje statistika, evidencija, dnevnik rada, zaštita podataka...  
Izrada godišnjeg izvješća za Školu i matičnu službu  
Potraživanje knjiga od učenika dužnika; liste dužnika  
Naplata zakasnina; uplata obračuna zakasnina  
Traženje donacija i sponzorstava

***OBLICI REALIZACIJE: sav stručni rad u knjižnici, nabava i stručna obrada prinovljene građe, raspačavanje časopisa, provedba otpisa po utvrđenom planu, evidencije, izvješća, zapisnici, popisi...***

***NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji***

---

Međunarodna suradnja u sklopu Erasmus+ programa  
Sudjelovanje u radu knjižničarskih tijela i udruga  
Usavršavanje u organizaciji Županijske matične službe GSKOS (*Informativni utorak*)  
Županijska stručna vijeća školskih knjižničara u organizaciji AZOO  
Stručni skupovi u organizaciji NSK te strukovnih udruga  
Državni skup *Proljetna škola školskih knjižničara*

Praćenje pedagoško-metodičke literature  
Praćenje stručne knjižnične i druge literature  
Praćenje dječje i literature za mlade  
Stručno usavršavanje na školskoj razini  
Individualni plan stručnog usavršavanja

***OBЛИCI REALIZACIJE: katalozi str. usavršavanja, stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura, suvremena literatura i periodika, tiskani materijali, predavanja, radionice, iskustva, mrežna mjesta***

***NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji***

---

### **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

---

Prijava / razrada projekata  
Obilježavanje Svjetskog dana pismenosti, 08. rujna (vrste pismenosti; *PISA* analiza)  
Suradnja s dječjim kazalištem i ostalim kulturnim institucijama  
Ažuriranje web stranice Škole; stvaranje objava za *Facebook* i *Instagram* Knjižnice  
Odnosi s javnošću, pozivi za medije, medijska izvješća...  
Suorganizacija natjecanja u brzini čitanja s pedagoginjom  
Obilježavanje Dana učitelja, 05. listopada  
Postavljanje temelja za projekt te realizacija međugeneracijskog čitanja naglas *Veliki čitaju malima*  
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, 15. listopada do 15. studenog (niz aktivnosti i susreta)

23. listopada = dan posvećen cjelodnevnom čitanju (čitati gdje je god moguće)

Međunarodni dan tolerancije, 16. studenog, početak projekta stručne službe *Tipkovnica trpi sve, ali srce*

*ne*: serije radionica i gostovanja (udruge, MUP...) na temu suzbijanja internetskog vršnjačkog nasilja

Međunarodni sajam knjiga *Interliber*, studeni, Zagreb

Nastavak projekta stručne službe *Tipkovnica trpi sve, ali srce ne*: serije radionica i gostovanja na temu

suzbijanja internetskog vršnjačkog nasilja, studeni - veljača

*Božić u školskoj knjižnici*: tradicionalna serija kreativnih radionica božićnih ukrasa od otpisanih knjiga

Obilježavanje Međunarodnog dana zagrljaja, 21. siječnja

Prigodno obilježavanje Dana zaljubljenih i Međunarodnog *dana darivanja* knjiga, 14. veljače

Međunarodni dan sreće, 20. ožujka

Svjetski dan osoba s Down sindromom, 21. ožujka: *Instagram* akcija *Dan rasparenih šarenih čarapa*  
*#rasparenošareno*

*Noć s Andersenom*, ožujak

„Mali knjižničari“: čitanje u lokalnoj zajednici, travanj

Radionički tip posjeta Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek, listopad - svibanj

Obilježavanje Dana škole

Međunarodni dan dječje knjige, 02. travnja / 23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava: izložba prinovljenih  
i popularnih naslova

*Međunarodni dan obitelji*, 15. svibnja: projekt *Obiteljski mjesec uz knjigu* (prijedlozi aktivnosti: piknik s knjigom, kino slikovnica, doktori za slova, sajam razmjene „već voljenih knjiga“, predavanje psihologinje o važnosti čitanja za razvoj, ilustriranje priče, lov na knjige, knjižni detektivi...)

Obilježavanje Međunarodnog dana muzeja, 18. svibnja i Međunarodnog dana kulturne raznolikosti, 21. svibnja

Dodjela nagrada učenicima koji su postigli izvrsne rezultate na natjecanjima – odabir knjiga za nagrade i sudjelovanje u organizaciji događanja, lipanj

Ispraćaj učenika 8. razreda

***OBLICI REALIZACIJE: Izložbe (knjiga, plakata, fotografija...), susreti, promocije, predavanja, radionice, predstave, panoi knjižnice, plakati, knjige, tiskani materijali i sl.***

***NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji***

---

**VRIJEME REALIZACIJE: SRPANJ - KOLOVOZ**

---

#### **1. ODGOJNO-OBRZOVNA DJELATNOST**

1.2. SURADNJA S NASTAVNICIM A, STRUČNIM SURADNICIMA	, RAVNATELJEM	<p>Dogovori oko projekata i suradnje u idućoj šk. god.</p> <p><b><i>OBLICI REALIZACIJE: Prijedlozi, dogovori, planiranje nabave, izvješća – usmena ili pismena, sugestije i pomoć</i></b></p> <p><b><i>NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji</i></b></p>
---	---------------	---

1.3. PRIPREMANJE, PLANIRANJE	I PROGRAMI	RANJE	<p>Pripreme za iduću šk. god.</p> <p><b>OBLICI REALIZACIJE:</b> : izrada dokumenata i planova, projektna dokumentacija, sugestije i pomoć</p> <p><b>NOSITELJ AKTIVNOSTI:</b> školska knjižničarka u suradnji</p>
------------------------------------	---------------	-------	--

## 2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

### 2.1. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

- Sređivanje svih statistika
- Sređivanje inventara
- Provjeravanje svih plaćenih računa
- Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta
- Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe
- Pisanje projektnih prijedloga za iduću šk. god.
- Zaštita građe (popravak knjiga, čišćenje fonda)
- Stručna obrada fonda
- Tehnička obrada fonda
- Revizija i otpis, po planu ili potrebi
- Uređenje prostora knjižnice
- Uplata zakasnina
- Zaštita podataka
- Traženje donacija i sponzorstava
- Izrada godišnjeg izvješća za školu i matičnu službu

## **2.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

***OBLICI REALIZACIJE: inventurne liste, sravnjivanje računa, otpis, provedba revizije po utvrđenom planu, statistike, projektna dokumentacija, stručna obrada građe, arhiviranje***

***NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji***

Individualno stručno usavršavanje

Sudjelovanje u radu knjižničarskih tijela i udruga

Praćenje stručne knjižnične i druge literature

Praćenje dječje i literature za mlade

Praćenje pedagoške literature

***OBLICI REALIZACIJE: stručna i pedagoška literatura, suvremena literatura i periodika, iskustva, mrežna mesta***

***NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji***

## **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

Angažman u okviru škole na radionicama i prezentaciji manifestacije „Zemlja bez granica“

***OBLICI REALIZACIJE: vođenje javnih stvaralačkih radionica***

***NOSITELJ AKTIVNOSTI: školska knjižničarka u suradnji***

## 5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U NASTAVI PRODUŽENOG BORAVKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Razredni odjeli: 1. a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b i 3.c

Učiteljice: Tena Duran, Marija Mihaljević, Maja Vidović i Martina Vuko

### CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s **općim ciljevima** osnovnog obrazovanja (tri opća cilja)

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/ doprinio dobru u društvu
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- briga o djeci s posebnim potrebama
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- pismenost (jezična i matematička)
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje
- razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- partnerstvo u obrazovanju

## **STRUČNI TIM ZA RAD U PRODUŽENOM BORAVKU**

Stručni tim za rad u produženom boravku čine učiteljice produženog boravka, učitelji razredne nastave za odjele koje pohađaju djeca uključena u produženi boravak, vjeroučiteljica, učitelj informatike, učiteljice engleskog, njemačkog i mađarskog jezika. Svi rade u timu, odnosno zajedno planiraju i programiraju sve aktivnosti (godišnje, mjesечно i tjedno), dogovaraju se o zajedničkim i odvojenim aktivnostima. Uz stručni tim u radu u produženom boravku surađuju i stručni suradnici (pedagoginja, psihologinja) u svezi savjetovanja roditelja i učitelja u slučaju poteškoća ili problema u prilagodbi.

## RASPORED RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Produženi boravak počinje od 7 sati i traje do 17 sati.

Rad se odvija u sljedećim aktivnostima:

**7,00 - 8,00      Prihvatanje učenika, tjelovježba i doručak**

**8,00 – 11:45**    **Organizirano provođenje vremena** (slobodna igra učenika i/ili organizirane kreativne radionice, pisanje domaće zadaće, gledanje animiranih filmova, odlazak na školsko dvorište ili u šetnju).

**Objed učenika i odlazak grupe učenika na nastavu** (učiteljice organiziraju odlazak u blagovaonicu i smještaj djece.)

**11:45 – 12.45** Tijekom objeda učiteljice provode odgojno - obrazovni rad usmjeren na primjерeno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima.

**Organizirano provođenje vremena** (slobodna igra učenika i/ili organizirane kreativne radionice, pisanje domaće zadaće, gledanje animiranih filmova, odlazak na školsko dvorište).

**12,45 – 17,00**    U **popodnevnoj smjeni** rad produženog boravka započinje ovisno o rasporedu učenika. Naglasak je na pisanju domaće zadaće i organiziranim vanjskim aktivnostima .

## SADRŽAJI PROGRAMA

Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih područja najučinkovitije će se odjelotvoriti usmjeravanjem rada na sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća koja su propisana Nastavnim planom i programom (MZOŠ, 2006.) za određeni razred, u skladu sa zahtjevima HNOS-a, a u dijelu vremena predviđenom za pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog. Sadržaje će realizirati učitelj u produženom boravku, ali u dogovoru s učiteljem koji radi u nastavi. Stoga je izuzetno važno sve aktivnosti planirati kako bi se postigla koherentnost među odabranim sadržajima i usklađenost djelovanja među učiteljima.

Vrijeme predviđeno za realizaciju ostalih područja valja realizirati u skladu s prethodno navedenim ciljevima rada u produženom boravku, imajući uvjek na umu dob i mogućnosti djeteta.

Kreativnost, inovativnost i učiteljska umješnost maksimalno će doći do izražaja pri odabiru igara, literature, kulturnih sadržaja kao i sadržaja kojima će realizirati zahtjeve za razvojem socijalizacijskih i komunikacijskih te radno-tehničkih kompetencija. Osobitu pozornost treba posvetiti cjelokupnom razvoju djeteta (holistički pristup), u zdravu, samostalnu, radno osposobljenu jedinku koja će u budućnosti svojim znanjem, razvijenim životnim vještinama i stavovima pridonijeti razvoju hrvatskog društva.

## PODRUČJA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU

PODRUČJA AKTIVNOSTI	PLAN AKTIVNOSTI (preporučeno vrijeme u odnosu na 25 sati tjedno, izraženo u postotku)
1. JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	<b>15%</b>
2. MATEMATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO	<b>10%</b>

3. SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU,	<b>25%</b>
4. KULTURNO-UMJETNIČKO	<b>15%</b>
5. IGRE, ŠPORT, REKREACIJA	<b>25%</b>
6. PREMA ODABIRU ŠKOLE ( u skladu s lokalnim i školskim	<b>10%</b>

Učenje, odmor i aktivnosti po izboru djeteta i roditelja spajaju se u jedinstvenu cjelinu pedagoških djelatnosti škole.

## DIDAKTIČKO-METODIČKE SMJERNICE

U skladu s ciljevima i zadaćama koje želimo ostvariti i s razvojnim mogućnostima učenika, preporučuje se izmjenjivati strategije, metode i oblike rada kako bi se djetetu omogućilo da na lak i bezbrižan način uvježbava programom predviđene sadržaje te maksimalno opušteno provodi svoje slobodno vrijeme. Škola mora postati učenikov drugi dom, sa svim obilježjima ugodnog, obiteljskog i prijateljskog okružja.

**Važna pedagoška načela učenja temelje se na tome da je:**

- motivirajući faktor dječjeg učenja njegov osjećaj čuđenja i prirodne znatiželje
- dijete aktivno u procesu svog učenja
- postojeće dječje znanje i iskustvo temelj je učenja
- dječje trenutačno okružje osigurava kontekst učenja
- u centru procesa učenja je jezik
- dijete je dužno učiti vođenim aktivnostima i metodama otkrivanja
- dijete je dužno uputiti u estetsku dimenziju učenja

- socijalna i emocionalna dimenzija važan je faktor učenja

***Načini organizacije i oblici rada:***

- kurikularni pristup (umjesto predmetno-satnog)
- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni i kroskurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije)
- timsko i suradničko učenje
- istraživačka nastava
- iskustveno učenje
- problemska nastava
- projektna nastava
- učenje kroz igru, praksi, učenje za život
- fakultativni programi (jezici, športske aktivnosti)
- tečajna nastava
- izvanučionička i terenska nastava
- izvannastavne aktivnosti

	JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje sa školom i školskim obvezama</li> <li>• Odnos prema predmetima u odjeljenju i školi – kućni red</li> <li>• Spremanje školskog pribora i knjiga</li> <li>• Čitanje priča i bajki, ilustracija</li> <li>• Crtani film</li> <li>• Pjevanje poznatih pjesama: Kad si sretan, Brojalice, Berem,berem, Abeceda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređenje učionice:</li> <li>• Stvaranje kutića za igru – prikupljanje igračaka</li> <li>• Stvaranje kutića za čitanje – slikovnice, knjige i časopisi</li> <li>• Sobno bilje – donošenje, briga i uređenje</li> <li>• Uređenje panoa i prikupljanje jesenskih plodova, izrada jesenskog kutića</li> <li>• Estetsko uređenje učionice</li> <li>• Uređenje razrednog panoa (eko-plakati, jesenski motivi)</li> <li>• Ilustriranje tekstova, animiranih i dj. filmova</li> <li>• Sajam slobodnog vremena 16.9.</li> <li>• Obilježavanje Međunarodnog dana mira 21.9.</li> <li>• Obilježavanje prvog dana jeseni</li> <li>• Europski dan jezika 26.9.</li> <li>• Međunarodni Dan gluhih 29.9.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznajmo školske prostorije i okoliš škole</li> <li>• Šetnja u obližnji park i igre u njemu, skupljanje jesenjeg lišća</li> <li>• Prometni odgoj – prelazak ceste preko zebre i ponašanje u prometu</li> <li>• Igre na školskom dvorištu</li> <li>• Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak</li> <li>• Ponašanje i higijena za vrijeme ručka</li> <li>• Rekreativne, sportske i društvene igre na šk. igralištu – prema izboru učenika</li> <li>• Šetnja širom okolicom škole - ponašanje u prometu, uočavanje promjena u prirodi,</li> </ul>
1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozdrav jeseni</li> </ul>		
2.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usmeno izražavanje: Kako sam proveo/la ljetne praznike?</li> </ul>		
3.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje i čitanje novih časopisa za djecu</li> <li>• Interpretativno čitanje tekstova</li> <li>• Gledanje animiranih i dj. filmova</li> <li>• Pjevanje i slušanje pjesama za djecu</li> <li>• Pozdrav jeseni: pjesmice, tekstovi, dj. sastavci</li> <li>• Učenje hrvatskog znakovnog jezika</li> <li>• Projekt – Škole za Afriku</li> </ul>		

			orijentacija, prikupljanje "znakova" jeseni <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vježbe oblikovanja, svladavanje prepreka</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozdrav jeseni – slušanje pjesama i priča o jeseni</li> <li>• Čitanje priča i bajki – H.C.Andersen: Bajke i ilustracija</li> <li>• Čitanje dječjeg tiska (Prvi izbor, Zvrk, Radost, Smib)</li> <li>• Izrada oblika od prikupljenih plodova</li> <li>• Uređenje razrednog panoa (jesenski motivi)</li> <li>• Pospremanje školskog pribora i knjiga</li> <li>• Crtani film</li> <li>• Prikupljanje tekstova pisanih na zavičajnom govoru</li> <li>• 5.10. Međunarodni dan učitelja</li> <li>• Slušanje priča i tekstova</li> <li>• Čitanje zanimljivosti iz Dječje enciklopedije</li> <li>• Učenje hrvatskog znakovnog jezika</li> <li>• Dan djeteta 3.10.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt – Škole za Afriku</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje jesenskih plodova</li> <li>• Uređenje panoa ( jesenski motivi )</li> <li>• Izrada različitih oblika od jesenskih plodova</li> <li>• Obilježavanje Međunarodnog Dana nenasilja</li> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja 4.10.</li> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja 10.10.</li> <li>• Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Dana kruha</li> <li>• Međunarodni dan bijelog štapa 15.10.</li> <li>• Obilježavanje Dana kravate 18.10.</li> <li>• Radionica – obilježavanje Dana jabuka, 20.10.</li> <li>• Međunarodni dan međusobnog pomaganja 26.10.</li> <li>• Svjetski dan štednje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hodanje u koloni i parovima, šetnja naseljem</li> <li>• Igre u parku</li> <li>• Igre na školskom igralištu – štafetne igre</li> <li>• Elementarne igre</li> <li>• Međusobno utrkivanje</li> <li>• Rekreativne, štafetne i društvene igre na šk. igralištu – prema izboru učenika</li> <li>• Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja 04.10.</li> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja 10.10.</li> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana pješačenja 15.10.</li> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana hrane 16.10.</li> <li>• Svjetski dan čistih ruku 15.10.</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet školskoj knjižnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređenje učionice: panoi, ormari, stolovi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hodanje u koloni u parovima</li> <li>• Igre u školskom dvorištu</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čitanje priča i bajki iz zbirki Walta Disneya, ilustracija priča i bajki</li> <li>• Čitanje učeničkog teksta (Prvi izbor, Zvrk, Radost, Smib)</li> <li>• Slušanje glazbe – dječje pjesmice</li> <li>• Crtani filmovi</li> <li>• Dan Svih svetih 1.11.</li> <li>• Gledanje kulturno – obrazovnih emisija</li> <li>• Mašta može svašta – govorna vježba</li> <li>• Slušanje zabavne i dj. glazbe i plesanje</li> <li>• Igrokaz (po ulogama)</li> <li>• Svjetski dan ljubaznosti 13.11.</li> <li>• Međunarodni dan tolerancije 16.11.</li> <li>• Svjetski dan djece 20.11.</li> <li>• Dan sjećanja na žrtve Vukovara 18.11.</li> <li>• Dan hrvatskog kazališta 24.11.</li> <li>• Učenje hrvatskog znakovnog jezika</li> <li>• Projekt – Škole za Afriku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređenje i održavanje garderobe</li> <li>• Uređenje i čuvanje kutića za igru i čitanje</li> <li>• Njega sobnog bilja</li> <li>• Izrada scene za igrokaz</li> <li>• Crtanje i slikanje – jesen</li> <li>• Uređenje razrednog kuta za čitanje</li> <li>• Svjetski dan izumitelja – obilježavanje 9.11.</li> <li>• Obilježavanje Europskog dana muzikoterapije 15.11.</li> <li>• Svjetski dan televizije – obilježavanje 21.11.</li> <li>• Obilježavanje međunarodnog dana bez kupovine i međunarodnog humanitarnog dana 23.11.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igre u razredu</li> <li>• Štafetne igre u učionici i na školskom igralištu</li> <li>• Vježbe istezanja u učionici</li> <li>• Momčadske, elementarne i štafetne igre na šk. igralištu</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usmeno izražavanje i ilustracija: Moje želje, U susret blagdanima, Sveti Nikola</li> <li>• Priče o Svetom Nikoli i Božiću i ilustracija</li> <li>• Pjevanje pjesama o Svetom Nikoli i Božiću</li> <li>• Pozdrav zimi – usmeno izražavanje i pjevanje</li> <li>• Crtani filmovi o Svetom Nikoli i Božiću</li> <li>• Čitanje i slušanje prigodnih priča i pjesama (zima)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izada čizmica za Svetog Nikolu</li> <li>• Izrada čestitki za Božić</li> <li>• Svečano uređenje učionice: izrada nakita</li> <li>• Uređenje panoa, grupni rad – kićenje bora</li> <li>• Izrada čestitki, nakita i dekoracija za školski božićni sajam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Društvene igre u učionici</li> <li>• Elementarne igre</li> <li>• Gađanje grudama u cilj</li> <li>• Šetnja i igre na školskom dvorištu</li> <li>• Društvene i štafetne igre u učionici</li> </ul>
1.RAZRED			
2.RAZRED			
3.RAZRED			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz predstojeće blagdane</li> <li>• Upoznavanje legendi o Sv. Nikoli – govorna vj.</li> <li>• Slušanje i pjevanje božićnih pjesama i pjesama o Sv. Nikoli</li> <li>• Igrokaz (prigodna tematika)</li> <li>• Čitanje božićnih priča; ilustracija</li> <li>• Gledanje dj. filmova (prigodna tematika)</li> <li>• Međunarodni dan volontera i Međunarodni dan osoba s invaliditetom</li> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pjesama 7.12.</li> <li>• Dan prava čovjeka 10.12.</li> <li>• Učenje hrvatskog znakovnog jezika</li> <li>• Projekt – Škole za Afriku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Božićna zabava</li> <li>• Izrada Sv. Nikole i Krampusa (kolaž)</li> <li>• Izrada čestitke za Božić i Novu godinu</li> <li>• Izrada nakita za jelku</li> <li>• Izrada dekoracija</li> <li>• Uređenje učionice i kićenje bora</li> <li>• Sijanje božićne pšenice povodom Sv. Lucije</li> <li>• Dan grada Osijeka 1.12.</li> <li>• Božićna priredba učenika razredne nastave</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Momčadske i elementarne igre na šk. igralištu</li> <li>• Šetnja naseljem</li> <li>• Igre na snijegu (grudanje, izrada snjegovića)</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čitanje priča i bajki, ilustracija, usmeno izražavanje</li> <li>• Čitanje dječjeg tiska ( Prvi izbor, Radost, Zvrk, Smib )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređenje učionice i urednost radnog mesta u školi</li> <li>• Uređenje kutića za igru i čitanje</li> <li>• Izrada puzla i igre s njima</li> <li>• Uređenje panoa – zimski motivi</li> <li>• Izrada stripa</li> <li>• Uređenje učionice i panoa</li> <li>• Slikanje i crtanje (zima)</li> <li>• Obilježavanje Međunarodnog dana šešira 15.1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Društvene igre u učionici</li> <li>• Vježbe oblikovanja u učionici</li> <li>• Grudanje, igre na snijegu, gađanje u cilj grudama, izrada snjegovića i snježnog dvorca</li> <li>• Igre na školskom dvorištu</li> <li>• Igre u učionici: kviz pisanja i čitanja slova</li> <li>• Vježbe disanja u učionici</li> <li>• Društvene igre u učionici</li> </ul>
1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama</li> </ul>		
2.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samostalno čitanje kratkih priča i ilustracija</li> <li>• Crtani film</li> </ul>		
3.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posuđivanje knjiga iz školske knjižnice</li> <li>• Pismeno izražavanje: Kako sam proveo/la zimske praznike?</li> <li>• Dramatizacija pročitane priče</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gledanje obrazovnih emisija</li> <li>• Slušanje klasične glazbe</li> <li>• Učenje hrvatskog znakovnog jezika</li> <li>• Projekt – Škole za Afriku</li> <li>• Obilježavanje Međunarodnog dana rukopisa 23.1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana ničega 16.1.</li> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana kokica 19.1.</li> <li>• Međunarodni dan zagrljaja 21.1.</li> <li>• Obilježavanje Dana čokoladne torte 27.1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šetnja do parka (promjene u prirodi, temperatura, visina sniježnog pokrivača)</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>			
1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čitanje knjiga iz razredne knjižnice</li> <li>• Usmeno i pismeno izražavanje o pročitanom djelu</li> <li>• Čitanje dječjeg tiska</li> <li>• Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama</li> <li>• Valentinovo – usmeno izražavanje na temu: ljubav</li> <li>• Crtani filmovi</li> <li>• Pisanje čestitke za Valentinovo (14.02.)</li> <li>• Pjevanje pjesama i plesanje</li> </ul>	<p>Uređenje učionice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prigodno uređenje panoa za Valentinovo</li> <li>• Izrada čestitke za Valentinovo</li> <li>• Ilustracija glazbenog djela</li> <li>• Međunarodni dan sigurnijeg interneta 5.2.</li> <li>• Svjetski dan pizze 9.2.</li> <li>• Svjetski dan kišobrana 10.2.</li> <li>• Hrvatski dan liječnika 26.2.</li> <li>• Svjetski dan polarnih medvjeda 27.2.</li> <li>• Svjetski dan zubić vile 28.2.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šetnja naseljem</li> <li>• Štafetne igre u učionici i vježbe oblikovanja</li> <li>• Igre na školskom dvorištu, igre na snijegu</li> <li>• Društvene i elementarne igre u učionici</li> <li>• Pokreti tijelom (geste) i licem (mimike) – osjećaji</li> <li>• Vježbe oblikovanja u učionici</li> <li>• Momčadske i elementarne igre na šk. igralištu</li> <li>• Igre u parku</li> <li>• Svjetski dan školske igre 6.2.</li> </ul>
2.RAZRED			
3.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gledanje animiranih i dj. filmova</li> <li>• Čitanje priča; ilustracija</li> <li>• Učenje hrvatskog znakovnog jezika</li> <li>• Svjetski dan opere 8.2.</li> <li>• Dan zagrljaja 21.2.</li> <li>• Međunarodni dan materinskog jezika 21.2.</li> <li>• Dan hrvatske glagoljice 22.2.</li> <li>• Dan ružičastih majica 22.2.</li> <li>• Svjetski dan pri povijedanja bajki 26.2.</li> <li>• Učenje hrvatskog znakovnog jezika</li> <li>• Projekt – Škole za Afriku</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozdrav proljeću:</li> <li>• Usmeno i pismeno izražavanje</li> <li>• Pjesme i priče o proljeću</li> <li>• Ilustracija</li> <li>• Čitanje priča i bajki, razgovor i ilustracija</li> <li>• Crtani filmovi</li> <li>• Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama</li> <li>• Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz karneval</li> <li>• Izrada maski od papira</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređenje učionice – proljetni kutić</li> <li>• Uređenje kutića za igru i čitanje</li> <li>• Uređenje panoa – proljeće, cvijeće</li> <li>• Proljetno cvijeće u vrtu – razgovori, sađenje u školskom dvorištu, briga za okoliš</li> <li>• Čišćenje okoliša škole</li> <li>• Izrada eko-plakata</li> <li>• Svjetski dan muzikoterapije 1.3.</li> <li>• Svjetski dan komplimenata 1.3</li> <li>• Svjetski dan palačinki 5.3.</li> <li>• Međunarodni dan rijeka 14.3.</li> <li>• Svjetski dan spavanja 15.3.</li> <li>• Svjetski dan pričanja priča i Međunarodni dan sreće 20.3.</li> <li>• Svjetski dan Down sindroma – obilježavanje na razini škole 21.3.</li> <li>• Svjetski dan lutkarstva i Međunarodni dan boja 21.3.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šetnja do parka i igre u njemu: lovice, skrivači</li> <li>• Igre na školskom dvorištu</li> <li>• Štafetne i elementarne igre</li> <li>• Hodanje u koloni i parovima</li> <li>• Šetnja okolicom – uočavanje prirodnih promjena</li> <li>• Društvene igre u učionici</li> <li>• Vježbe oblikovanja</li> </ul>
OŽUJAK			
1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prigodno uređenje panoa za Maskenbal</li> </ul>		
2.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Govorna vj. – U susret proljeću</li> </ul>		
3.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Međunarodnog dana žena 08.03., Dana očeva 19.3., Svjetskog dana šuma i prvog dana proljeća 21.3., Svjetskog dana voda 22.3. i Svjetskog meteorološkog dana 23.3.</li> <li>• Svjetski dan kazališta 27.3.</li> <li>• Čitanje i slušanje pjesama i priča – proljeće</li> <li>• Pjevanje i slušanje prigodnih pjesama</li> <li>• Gledanje obrazovnih emisija</li> <li>• Gledanje animiranih filmova</li> <li>• Učenje hrvatskog znakovnog jezika</li> <li>• Projekt – Škole za Afriku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šetnja do parka i igre u njemu: lovice, skrivači</li> <li>• Igre na školskom dvorištu</li> <li>• Štafetne i elementarne igre</li> <li>• Hodanje u koloni i parovima</li> <li>• Šetnja okolicom – uočavanje prirodnih promjena</li> <li>• Društvene igre u učionici</li> <li>• Vježbe oblikovanja</li> </ul>	
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čitanje dječjeg tiska – bojanje, rješavanje križaljki</li> <li>• Jezične igre – slaganje riječi i rečenica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređenje kutića za igru i čitanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šetnja po naselju, igre u parku</li> <li>• Igre na školskom dvorištu</li> </ul>

1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kviz znanja – matematika, čitanje i pisanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada pisanica i čestitki za Uskrs, uređenje prigodnog panoa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Štafetne i elementarne igre</li> </ul>
2.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crtani filmovi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređenje panoa: Eko slike, Eko kutić za Dan planeta Zemlje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Graničar, dječji nogomet</li> </ul>
3.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uskrs – tekstovi, pjesme, opis slike</li> <li>• Dan planeta Zemlje 22. travnja - čitanje tekstova o zaštiti okoliša i čuvanje prirode</li> <li>• Posjet šk. knjižnici – obilježavanje Dana dječje knjige 02.04.</li> <li>• Svjetski dan haiku poezije 17.4.</li> <li>• Svjetski dan iskrenosti 30.4.</li> <li>• Upoznavanje uskršnjih običaja – razni mediji</li> <li>• Čitanje prigodnih priča i pjesama – Uskrs</li> <li>• Pjevanje pjesama</li> <li>• Čitanje dječjih časopisa</li> <li>• Učenje hrvatskog znakovnog jezika</li> <li>• Projekt – Škole za Afriku</li> <li>• Dan škole 27.4. i 28.4.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čišćenje okoliša škole</li> <li>• Izrada i bojanje pisanica – kombinirana tehniku</li> <li>• Izrada zidnih novina – I ja Zemlju čuvam (ekološka svijest učenika)</li> <li>• Međunarodni dan šale 1.4</li> <li>• Dan braće i sestara 10.4.</li> <li>• Dan ravnopravnosti 17.4.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vježbe koncentracije</li> <li>• Plesni koraci</li> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja 07.04.</li> <li>• Svjetski dan plesa 29.4.</li> <li>• Svjetski dan svjesnosti o autizmu 2.4.</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usmeno i pismeno izražavanje: Majka –prigodni tekstovi, pjesme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređenje učionice, pribora, ormara i stolova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igre na školskom dvorištu</li> </ul>
1.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čitanje priča i bajki , ilustracija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređenje kutića za igru i čitanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Štafetne i elementarne igre</li> </ul>
2.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slušanje glazbe, pjevanje – festival</li> <li>• Crtani filmovi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prigodan pano: Majčin dan – izrada čestitki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šetnja i igre u parku</li> <li>• Sportske igre: nogomet, košarka, odbojka</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Dana Sunca 3.5., Svjetskog dana Crvenog križa 8.5., Majčinog dana 12.5., Međunarodnog dana obitelji 15.5.</li> <li>• Oči moje mame – pismeno izražavanje</li> <li>• Čitanje prigodnih priča; ilustracija</li> <li>• Slušanje glazbe i pjevanje pjesama</li> <li>• Gledanje animiranih filmova</li> <li>• Prezentacija pjesme na znakovnom jeziku povodom Dana škole</li> <li>• Projekt – Škole za Afriku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Njega sobnog bilja</li> <li>• Izrada čestitke povodom Majčinog dana</li> <li>• Uređenje panoa</li> <li>• Uređenje šk. dvorišta</li> <li>• Dan škole</li> <li>• Dan zaštite prirode u Republici Hrvatskoj 22.5</li> <li>• Europski dan parkova 24.5.</li> <li>• Dan državnosti 30.5.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Momčadske i elementarne igre na šk. igralištu</li> <li>• Vježbe oblikovanja i istezanja</li> <li>• Ciklička kretanja</li> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana sporta 31.5.</li> <li>• Dan zdravih gradova 25.5.</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U susret ljetu – usmeno, pismeno i likovno izražavanje</li> <li>• Čitanje dječjeg tiska</li> <li>• Razduživanje knjiga iz školske knjižnice</li> <li>• Dječja enciklopedija – upoznavanje i korištenje</li> <li>• Crtani filmovi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pospremanje učionice</li> <li>• Uređenje panoa: ljeto, more</li> <li>• Razduživanje kutića za igru i čitanje – vraćanje knjiga i igračaka</li> <li>• Organizacija završne zabave</li> <li>• Uređenje panoa – izložba uč. radova</li> <li>• Međunarodni dan vrtova</li> <li>• Dan crvenih ruža 11.6.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Međurazredna natjecanja: nogomet, graničari</li> <li>• Štafetne i elementarne igre</li> <li>• Šetnja i igre u parku</li> <li>• Igre na školskom dvorištu</li> <li>• Natjecanje u momčadskim igrama trećih razreda</li> <li>• Šetnja – po izboru učenika</li> <li>• Igre - po izboru učenika</li> </ul>
1.RAZRED			
2.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čitanje prigodnih pjesama i priča – ljeto</li> </ul>		
3.RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U susret ljetnim praznicima – pismena i govorna vj.</li> <li>• Gledanje emisija i animiranih filmova</li> <li>• Pjevanje pjesmica</li> <li>• Projekt – Škole za Afriku</li> </ul>		

## **6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) - šk.god. 2022./23.**

### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

U školi nema kontinuiranog problema vršnjačkog nasilja već su to izdvojeni slučajevi. Također, problem ovisnosti nije zastupljen u većoj mjeri nego inače među mladima. Ipak, s obzirom na dugotrajne pandemijske uvjete, izoliranost i online nastavu, kod učenika se uočava povećana potreba za individualnom psihološkom podrškom i radionicama s temama o mentalnom zdravlju i smanjivanju stresa. Postoje neke specifične potrebe s obzirom na dob učenika:

1. r. zajedništvo, tolerancija, međusobno pomaganje
2. r. komunikacijske vještine, pravila, timski rad, prihvatanje različitosti
3. r. međusobna suradnja, odnosi među spolovima, radna disciplina, empatija, zdravstveno – higijenske i prehrambene navike
4. r. preuzimanje odgovornosti za postupke, mirno rješavanje sukoba, uvažavanje različitosti
5. r. sigurnost na internetu, mirno rješavanje sukoba, prihvatanje različitosti
6. r. sigurnost na internetu
7. r. odnosi među spolovima, mentalno zdravlje
8. r. prihvatanje različitosti, odnosi među spolovima, sigurnost na internetu, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, ovisnost

### **AKTIVNOSTI:**

## RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<b>1.MPT Zdravlje:</b>						
• Emocije, empatija	c		1. r, 2. b	77	3	Razrednici
• Jedemo zdravo, živimo zdravo			6. r	62	1	Razrednici
• Zdrave životne navike			3.b, c	35	1	Razrednici
• Moje tijelo			4.a, c	50	1	Razrednici
• Samopouzdanje			3.c, 8.b	18	1	Razrednici
• Ples je lijek			3.a, b, c	52	1	Razrednici
• Pravilan odabir aktivnosti u slobodno vrijeme	b					Razrednici
• Pravilna prehrana	b	a	7.r., 8.b	63	1	Razrednici

• <i>Odgovorni smo za svoje zdravlje</i>			8.a	27	1	Razrednici
• “Promotor zdravlja 2022.”	c		5.r	18	1	Građanska prevencija “Osječka škola”
<b>Prevencija nasilničkog ponašanja</b>						
• <i>Dostojanstvom protiv nasilja</i>	b		8.a	27	1	Razrednici
• <i>Samokontrola – prevencija nasilničkog ponašanja i agresije</i>			8.a	27	1	Razrednici
• <i>Tipkovnica trpi sve, ali srce ne</i>		a	6.r., 7.r.	125	1	Psihologinja i knjižničarka
• “Razredna igraonica” - razvijanje razrednog zajedništva, empatija, solidarnost, timski rad			1.r.	57	2	Razrednici

• “Budi navijač, a ne razbijac”			6.r.	62	1	MUP
• “Manje oružja - manje tragedija”			7.r.	63	2	MUP
<b>Prevencija ovisnosti</b>						
• Recimo stop ovisnostima			4.r.	76	1	Razrednici
• Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti			7.r.	63	1	Razrednici
• Prevencija ovisnosti o elektroničkim igricama	a		2.r.	61	1	Razrednici
• Pluća su za život – prevencija pušenja			6.r.	62	1	Psihologinja
• Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe			7.r.	63	11	Pedagoginja
• Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje			8.b	21	1	Razrednici
• “Zdrav za pet”			8.r.	71	1	Razrednici
• “Hodajuće reklame” - izrada			5.-8.r.	30	1	MUP

<i>letaka i podjela u zajednici "Što sve možeš raditi umjesto pušenja?"</i>						
• Izrada letka "Koliko košta cigareta?"			6.r.	62	1	Voditeljice biologa, ekologa, GOO, Učiteljica matematike
<b>2. MPT GOO</b>						
• Odgovorno ponašanje u prometu			1.r.	57	1	Razrednici, prometni policajci
• Sigurniji Internet			1.-8-r.	500	1	Razrednici, stručna služba
• Prihvaćanje različitosti, tolerancija (film)			1.r.,3.c,4.r.	151	1	Razrednici
• Tolerancija na međusobnu različitost		a	8.b	21	1	Razrednici
• Razredna pravila, prihvaćanje novih učenika			1.r.,3.a,b,7.r.,8.c	177	1	Razrednici
• Od igre do sukoba			5.r.	58	1	Razrednici
• Učenik potrošač			6.r.	62	1	Razrednici

• <i>Ljudska i dječja prava i dobrobit svih</i>			2.r.	61	5	Pedagoginja
• <i>Poštovanje dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobit svih</i>			8.a	27	1	Razrednici
• <i>Utjecaj medija i vršnjaka</i>			8.b	21	1	Razrednici
<b>Ostale aktivnosti i obilježavanje važnih datuma</b>						
• <i>Dan ružičastih majica</i>			1.-8.r.	500	1	Razrednici predmetni učitelji stručna služba
• <i>Dan sigurnijeg interneta</i>		a			1	
• <i>Svjetski dan ljubaznosti</i>					1	
• <i>Međunarodni dan tolerancije</i>	c				1	
• <i>Dan osoba s Down sindromom</i>					1	
• <i>Dan osoba s autizmom</i>					1	
• <i>Mjesec borbe protiv ovisnosti</i>					1	

• <i>Dan osoba s invaliditetom</i>					1	
• <i>Međunarodni dan bijelog štapa</i>					1	
• <i>Svjetski dan mentalnog zdravlja</i>					1	
• <i>Svjetski dan nepušenja</i>					1	
• <i>Međunarodni dan sreće</i>					1	
• <i>Međunarodni dan mira</i>					1	

## RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				

Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji 1. r.	Prevencija mogućih problema u ponašanju i kršenju pravila	1	Razredni učitelj
----------------------	-------------	-----------------	---	---	------------------

C	A	Roditelji 5. r	Komunikacijske vještine i rješavanje sukoba	1	Razrednik
C	A	6. r.	Volontiranje i zaštita okoliša (kad volontiraš, činiš dobro sebi i drugima)	1	Razrednik
		7. r.	Depresija u djece i adolescenata	1	Razrednik, vanjski suradnici
C	A	8. a	Odgajni stil roditelja – dobre i loše strane	1	Vanjski suradnik, stručni suradnici
C	A	8. a	Stres i škola	1	Vanjski suradnik, stručni suradnici
C	A	8. r.	Profesionalno usmjeravanje	1	Razrednik
C	A	Rod. 8. b	Rizici korištenja interneta	1	Razrednik, MUP
C	A	6. r.	Suzbijanje seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja djece	1	MUP
C	A	Rod. 7. r	Živim život bez nasilja – nasilničko ponašanje u obitelji i što sad	1	MUP
C	A	8. r	Legiranje ne drogiranje	1	MUP
C	A	2. r.	Stres u školi	1	Psihologinja
C	A	2.r.	Prevencija ovisnosti o računalnim napravama i igricama	1	Razrednice

C	A	2.a	Kako učiti	1	Razrednica
C	A	3. b i c	Radne navike - zašto i kako	1	Razrednice
C	A	2.r.	Priprema za 5. razred	1	Psihologinja

## RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. d)	a	Učitelji	Restitucija	1	Stručna služba
2. b)	b	Razrednici	Vođenje razreda	1	Stručna služba
3. d)	a	učitelji	Vršnjačko nasilje	1	Psihologinja
4. a)	c	učitelji	Prema ukazanoj potrebi	Po potrebi	Stručna služba, ravnatelj, vanjski suradnici po potrebi

KLASA: 602-11/22-01/01

URBROJ: 2158-115/01-22/01

Osijek, 5.10.2022.

Predsjednica Školskog odbora:



Božana Patković, dipl. uč.



Ravnatelj:



Antun Ptičar, prof.